

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Bergamo Est

**AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE (ASST)
DI BERGAMO EST**

Sede: 24068 - Seriate (BG) - Via Paderno, n. 21
C.F. - P.I. n. 04114380167

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: ESITO DEL PUBBLICO CONCORSO - PER TITOLI ED ESAMI – PER LA
COPERTURA DI NR. 03 POSTI DI ASSISTENTE SANITARIO – AREA DEI
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI E PROVVEDIMENTI
CONSEQUENTI**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione n. 37 del 19/01/2026 si emanava il concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 03 posti di Assistente sanitario – Area dei Professionisti della salute e dei funzionari;

VISTI i provvedimenti n. 740 del 13/04/2026 di ammissione dei candidati e n. 805 del 17/04/2026 di nomina della Commissione Giudicatrice per il pubblico concorso di cui trattasi;

DATO ATTO che il giorno 07/05/2026 si è riunita la Commissione, per l'espletamento del pubblico concorso in argomento, la quale ha predisposto apposito verbale delle operazioni concorsuali;

VISTO il D.P.R. 220 del 27 marzo 2001 ed in particolare gli articoli da 7 a 16 relativi allo svolgimento delle operazioni concorsuali;

CONSTATATA la regolarità formale e sostanziale delle operazioni del pubblico concorso così come rilevate dai verbali sopra citati;

VISTO l'art. 18 del D.P.R. 220/01;

RITENUTO di procedere all'approvazione degli atti sopra descritti dai quali risulta che l'unica candidata presente, sig.ra Betti Francesca, è risultata idonea con punti 76,210/100;

ATTESO che con deliberazione di Giunta Regionale n. XII/4833 del 01/08/2025 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 dell'ASST;

RITENUTO quindi di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente sanitario – Area dei Professionisti della salute e dei funzionari, subordinando lo stesso a periodo di prova, laddove applicabile la clausola di prova, secondo quanto previsto dal CCNL Comparto Sanità 2022-2024;

DATO ATTO che l'assunzione è compatibile con il citato PTFP nonché con quanto indicato per la D.O. 2026 dalla Direzione Generale Welfare con nota protocollo nr. 18134 del 28/04/2026;

DATO ATTO che il costo derivante dall'assunzione di cui trattasi sarà ricompreso nel budget del personale dipendente anno 2026;

PRESO ATTO che, con la firma della delibera, la Dr.ssa Cervieri Cristina, Responsabile della SS Gestione Giuridica - Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane, attesta la regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs n.286/1999, corredata dall'attestazione di regolarità contabile espressa dal Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e contabilità;

RITENUTO, pertanto, di procedere per quanto sopra esposto;

SENTITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario ai sensi della normativa vigente;

DELIBERA

1) di dare atto della regolarità formale e sostanziale delle operazioni relative al pubblico concorso - per titoli ed esami – per la copertura di nr. 03 posti di Assistente sanitario – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, come rilevate dal verbale redatto dalla Commissione all'uopo nominata e depositato agli atti della SS gestione Giuridica – Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane;

- 2) di recepire, quale conseguenza del punto 1) del deliberato, il verbale delle operazioni concorsuali, rassegnato il giorno 07/05/2026 dall'apposita Commissione dal quale risulta che l'unica candidata presente, sig.ra Betti Francesca, è risultata idonea con punti 76,210/100;
- 3) di nominare in ruolo, quale vincitrice del concorso, la candidata Betti Francesca, subordinandola a periodo di prova, laddove applicabile la clausola di prova, secondo quanto previsto dal CCNL Comparto Sanità 2022-2024;
- 4) di demandare al Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane le attività istruttorie connesse alla stipula del contratto individuale di lavoro con il soggetto indicato al punto 3) che precede, fissando la data di decorrenza servizio nell'ambito del contratto medesimo;
- 5) di imputare la spesa complessiva derivante dall'assunzione del candidato ai conti economici riferiti alla gestione del personale della contabilità generale dell'esercizio di competenza, dando atto che la stessa sarà compresa nel budget della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per l'anno 2026;
- 6) di dare atto che l'assunzione di cui al presente provvedimento avviene nell'ambito di quelle contemplate nel PTFP 2025-2027 autorizzato e con quanto indicato per la D.O. 2026 dalla Direzione Generale Welfare con nota protocollo nr. 18134 del 28/04/2026;
- 7) di dare atto che il Responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la Dr.ssa Cervieri Cristina, Responsabile della SS Gestione Giuridica - Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- 8) di comunicare la decisione alle persone, SS.CC e Servizi dell'Azienda interessati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Angela Colicchio

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Bianca Ricciardella

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dr.ssa Laura Aurora Lodetti

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Marco Passaretta

CIG:	CUP:
Conti: Stipendi (Il costo verrà assunto in sede di liquidazione degli stipendi)	

S.S GESTIONE GIURIDICA-
FORMAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:Cristina Cervieri

Documento informatico ai sensi dell'art. 15 della L. 7/8/1990 n.241 come modificato da D.L. 18/10/2012 n.179 e dal D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e norme collegate, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82.