

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Delia Beatrice Bonzi
E-mail	delia.bonzi@asst-bergamoest.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	21/02/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - ☞ Farmacista a tempo pieno presso la farmacia rurale di Ardesio (BG) dal 27/02/1989 al 9/06/1991, in qualità di: collaboratrice dal 27/02/1989 al 04/03/1990, direttrice responsabile della gestione tecnico-amministrativa dal 5/03/1990 al 21/03/1990, collaboratrice a tempo pieno dal 22/03/1990 al 9/06/1991.
 - ☞ Farmacista collaboratrice incaricata con rapporto di lavoro a tempo pieno presso la ex USSL 26 di Albino, (confluita nella Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate) prestando servizio nella Farmacia Ospedaliera e Ufficio Farmaceutico di Gazzaniga, dal 10/06/1991 al 03/05/1992.
 - ☞ A seguito di classificazione al 1° posto nella graduatoria degli idonei al concorso, farmacista collaboratrice di ruolo, a tempo pieno c/o la farmacia pubblica del Comune di Sovere (BG), dal 4/05/1992 al 31/08/1992.
 - ☞ A seguito di classificazione al 1° posto nella graduatoria degli idonei al concorso: farmacista collaboratrice a tempo pieno di ruolo, presso la ex USSL 26 di Albino, (confluita nella Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate), dall'1/09/1992 al 31/12/1994; Farmacista Dirigente di I Livello (inquadramento a seguito del D. Lgs. 502/92) dall'01/01/1995 al 31/07/1999; farmacista Dirigente dal 01/08/1999 al gennaio 2006.
 - ☞ Da febbraio 2006, ad oggi farmacista Dirigente Responsabile della Struttura Semplice di Logistica e Farmacoutilizzazione.
 - ☞ Conseguimento idoneità alla titolarità per sedi farmaceutiche, in data 30/12/2004, a seguito di classificazione al 5° posto nella graduatoria degli idonei nel concorso per l'assegnazione della IV sede farmaceutica del Comune di Arco di Trento (TN).
 - ☞ Dal 1° luglio 2015 al 1° dicembre 2017 Direttore di Farmacia Facente Funzioni. Il servizio come dipendente della Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate, dal 1° gennaio 2016 confluita nella ASST Bergamo Est, è stato prestato dal 01/09/1992 a tutt'oggi, c/o la Farmacia Ospedaliera.
 - ☞ Dal 1° dicembre 2017 Direttore di Farmacia della ASST Bergamo Est
 - ☞ Insegnamento di farmacologia Clinica c/o la Scuola per Infermieri Professionali di Alzano Lombardo (BG) negli anni scolastici: 1991/1992 – 1992/1993 – 1993/1994 – 1994/1995 per 40 ore/per anno scolastico.
 - ☞ Dal 2006 sostituzione del direttore di Farmacia in sua assenza e con delega scritta, per circa 40 giorni lavorativi all'anno.
 - ☞ Consulenza per circa 2.5 ore settimanali, c/o la RSA Casa di Riposo di Nembro (BG) per la gestione dell'armadio farmaceutico, dall'01/09/2001 a tutt'oggi.

