

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI BERGAMO EST
Via Paderno – 21 – 24068 Seriate – Bg –

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

L'ASST di Bergamo Est intende formulare una graduatoria da utilizzare per il conferimento di incarichi di collaborazione a laureati in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in Chirurgia Generale nel rispetto delle previsioni dell'art. 7 c. 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i e dell'art. 5 del regolamento aziendale in materia di attivazione di collaborazioni professionali esterne.

OGGETTO DELL'INCARICO: *prestazioni specialistiche di Chirurgia Generale per attività presso l'ambulatorio di piccoli interventi dell'Ospedale di Calcinate, per n. 1 accesso settimanale di 7 ore.*

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea *oppure*
Cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente *oppure*
Cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98) *oppure*
Cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato *oppure*
Cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;
Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- Laurea in medicina e chirurgia e specializzazione in Chirurgia Generale;
- Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi;

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO: contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale;

COMPENSO ORARIO LORDO FORFETTARIO ONNICOMPRESIVO: € 60,00/h.;

DURATA DELL'INCARICO: 12 mesi, eventualmente prorogabile;

COPERTURA ASSICURATIVA: la copertura assicurativa per gli infortuni e per la RCT professionale per colpa grave è a carico del professionista.

OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA: Alla luce dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 ed ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., il professionista dovrà attestare la partecipazione ai corsi di formazione specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (codice ATECO 7 – rischio alto) validi alla data della stipula del contratto e dovrà attivare l'aggiornamento quinquennale previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA E DEL COLLOQUIO DEI CANDIDATI:

Per la valutazione dei curricula dei candidati la commissione dispone complessivamente di **100 punti** di cui:

Titoli: 20 punti con riferimento all'esperienza professionale maturata dai candidati con riferimento alle iniziative di aggiornamento, alla produzione scientifica e ad ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quello richiesto come requisito, master e corsi di formazione manageriale.

Colloquio 80 punti: il colloquio è finalizzato ad accertare la conoscenza delle attività proprie della disciplina oggetto di selezione

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio pari almeno a 41/80.-

Le domande di partecipazione al pubblico avviso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla graduatoria

entro e non oltre il giorno 18/12/2023

in alternativa mediante:

- **Consegna a mano** presso l'ASST Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 – Padiglione Rosa all'Ufficio del Protocollo – Piano Terra – oppure alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – 1° Piano da lunedì a venerdì nei seguenti orari: dalle 09,00 alle 13,00 – in questo caso - ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000 - la firma in calce alla domanda va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda;
- **spedizione tramite posta** all'ASST di Bergamo Est - 24068 Seriate cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido. In questo caso la domanda DEVE COMUNQUE PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO ENTRO E NON OLTRE LA DATA DI SCADENZA SOPRA MENZIONATA;
- **l'invio per via telematica** all'indirizzo protocollo@pec.asst-bergamoest.it secondo le modalità indicate nel D.Lgs 82/05 “CAD” (in particolare art 65) – nonché secondo quanto indicato nella circolare 12/10 del Pres. Cons. Min – DFP. - ovvero via mail ordinaria all'indirizzo protocollo@asst-bergamoest.it
Si fa presente che per una corretta ricezione è opportuno fare un unico file PDF con tutta la documentazione (i documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi)

Si comunica che gli operatori dell'Ufficio Protocollo non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e relativi allegati sia presentati in formato cartaceo direttamente all'ufficio protocollo sia in formato elettronico presentati tramite pec.

**I candidati saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, almeno 3 giorni prima, della data e dell'ora di espletamento dello stesso nell'albo pretorio online sul sito: www.asst-bergamoest.it nella sezione Avvisi e concorsi/Concorsi e avvisi pubblici/ Pubblicazioni Comunicazioni".
Tale comunicazione vale come convocazione a tutti gli effetti**

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale o secondo le forme di cui al D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Non saranno presi in considerazione autocertificazioni carenti dei requisiti previsti dal D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000. E' fatto salvo il controllo da parte dell'ASST di Bergamo Est circa la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni.

Nella domanda di ammissione i candidati, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000, debbono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- il cognome e il nome;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno dei requisiti di cui al punto a) del bando
- la data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- titoli di studio posseduti;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda un **Curriculum vitae**, autocertificato ai sensi del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000, datato e firmato ed un modulo di **dichiarazione di non incompatibilità** allo svolgimento dell'incarico il cui fac-simile verrà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione Bandi di Concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Il presente avviso pubblico è conforme alle regole contenute nel regolamento interno approvato con provvedimento n. 722/2018.

Il testo integrale del bando, il fac-simile della domanda e del modulo per la dichiarazione di non incompatibilità, l'informativa sulla privacy sono pubblicati sul sito: www.asst-bergamoest.it nella sezione Avvisi e concorsi/Concorsi e avvisi pubblici.

La graduatoria generale dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST. La stessa sarà pubblicata sul sito internet aziendale come sopra precisato mediante pubblicazione della delibera di esito e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge. Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00.

Seriate, 07/12/2023

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
SS GESTIONE GIURIDICA - FORMAZIONE
E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

F.to Dott.ssa Cristina Cervieri