

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI BERGAMO EST

Via Paderno – 21 – 24068 Seriate – Bg –

AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE SS PRONTO SOCCORSO OSPEDALE DI PIARIO QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DI SC

DIPARTIMENTO AREA EMERGENZA - URGENZA STRUTTURA COMPLESSA SC PRONTO SOCCORSO OSPEDALE DI SERIATE

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Est intende procedere all'assegnazione dell'incarico previsto dal POAS 2022-2024, adottato dall'ASST Bergamo Est con deliberazione n. 892 del 15.09.2022 e successivamente modificato con deliberazione n. 866 del 05/12/2024 a seguito di autorizzazione regionale intervenuta con DGR XII/3348 del 11/11/2024, relativo alla Struttura Semplice "SS Pronto Soccorso Ospedale di Piario" prevista quale articolazione interna della SC Pronto Soccorso Ospedale di Seriate, afferente al Dipartimento Area Emergenza-Urgenza.

REGOLE GENERALI INERENTI L'INCARICO DA CONFERIRE

Si richiamano:

- **I CC.CC.NN.LL. dell'Area Sanità vigenti;**
- **il "Regolamento Aziendale concernente le procedure di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali e le procedure di valutazione - Dirigenza Area Sanità" approvato con deliberazione n. 770 del 29/07/2021.**

L'incarico è conferito a tempo determinato per la durata di cinque anni e con possibilità di rinnovo per lo stesso periodo, a seguito di valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico e senza attivare la procedura selettiva di cui al citato Regolamento.

SS Pronto Soccorso Ospedale di Piario

La struttura semplice di Pronto Soccorso dell'Ospedale di Piario nasce quale articolazione della Struttura Complessa di Pronto Soccorso dell'Ospedale di Seriate ed è collocata nell'ambito del Dipartimento Area Emergenza Urgenza.

Il responsabile del servizio assicura l'attuazione dei protocolli e delle procedure definite in ambito dipartimentale.

Competenze e responsabilità

Al Responsabile della Struttura Semplice compete la gestione dei modelli organizzativi e delle risorse umane e strumentali, sebbene il Pronto soccorso non disponga di un organico medico completamente autonomo. L'attività viene integrata da alcuni turni dei medici della U.O. di chirurgia ed una quota di esternalizzazione attraverso medici afferenti ad agenzie cooperative. In casi di estrema necessità, ci si avvale anche del supporto di medici delle altre UU.OO.

Il paziente viene preso in carico dal medico di turno che gestisce la situazione clinica avvalendosi delle risorse strumentali, di laboratorio, e delle competenze specialistiche disponibili in ospedale. Al responsabile compete inoltre la gestione della collaborazione con la medicina di base per il perseguimento dell'obiettivo "Salute del cittadino", nonché l'interazione con l'AREU per la gestione dei pazienti critici.

Atti a rilevanza esterna ed interna I principali atti sono rappresentati dalle certificazioni previste dalle normative di legge (Referto all'autorità giudiziaria, Denuncia di Malattie infettive, Denuncia di Morsicatura, Certificazione INAIL, segnalazione di intossicazione da CO).

E' inoltre richiesto il monitoraggio degli indicatori regionali derivanti dalle recenti direttive sul triage, con specifico riferimento ai tempi di presa in carico, gestione ed esito, oltre che la presa in carico infermieristica (PPCI).

Rispetto agli atti connessi a processi interni all'azienda si fa riferimento nello specifico al monitoraggio dei flussi degli accessi e ricoveri, al controllo del fabbisogno medio di posti letto ed alla modulazione costante dell'organizzazione sulla base dei cambiamenti dell'utenza che si presenta in Pronto Soccorso.

Raccordo con altre strutture a presidio delle funzioni a carattere trasversale

La Struttura collabora attivamente e si rapporta oltre che con la Struttura Complessa di afferenza anche con tutte le UU.OO. del Presidio in cui é inserita, con la Direzione Medica dell'Ospedale nonché con la Direzione di Dipartimento.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso interno tutti i Dirigenti Medici in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le strutture aziendali.

- Rapporto di lavoro tempo indeterminato
- Possedere una anzianità di servizio, a tempo determinato ed indeterminato di almeno 5 anni con o senza soluzione di continuità, presso:
 - ✓ Aziende ed Enti di cui all'art. 1 del CCNL 2022-2024;
 - ✓ Altre amministrazioni di comparti diversi;
 - ✓ Ospedali privati accreditati
 - ✓ Ospedali, Aziende Ospedaliere-Universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'UE. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.
- Valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso.