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI BERGAMO EST SEDE LEGALE: Via Paderno, 21 - 24068 Seriate (BG)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda Socio Sanitaria Territoriale Farmacista ospedaliera a tempo indeterminato</p> <p>Approvvigionamento dei beni sanitari inteso come definizione della qualità e quantità dei beni necessari al funzionamento dei reparti e dei servizi, con relativa emissione degli ordini e liquidazione fatture.</p> <p>Analisi e aggregazione dei fabbisogni attraverso la gestione delle commissioni di valutazione delle nuove richieste, analisi dei consumi storici e pianificazione dei nuovi fabbisogni in collaborazione con gli utilizzatori.</p> <p>Gestione data entry per i Flussi File R e File F.</p> <p>Attività di stoccaggio, distribuzione, inventari beni di proprietà della Asst e in conto deposito (funzioni di agente contabile del magazzino farmaceutico), controlli sui beni consegnati.</p> <p>Responsabile approvvigionamento e controlli sui gas medicinali. Gestione medicinali e DM per la sperimentazione clinica, gestione richieste per uso compassionevole. Supporto alle UUOO per il corretto utilizzo dei medicinali, dei disinfettanti. Collaborazione con la dirigenza strategica per la gestione del budget per i beni sanitari. Verifica andamento indicatori di qualità di competenza della farmacia. Stesura procedure e protocolli a uso interno e trasversale per quanto concerne l'utilizzo in sicurezza di medicinali e DM, mantenimento requisiti specifici in accordo a quanto previsto da JC o similari.</p> <p>Collaborazione con il Controllo di Gestione per l'analisi dei costi dei fattori produttivi e dei consumi per centri di costo, analisi di farmacoeconomia.</p> <p>Partecipazione a gruppi multidisciplinari aziendali per lo sviluppo di sistemi informativi a supporto della logistica del farmaco e del DM e per i debiti informativi verso RL e Ministero dell'Economia e delle Finanze.</p> <p>Collaborazione con le UU.OO in merito alla corretta prescrizione ed erogazione dei medicinali innovativi: medicinali con piano terapeutico, monitoraggio AIFA, accordi negoziali AIFA che prevedano rimborsi. Membro dei seguenti comitati aziendali/interaziendali: Commissione del farmaco, Comitato Budget, Commissione per il buon uso del sangue, Commissione per il controllo Infezioni Ospedaliere, Gruppo Risk Management, Comitato etico della provincia di Bergamo, Comitato Ospedale senza dolore, Commissione per PEMAF, Collegio di Direzione. Componente gruppo di lavoro aziendale per la cartella clinica informatizzata. Coordinatrice dei gruppi di Lavoro per il Prontuario Terapeutico Ospedaliero relativi ai mezzi di contrasto e ai farmaci del SNC. Gestione degli emoderivati in conto lavorazione e conto compensazione in collaborazione con la Struttura di Coordinamento Regionali. Gestione importazioni farmaci esteri.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2006 responsabile della Farmacoutilizzazione intesa come promozione l'appropriatezza d'uso dei farmaci attraverso la collaborazione con le unità operative</p>

nella stesura, validazione e verifica dell'applicazione di protocolli di gestione del farmaco e attraverso la vigilanza sulla corretta gestione del farmaco. In particolare l'attività consiste in:

- trasferire le decisioni regionali nel contesto aziendale di assistenza (continuità Ospedale-Territorio, scelte di inserimento nel Prontuario Terapeutico Ospedaliero, gara regionale, PDTA, ..)
- documentare ai clinici e agli infermieri le evidenze e i dati farmaco-economici a supporto di tali scelte
- essere interfaccia attiva di competenza con il medico verso il paziente
- informare prescrittori per in tema di sicurezza d'uso dei farmaci
- aggiornare i prescrittori in merito ai piani terapeutici AIFA e alle restrizioni di indicazione e rimborsabilità
- monitorare degli utilizzi off-label in accordo al regolamento aziendale
- monitorare l'appropriatezza d'uso dei farmaci ed i dati di spesa rispetto al budget
- essere interfaccia tecnico-scientifica fra clinici e Provveditore per gare ed acquisiti di farmaci
- fornire feedback per la Direzione Aziendale per il raggiungimento degli obiettivi regionale ed aziendali
- collaborare con ARCA per definizione dei fabbisogni.

Componente del gruppo di lavoro per il carrello delle emergenze e per l'utilizzo degli elettroliti concentrati e dei farmaci ad alto livello di attenzione

Referente della farmacia per la gestione degli antisettici/disinfettanti e coordinatrice per la redazione dei protocolli aziendali per l'utilizzo dei disinfettanti, dal 1991 a tutt'oggi.

Referente qualità di U.O. (redazione protocolli e procedure relativi alla gestione dei farmaci sia valenza interna che trasversale, gestione degli indicatori di qualità, audit interni, rapporti semestrali, raccolta e valutazione anomalie, aggiornamento matrice per Protocolli Trasversali ad utilizzo delle Unità Operative di ricovero e cura.

Responsabile della promozione dell'utilizzo dei medicinali a brevetto scaduto (generici e biosimilari) e dei medicinali con il migliore rapporto rischio/beneficio in accordo con la ATS.

Collaborazione con la Direzione Strategica in tema di spending review per beni sanitari.

