

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Bergamo Est

**AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE (ASST)
DI BERGAMO EST**

Sede: 24068 - Seriate (BG) - Via Paderno, n. 21
C.F. - P.I. n. 04114380167

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE RUOLI PROFESSIONALE,
TECNICO E AMMINISTRATIVO.**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione nr. 9 del 15/01/2024 è stato adottato il “Regolamento sulla disciplina degli incarichi Comparto Sanità – ai sensi del CCNL 2019-2021” contenente i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi;
- con deliberazione n. 568 del 19/06/2025 è stato approvato il bando di selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzato all’attribuzione tra l’altro degli incarichi di funzione dei Ruoli Professionale, Tecnico, Amministrativo;

PRESO ATTO che il suddetto bando era diretto all’attribuzione dei seguenti incarichi:

AREA DEGLI OPERATORI

- Incarico di funzione professionale: Referente Organizzativo –CUP Calcinato

AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

- Incarico di funzione professionale: Settore assicurativo Affari generali e legali (sinistri e polizze)
- Incarico di funzione professionale: Referente settore presenze-assenze
- Incarico di funzione organizzativa: Referente settore formazione risorse umane

PRESO ATTO che entro il termine di scadenza dei suddetti bandi sono pervenute le seguenti domande di partecipazione:

- Incarico di funzione professionale: Referente Organizzativo –CUP Calciate: Comito Maria Bambina e Galli Silvia;
- Incarico di funzione professionale: Settore assicurativo Affari generali e legali (sinistri e polizze): Guariglia Sara;
- Incarico di funzione professionale: Referente settore presenze-assenze: Perrotta Carolina
- Incarico di funzione organizzativa: Referente settore formazione risorse umane: Milani Daniele

PRESO ATTO che l'ufficio competente ha provveduto alla verifica dei requisiti dei candidati alla selezione in oggetto, con il risultato che tutti risultano in possesso dei requisiti previsti dal bando;

VISTI i verbali rilasciati in data 29/07/2025 con i quali le Commissioni, composte secondo quanto previsto dal regolamento aziendale approvato con provvedimento n. 9 del 15/01/2024, hanno redatto le schede di valutazione dei curricula professionali e dei colloqui relativi agli stessi;

CONSTATATA la regolarità formale e sostanziale delle operazioni di selezione dirette all'attribuzione degli incarichi così come rilevato dai verbali sopra citati, agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

LETTI i verbali rilasciati dalle Commissioni dal quale si evince che i candidati individuati per l'attribuzione degli incarichi di funzione sono i seguenti:

- Incarico di funzione professionale: Referente Organizzativo – CUP Calciate: Comito Maria Bambina;
- Incarico di funzione professionale: Settore assicurativo Affari generali e legali (sinistri e polizze): Guariglia Sara;
- Incarico di funzione professionale: Referente settore presenze-assenze: Perrotta Carolina
- Incarico di funzione organizzativa: Referente settore formazione risorse umane: Milani Daniele

RICHIAMATI il CCNL del comparto Sanità, sottoscritto il 02/11/2022, in particolare le disposizioni contenute agli artt. 24 e ss., nonché il “Regolamento sulla disciplina degli incarichi – comparto sanità ai sensi del CCNL 2019-2021”, approvato con provvedimento n. 9 del 15/01/2024;

PRESO ATTO che, con la firma della delibera, la Dr.ssa Cristina Cervieri, Dirigente Amministrativo della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, attesta la regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999;

RITENUTO, pertanto, di procedere per quanto sopra esposto;

SENTITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, ai sensi della normativa vigente;

D E L I B E R A

Per le motivazioni indicate in premessa che qui intendono richiamate

1) di dare atto della regolarità formale e sostanziale delle operazioni relative alle selezioni – per titoli e colloquio – dirette all'attribuzione di incarichi come rilevato dai verbali redatti dalle Commissioni in data 29/07/2025 agli atti della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

2) di conferire pertanto i seguenti incarichi di funzione:

AREA DEGLI OPERATORI

- Incarico di funzione professionale: Referente Organizzativo –CUP Calciate (base complessità e del valore annuo di € 700,00): Comito Maria Bambina

AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

- Incarico di funzione professionale: Settore assicurativo Affari generali e legali (sinistri e polizze) (Media complessità e del valore annuo di € 7000,00): Guariglia Sara
- Incarico di funzione professionale: Referente settore presenze-assenze (Media complessità e del valore annuo di € 8000,00): Perrotta Carolina
- Incarico di funzione organizzativa: Referente settore formazione risorse umane (Media complessità e del valore annuo di € 8000,00): Milani Daniele

- 3) di fissare quale decorrenza degli incarichi la data del 01/08/2025, dando atto che la durata degli stessi è quinquennale, con verifica annuale e di fine incarico, con facoltà di rinnovo per ulteriori cinque anni;
- 4) di attribuire, con decorrenza 01/08/2025, ai dipendenti indicati al punto 2), secondo quanto disposto dall'art. 32 comma 7 e dell'art 33 comma 3 del CCNL 2019/2021, l'indennità degli incarichi come individuati nelle schede allegate al provvedimento n. 568 del 19/06/2025 e come riassunto nel punto 2) dando atto che la stessa grava sul fondo ex art. 102 del CCNL 2019/2021 Area del Comparto, che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) di dare atto che l'indennità relativa agli incarichi di funzione di complessità media ed elevata assorbe il compenso per lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto all'art. 32 comma 6 del CCNL 2019-2021;
- 6) di demandare al Direttore ad interim della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane le attività istruttorie connesse alla stipula dei contratti per il conferimento incarichi;
- 7) di dare atto che il Responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la Dr.ssa Cervieri Cristina, Dirigente Amministrativo della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, giusta delega di funzioni del Direttore ad interim della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane datata 05/12/2024 per le attività descritte nell'ambito del POAS 2022-2024 all'interno della SS Gestione Giuridica – Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- 8) di comunicare la decisione alle persone, SSCC e Servizi dell'Azienda interessati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Angela Colicchio

Firmato da ANGELA COLICCHIO

Il 06/08/2025 (14:56:35)

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Bianca Ricciardella

Firmato da BIANCA RICCIARDELLA

Il 06/08/2025 (16:20:28)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dr.ssa Laura Aurora Lodetti

Firmato da LAURA AURORA LODETTI

Il 07/08/2025 (15:38:03)

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Marco Passaretta

Firmato da MARCO PASSARETTA

Il 12/08/2025 (15:32:55)

CIG:	CUP:
Conti:	

S.S GESTIONE GIURIDICA-
FORMAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:Cristina Cervieri

Firmato da CRISTINA CERVIERI

Il 31/07/2025 (10:01:57)

Documento informatico ai sensi dell'art. 15 della L. 7/8/1990 n.241 come modificato da D.L. 18/10/2012 n.179 e dal D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e norme collegate, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82.