

<b>Denominazione incarico</b>	<b>COORDINAMENTO INFERMIERISTICO BED MANAGEMENT</b>
<b>Tipologia incarico</b>	<b>Incarico di funzione organizzativa – MEDIA complessità</b>
<b>Dipendenza Gerarchica</b>	<b>Coordinatore Dipartimento Chirurgico</b>
<b>Relazioni Funzionali</b>	Team bed management, Direttore DAPSS, Responsabili Aree DAPSS centrale, Coordinatori di Dipartimento, Direzione sanitaria, Direttori Unità Operativa, Coordinatori UU.OO/Servizi,
<b>Contenuti specifici e attività peculiari dell'incarico</b>	<p><b>1. Analisi organizzativa e funzione progettuale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare sistematicamente la propria realtà organizzativa individuando criticità e potenzialità;</li> <li>• Proporre e collaborare con il Responsabile di DAPSS di Presidio per la determinazione degli obiettivi e dei progetti, tesi al miglioramento della qualità assistenziale e organizzativa nell'ambito dei Servizi;</li> <li>• Relazionarsi con la DAPSS centrale e i colleghi in un'ottica trasversale al fine di condividere informazioni in merito a politiche, strategie e modalità operative e costruire un rapporto collaborativo;</li> <li>• Garantire l'attuazione di progetti di cambiamento analizzando le evidenze scientifiche, la situazione contingente, gli obiettivi e i risultati attesi.</li> <li>• Promuovere la cultura di attenzione ed ascolto verso la persona assistita e la famiglia</li> </ul> <p><b>2. Gestione del gruppo di lavoro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisporre e coordinare i turni di lavoro considerando i carichi di lavoro, la razionale distribuzione delle risorse e le competenze specifiche dei singoli operatori;</li> <li>• Gestire il flusso delle assenze del personale (monte ore, norme contrattuali, congedi ordinari, assenze per malattia, 150 ore...)</li> <li>• Gestire eventuali conflitti inter e intraprofessionali</li> <li>• Motivare i collaboratori, valorizzandone le capacità umane e professionali orientandole al conseguimento dei risultati;</li> <li>• Favorire la coesione del gruppo stimolando la responsabilizzazione professionale e organizzativa;</li> <li>• Coinvolgere tutti gli operatori, attivando la costituzione di gruppi di lavoro che operano su obiettivi e progetti assistenziali e organizzativi di Unità Operativa;</li> <li>• Favorire la circolarità delle informazioni</li> <li>• Favorire l'integrazione tra le diverse figure professionali coordinate al fine di migliorare il clima organizzativo</li> </ul> <p><b>3. Formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificare le fasi e i tempi dell'inserimento del personale neoassunto e/o di nuova assegnazione e monitorare il raggiungimento degli obiettivi</li> <li>• Favorire e/o indirizzare il personale coordinato nella partecipazione ad iniziative formative aziendali e/o esterne, valutandone le ricadute organizzative;</li> <li>• Coordinare il tirocinio degli studenti dei diversi profili professionali (professioni sanitarie e non);</li> </ul>

- Interagire con il Responsabile Area Formazione e Tutoring DAPSS per la determinazione del fabbisogno formativo.
- 4. Valutazione**
- valutare il personale di U.O. secondo tempi, modalità e strumenti aziendali;
  - Conoscere il sistema premiante aziendale, concorrere alla costruzione di strumenti e identificare i collaboratori meritevoli.
- 5. Ricerca**
- partecipare a progetti di ricerca della DAPSS volti al miglioramento dell'assistenza erogata;
  - Identificare aree problematiche, suscettibili di ricerca, individuare i problemi delle aree grigie stimolando la riflessione critica
  - Utilizzare le metodologie e gli strumenti dell'Evidence Based Practice
- 6. Sicurezza e tutela degli operatori**
- Svolgere la funzione di preposto garantendo l'applicazione del D.lgs 09/07/2008 n. 81 "Testo unico sulla sicurezza sui luoghi di lavoro" e successive modificazioni ed integrazioni
  - Collaborare con il Servizio Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi per il personale.
- 7. Risk management**
- Promuovere la cultura della sicurezza attraverso gli strumenti del Rischio Clinico, favorendo anche l'adesione del personale all'attività formativa inerente gli aspetti di sicurezza globale
  - Analizzare gli eventi di rischio realizzatisi e collaborare con l'Area Ricerca e Sviluppo Qualità Assistenziale DAPSS per la loro rimozione/prevenzione, intraprendendo azioni di miglioramento
- 8. Relazione con "clienti esterni"**
- Mantenere i rapporti con Enti, Istituzioni pubbliche e reti di volontariato
  - Favorire l'accoglienza e l'inserimento dei Giovani volontari del Servizio Civile
  - Partecipare all'orientamento professionale degli studenti delle scuole superiori
- 9. Relazioni con i "Clienti Interni"**
- Relazionarsi con i servizi aziendali per garantire le diverse funzioni e attività dell'U.O. (assistenziale, organizzativa, alberghiera, di manutenzione ordinaria e straordinaria di arredi e impianti)
- 10. Sistema Qualità**
- Elaborare progetti di miglioramento secondo le indicazioni dell'U.O. Qualità, in collaborazione con l'Area Ricerca e Sviluppo Qualità Assistenziale DAPSS
  - Valutare sistematicamente la qualità delle prestazioni, raccogliere feedback attraverso strumenti appropriati (es. Customer) e attuare azioni di miglioramento
  - Monitorare gli Esiti Assistenziali e promuove azioni di