Tutor degli specializzandi della Scuola di Specialità in Farmacia Ospedaliera di Milano e Tutor studenti Facoltà di Farmacia della Università di Milano e Pavia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- ☞ Laurea in Farmacia c/o l'Università degli Studi di Milano, in data 13/07/1988
- ☞ Abilitazione all'esercizio della professione, con Esame di Stato, presso l'Università di Milano, nella sessione novembre 1988
- ☞ Specializzazione in Farmacia Industriale c/o la Università degli Studi di Pavia, in data 07/07/1999
- ☞ Certificato di Formazione Manageriale, conferito con decreto dell'Assessore alla Sanità della Regione Lombardia n. 1604 del 7/02/02, per frequenza e superamento con merito, del corso di formazione manageriale per Dirigente Sanitario di Struttura Complessa. La tesi conclusiva dal titolo "Gestione dei processi logistici della U.O. Farmacia" analizzava le tematiche relative alla distribuzione e più in generale al "circuito farmaci" all'interno delle strutture sanitarie, conducendo un'analisi costo/beneficio per la gestione del farmaco in dose unitaria all'interno dell'Azienda Bolognini di Seriate.
- ☞ Rivalidazione del corso manageriale per Dirigente Sanitario di Struttura Complessa nel 2010 "Management e Leadership delle strutture sanitarie" Nuovi Scenari Organizzativi.(SdM Università di BG)
- ☞ Conseguimento idoneità alla titolarità per sedi farmaceutiche, in data 30/12/2004, a seguito di classificazione al 5° posto nella graduatoria degli idonei nel concorso per l'assegnazione della IV sede farmaceutica del Comune di Arco di Trento (TN).

Dal 1992 al 2017

- ☞ Partecipazione al Gruppo di lavoro Regionale SIFO per la Nutrizione Artificiale dal 1994 al 1998 e partecipazione a corsi organizzati dal SINPE (Società Italiana di Nutrizione Parenterale ed Enterale) in merito alla formulazione e stabilità delle miscele, applicazioni intra ed extra ospedaliere della Nutrizione Artificiale e software per la gestione della nutrizione artificiale. Coordinamento del Team Nutrizionale dell'Azienda Bolognini Seriate dal 1995 al 1998.
- ☞ Partecipazione a seminari di formazione in merito al processo di management Sanitario, alla gestione per obiettivi, all'utilizzo degli indicatori.
- ☞ Partecipazione a corsi di formazione per la Certificazione di qualità ISO 9000 alla rilevazione degli indicatori e tecniche di auditing.
- ☞ Partecipazione a corsi e seminari organizzati dalla Società Italiana di Farmacia Ospedaliera (SIFO) in merito a: aspetti gestionali della farmacia ospedaliera, carichi di lavoro, strategie di gestione e valorizzazione delle risorse nella farmacia ospedaliera, sviluppo del sistema qualità, farmacocinetica, aspetti regolatori per la registrazione dei farmaci, biosimilari, acquisiti dei farmaci nella Pubblica Amministrazione, gestione gas medicali.
- ☞ Componente dell'area culturale nazionale SIFO "gas Medicinali" dal 2014 a tutt'oggi
- ☞ Partecipazione a corsi per l'utilizzo dei banche dati scientifiche e
- ☞ Partecipazione a numerosi corsi relativi al risk management e all'errore di terapia
- ☞ Partecipazione a corsi relativi alla farmacoutilizzazione alla farmacoeconomia e valutazioni comparative a sostegno della politica del farmaco
- ☞ Partecipazione a audit aziendali sulla profilassi antibiotica in chirurgia, audit sull'uso dell'albumina
- ☞ Partecipazione a numerosi gruppi di lavoro aziendali multidisciplinari per la redazione di protocolli inerenti l'utilizzo dei farmaci e dei disinfettanti
- ☞ Partecipazione a gruppi di lavoro provinciali per la redazione di Percorsi Diagnostico Terapeutici (anche provinciali) e protocolli di farmacoutilizzazione
- ☞ Organizzazione gruppi di miglioramento per la gestione clinica del farmaco.
- ☞ Partecipazione alla stesura del Prontuario provinciale delle dimissioni con implementazione del medesimo (collegamento alla Banca dati del farmaco CODIFA, piani terapeutici anche con template, farmaci sottoposti a

monitoraggio intensivo)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli studi di Milano- Università degli studi di Pavia - IREF- SDA Bocconi- CESAV Mario Negri

Farmacologia, politiche del farmaco nazionali e regionali, valutazione appropriatezza delle prescrizioni, rischio clinico, management sanitario relativamente all'uso dei farmaci e supporto all'alta dirigenza per allocazione del budget di spesa per beni sanitari, acquisti sanitari nella pubblica amministrazione, farmacoutilizzazione, farmacoconomia, antisepsi e disinfezione, gestione della somministrazione dei farmaci, biosimilari, gas medicali.

- Qualifica conseguita

Dottore in farmacia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

Competenza in tema di appropriatezza prescrittiva, gestione rischio clinico e somministrazione dei farmaci, spesa farmaceutica ospedaliera e ricadute sul territorio, promozione dei biosimilari, utilizzo dei disinfettanti e antisettici, gestione gas medicali in ospedale, analisi consumi/costi con focus su benchmark aziendali e regionali.