L'accertamento del possesso di tali requisiti viene effettuato d'ufficio dall'Azienda.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno

Non saranno prese in considerazione le domanda **pervenute** oltre il termine sopra indicato e verrà considerata pertanto priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione.

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e Nome;
2. Data e luogo di nascita
3. Tipologia di rapporto di lavoro
4. UO di assegnazione ed il relativo Dipartimento
5. L'indirizzo di posta elettronica presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative all'avviso

Per la partecipazione all'avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale in argomento deve essere presentata istanza redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando, nel rispetto dei termini e dei contenuti dell'avviso.

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata:

- mediante consegna a mano presso l'ASST di Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 – Padiglione Rosa - 1° piano alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Sportello dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) o CEC-PAC *intestata al candidato* al seguente indirizzo protocollo@pec.asst-bergamoest.it.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale redatto sotto **forma di autocertificazione**;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione (partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, elenco eventuali pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire, ecc.);

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda, fermo restando l'obbligo della sottoscrizione da parte del candidato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

La valutazione dei dirigenti partecipanti alla selezione per il conferimento dell'incarico sarà effettuata da una commissione composta dal Direttore di Dipartimento competente, dal Direttore della Struttura Complessa di afferenza della struttura e da altro Direttore di Struttura complessa della disciplina o di area.

Per ogni candidato sarà redatta una scheda di valutazione, attribuendo ai diversi elementi oggetto di valutazione punteggi e giudizi secondo i seguenti criteri:

Titoli	max 40 punti
---------------	---------------------

- | | |
|--|--------------|
| • anzianità di servizio quale dirigente punti 1,8 anno (escluso quinquennio considerato requisito) | max 10 punti |
| • titoli di studio/abilitazioni | max 10 punti |
| • esperienza professionale acquisita nel settore oggetto dell'incarico | max 15 punti |
| • curriculum, tenuto conto di quanto previsto dal comma 11 lett. da a) a d) dell'art. 23 del CCNL 2019-2021 (giudizio complessivo) | max 5 punti |

Colloquio	max 60 punti
------------------	---------------------

finalizzato a verificare la competenza professionale del candidato nel settore oggetto di incarico e le capacità gestionali/organizzative

La data e l'ora di espletamento del colloquio sarà resa nota ai candidati partecipanti mediante pubblicazione sul sito internet aziendale –Avvisi, concorsi, bandi di gare e appalti – Concorsi e avvisi pubblici-Pubblicazioni/comunicazioni almeno 7 giorni prima della data prevista.

La stessa vale come convocazione a tutti gli effetti. Pertanto la mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia.

Delle operazioni verrà redatto apposito verbale a conclusione del quale sarà formulata la proposta al Direttore Generale del candidato cui conferire l'incarico. Il conferimento dell'incarico verrà quindi formalizzato con deliberazione del Direttore Generale.

L'Azienda si impegna, per garantire la trasparenza che deve permeare la gestione aziendale, a pubblicare sul sito web aziendale i curricula dei candidati che hanno partecipato all'avviso e le valutazioni della commissione.

CONTRATTO PER CONFERIMENTO INCARICO

Ai sensi dell'art 23 comma 12 del CCNL 2019-2021 la sottoscrizione del contratto per conferimento incarico costituisce adempimento essenziale per il perfezionamento della procedura in argomento, in quanto definisce in modo formale ed esplicitamente accettato dal dirigente incaricato, i contenuti essenziali dell'incarico stesso (tipologia di incarico, durata, obiettivi, responsabilità e ambiti di autonomia) e costituisce imprescindibile preconditione per la verifica delle capacità professionali e manageriali espresse dal dirigente nell'ambito dell'incarico, da parte dei soggetti che a tali verifiche sono preposti, sia in prima che in seconda istanza.

Il contratto per conferimento incarico integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro.

Il contratto è sottoscritto entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di notifica del conferimento dell'incarico – salvo diversa proroga stabilita dalle parti.

La mancata sottoscrizione da parte del dirigente alla scadenza del termine:

- non dà luogo al conferimento dell'incarico e si deve intendere come rinuncia da parte del Dirigente;
- comporterà la non erogazione del trattamento economico previsto dallo specifico incarico.
- Comporta la non applicazione dell'art.17 CCNL 2022-2024;

NORME FINALI DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente bando.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SS Gestione Giuridica – Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Concorsi - Telefono 035.3063861, 0353063682, 0353063869 e-mail risorseumane.concorsi@asst-bergamoest.it.

Seriate.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
F.to Dr.ssa Elena Reduzzi