	<p>miglioramento, quando necessarie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurare la revisione periodica dei Protocolli e Procedure di U.O. sulla base di evidenze scientifiche</li> <li>Partecipare alle visite ispettive interne U.O. Qualità, per l'Accreditamento, con l'Ente Certificatore, con il Servizio di Farmacia, con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.</li> </ul> <p><b>11. Controllo e gestione risorse materiali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurare la corretta compilazione e conservazione dei documenti relativi al sistema informativo dei Servizi</li> </ul>	
<b>Criteria di graduazione dell'incarico</b>		
<p><b>DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO</b> a) Numerosità delle risorse umane gestite (Considerare solo per incarichi organizzativi)</p>	<p><b>BASSA:</b> <i>risorse umane gestite fino a n. 10</i></p>	<b>a) 1</b>
	<p><b>MEDIA:</b> <i>risorse umane gestite 11 - 50</i></p>	
	<p><b>ALTA:</b> <i>risorse umane gestite &gt; 50</i></p>	
<p><b>DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO</b> b) Numerosità delle diverse professionalità</p>	<p><b>BASSA:</b> <i>professionalità Fino a 2</i></p>	<b>b) 1</b>
	<p><b>MEDIA:</b> <i>professionalità 3 - 5</i></p>	
	<p><b>ALTA:</b> <i>professionalità &gt; 5</i></p>	
<p><b>DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO</b> c) Numerosità di discipline afferenti all'èquipe assistenziale o coinvolte</p>	<p><b>BASSA:</b> <i>discipline afferenti all'èquipe assistenziale o coinvolte Fino a 2</i></p>	<b>c) -</b>
	<p><b>MEDIA:</b> <i>discipline afferenti all'èquipe assistenziale o coinvolte 3 - 5</i></p>	
	<p><b>ALTA:</b> <i>discipline afferenti all'èquipe assistenziale o coinvolte &gt; 5</i></p>	
<p><b>DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO</b> d) Numerosità di servizi/UU.OO./funzioni con i quali il professionista si relaziona</p>	<p><b>BASSA:</b> <i>Numerosità di servizi/UU.OO./funzioni con i quali il professionista si relaziona Fino a 3</i></p>	<b>d) 1</b>
	<p><b>MEDIA:</b> <i>Numerosità di servizi/UU.OO./funzioni con i quali il professionista si relaziona 4 - 5</i></p>	
	<p><b>ALTA:</b> <i>Numerosità di servizi/UU.OO./funzioni con i quali il professionista si relaziona &gt; 5</i></p>	
<p><b>DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DI RIFERIMENTO</b> e) Complessità tecnologia data dalla numerosità e dalla tipologia di tecnologia utilizzata nell'unità organizzativa</p>	<p><b>BASSA:</b> <i>Bassa tecnologia e 1 tecnologia complessa</i></p>	<b>e) -</b>
	<p><b>MEDIA:</b> <i>Bassa tecnologia e 2-3 tecnologie complesse</i></p>	
	<p><b>ALTA:</b> <i>&gt;3 tecnologie complesse con o senza bassa tecnologia</i></p>	



	<b>Punti 8</b>
<b>Totale</b>	<b>Punti 36</b>
<b>Valorizzazione economica</b>	<b>€ 4930</b>
<b>Requisiti richiesti per ricoprire l'incarico</b>	<p><b>Art 28 CCNL 2019-2021 comma 2</b>          Ferme restando le valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa, salvo quanto previsto nell'art. 35 (Norma transitoria sul sistema degli incarichi di funzione organizzativa), è richiesto il possesso di uno dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;</li> <li>- per la sola funzione di coordinamento, che rappresenta una tipologia di incarico nell'ambito degli incarichi di funzione organizzativa per il personale del ruolo sanitario, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della legge n. 43/2006.</li> </ul> <p><b>comma 3</b>          Nel computo dei cinque anni di esperienza professionale di cui al comma 2 rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.</p> <p><b>Possesso di laurea triennale (o equipollenti):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laurea Triennale in Infermieristica</li> </ul>
<b>Durata dell'incarico</b>	<p><b>Art 31 CCNL 2019-2021 comma 3</b>          Gli incarichi di funzione di cui ai commi 1, lett. b) e 2 sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando; essi sono rinnovabili previa valutazione positiva. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.</p>