Relatrice a numero corsi e convegni (38) sugli argomenti precedentemente descritti.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese e inglese

buono per francese e inglese

buono per francese

buono per francese, elementare per inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La partecipazione, in qualità di delegata permanente del direttore di farmacia, al tavolo dell'alta dirigenza per il budget ha contribuito alla conoscenza delle dinamiche aziendali per la formulazione del budget stesso, alla contrattazione con vari livelli istituzionali, dalla ASL alla Regione, alla analisi dei report in cui i consumi sanitari sono correlati alla tipologia di attività dei singoli centri di responsabilità. Le relazioni stabilite a livello aziendale (alta dirigenza e direttori di UUOO) hanno contribuito a migliorare le mie capacità di confrontarmi e identificare il mio ruolo in una organizzazione complesse come l'azienda ospedaliera.

La unificazione di cinque servizi di farmacia, ha comportato una revisione di tutte le procedure e i protocolli in atto, con la necessaria partecipazione a lavori di gruppo per la stesura di procedure omogenee. In tale fase le capacità di valorizzazione del lavoro dei singoli all'interno del gruppo sono state strategiche per rivedere i processi nell'ottica della nuova organizzazione. Tale lavoro ovviamente non è concluso e continuo a partecipare ai gruppi di lavoro per stesura dei PDTA.

Il mio coinvolgimento in numerosi gruppi di lavoro multidisciplinari (medici e infermieri) ha contribuito alla mia crescita professionale e al miglioramento delle capacità relazionali.

La mia esperienza lavorativa è maturata nella gestione di un sistema complesso, quale è la farmacia che ha rapporti di tipo "non lineare" con diverse strutture complesse aziendali sia di tipo sanitario che amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e

Dal 1° luglio 2015 ho ricoperto il ruolo di direttore di farmacia F.F. coordinando l'attività di 5 farmacisti, 12 operatori tecnici, 8 amministrativi, 7 infermieri, diversi tirocinanti universitari, compresi gli specializzandi. In questo settore le competenze

amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

sono state acquisite in parte sul campo e in parte attraverso corsi di formazione specifica, relative al settore.

In questi anni la farmacia ospedaliera è stata oggetto di notevoli mutamenti, sia organizzativi che professionali. Per quanto riguarda i cambiamenti organizzativi, ho vissuto e contribuito all'unificazione di 5 servizi di farmacia (tanti erano nel 1998 ubicati c/o gli ospedali di Piario, Lovere, Gazzaniga, Seriate e Sarnico) concentrando l'attività di acquisto e dispensazione (logistica) dapprima in due poli erogativi (Gazzaniga e Seriate) e dal 2003 in un unico polo (Alzano). In qualità di referente prima e successivamente di responsabile della SS di Logistica e Farmacoutilizzazione mi sono occupata della unificazione dei prontuari terapeutici delle varie aziende confluite, della pianificazione degli acquisti e dispensazione farmaci, dispositivi medici e prodotti dei laboratori galenico, antiblastici e nutrizione parenterale per tutti gli ospedali dell'azienda. In pratica tutta la rete dell'offerta dei servizi della farmacia (logistica) è stata rivista nell'ottica della riorganizzazione tesa a una maggiore efficienza attraverso: Aggregazione della domanda (prontuario unico e centro unico acquisti) - Unificazione delle attività (riduzione numero degli addetti) - Riduzione delle scorte di magazzino e quindi del rischio di obsolescenza- Riduzione degli spazi occupati

In qualità di referente dal 1998 e di responsabile dal 2006 della SS di Logistica e Farmacoutilizzazione mi sono occupata, per quanto di competenza, dapprima della unificazione e successivamente della implementazione dei sistemi informativi a supporto dei reparti e servizi per le richieste di beni sanitari, a supporto delle esigenze contabili dell'Azienda e dei debiti informativi verso ATS, RL e Ministero della Salute.

L'organizzazione dell'attività logistica della farmacia è particolarmente importante visto che i 6 presidi ospedalieri dell'azienda il territorio e diversi poliambulatori fanno capo a un'unica sede di farmacia. Il lavoro è pianificato in accordo con il capo-magazziniere il coordinatore delle attività amministrative il quello infermieristico e attraverso riunioni periodiche si verifica l'andamento degli obiettivi prestazionali e di qualità. Considero importante ed interessante "studiare organizzazione", dividere il lavoro e sforzarsi di coordinarlo, partendo dallo studio dei processi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA' Albino DATA 5/12/2017

NOME E COGNOME (FIRMA) Fto Delia Bonzi