

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Alessandro Dolazza



☎ 035 306 3862

✉ [alessandro.dolazza@asst-bergamoest.it](mailto:alessandro.dolazza@asst-bergamoest.it)

Sesso Maschile | Data di nascita 05/01/1973 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA  
09/2022 - OGGI

### Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Via Paderno, 21  
24068 Seriate (Bg)

Contratto: Tempo indeterminato. CCNL Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Professionale e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

Mansione: contabilità clienti, fornitori e personale, rapporti con gli istituti di credito, gestione del contenzioso con fornitori, adempimenti fiscali (Unico Enti Non Commerciali, 770 semplificato, Imu, Iva), adempimenti previdenziali periodici, predisposizione del budget annuale, dei report economici e di cassa trimestrali e del bilancio consuntivo annuale, revisione e riorganizzazione procedure interne contabili. Supporto alla Direzione Generale e Amministrativa nell'ambito della contrattazione delle risorse economiche con la Direzione Generale Sanità di Regione Lombardia e con l'ATS di Bergamo. Gestione di dieci risorse.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

POSIZIONE RICOPERTA  
01/01/2016 – 09/2022

### Direttore UOC Economico-Finanziaria Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Est

Via Paderno, 21  
24068 Seriate (Bg)

Contratto: Tempo indeterminato. CCNL Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Professionale e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

Mansione: contabilità clienti, fornitori e personale, rapporti con gli istituti di credito, gestione del contenzioso con fornitori, adempimenti fiscali (Unico Enti Non Commerciali, 770 semplificato, Imu, Iva), adempimenti previdenziali periodici, predisposizione del budget annuale, dei report economici e di cassa trimestrali e del bilancio consuntivo annuale, revisione e riorganizzazione procedure interne contabili. Supporto alla Direzione Generale e Amministrativa nell'ambito della contrattazione delle risorse economiche con la Direzione Generale Sanità di Regione Lombardia e con l'ATS di Bergamo. Gestione di otto risorse.

GENNAIO 2006– 31/12/2015

## Direttore UOC Ragioneria Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate

Via Paderno, 21  
24068 Seriate (Bg)

Contratto: Tempo determinato poi indeterminato. CCNL Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Professionale e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale

Mansione: contabilità clienti, fornitori e personale, rapporti con gli istituti di credito, gestione del contenzioso con fornitori, adempimenti fiscali (Unico Enti Non Commerciali, 770 semplificato, Imu, Iva) in collaborazione con fiscalista esterno, adempimenti previdenziali periodici, predisposizione del budget annuale, dei report economici e di cassa trimestrali e del bilancio consuntivo annuale, revisione e riorganizzazione procedure interne contabili. Supporto alla Direzione Generale e Amministrativa nell'ambito della contrattazione delle risorse economiche con la Direzione Generale Sanità di Regione Lombardia e con l'ASL di Bergamo. Gestione di dieci risorse.

01/05/2004 – GENNAIO 2006

## Dirigente Settore Bilancio Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate

Via Paderno, 21  
24068 Seriate (Bg)

Contratto: Tempo determinato. CCNL Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Professionale e Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

Mansione: contabilità clienti, fornitori e personale, rapporti con gli istituti di credito, gestione del contenzioso con fornitori, adempimenti fiscali (Unico Enti Non Commerciali, 770 semplificato, Imu, Iva) in collaborazione con fiscalista esterno, adempimenti previdenziali periodici, predisposizione del budget annuale, dei report economici e di cassa trimestrali e del bilancio consuntivo annuale, revisione e riorganizzazione procedure interne contabili. Supporto alla Direzione Generale e Amministrativa nell'ambito della contrattazione delle risorse economiche con la Direzione Generale Sanità di Regione Lombardia e con l'ASL di Bergamo. Gestione di dieci risorse.

01/03/2002 – 30/04/2004

## Responsabile Amministrativo I.B.A. Industria Bergamasca Arredamenti S.p.A.

Grassobbio (Bg)

Contratto: Tempo indeterminato. CCNL Legno.

Mansione: controllo e coordinamento della contabilità clienti, fornitori e personale, gestione della tesoreria e rapporti con le banche, adempimenti fiscali e previdenziali periodici, predisposizione del bilancio annuale, recupero crediti e gestione contenzioso, budget e report economici mensili, contabilità analitica per commessa. Gestione di tre risorse.

01/09/1999 – 28/02/2002

## Revisore Contabile Reconta Ernst & Young Spa

Bergamo

Contratto: Tempo indeterminato. CCNL Commercio.

Mansione: revisione e controllo delle principali aree di bilancio (immobilizzazioni, crediti, magazzino, partecipazioni, imposte e tasse, etc.) e delle procedure interne (aziende industriali e bancarie). Gestione di una risorsa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

1998

### Laurea in Economia - Indirizzo Economia Aziendale

Università degli Studi di Bergamo.

**Votazione: 105/110.**

1992

### Diploma di ragioniere e perito commerciale

I.T.C. Belotti di Bergamo.

**Votazione: 58/60.**

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	intermedio	avanzato	intermedio	intermedio	intermedio
Francese	intermedio	avanzato	base	base	base

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	intermedio	intermedio

Sistemi operativi: Windows XP, 7, 8.1  
 Software: Microsoft Office, BO.  
 Ambiente Co.Ge./Co.An.: IBMAS400 – ADS di Data Processing

Patente di guida B