

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI BERGAMO EST**

Via Paderno – 21 – 24068 Seriate – Bg –

**AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICO DIRIGENZIALE**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Est intende procedere all'assegnazione di un incarico dirigenziale di natura professionale come segue:

**TIPOLOGIA INCARICO - DESCRIZIONE - SC - AMBITO**

**Alta Specializzazione Dipartimentale/Aziendale**

L'incarico si caratterizza per la autonoma gestione a livello di struttura di processi o segmenti di processi operativi che richiedono una alta competenza tecnico-specialistica difficilmente intercambiabile nell'ambito della SC, con eventuale gestione di team operativi o di progetto

	<b>CONTENUTO</b>
<b>SS Coordinamento Attività consultoriali</b>	<p><b>Coordinamento clinico conduzione di gruppi nei consultori familiari</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Collabora con il Responsabile della U.O. nell'organizzazione di specifiche linee di processo per quanto concerne la progettazione e lo svolgimento delle attività di gruppo</li><li>• Coordina e affianca i colleghi psicologi del Consultorio sugli aspetti clinici delle attività di gruppo per la prevenzione primaria, secondaria e terziaria sui temi riguardanti l'intero ciclo di vita, in particolare per le fasi critiche / sensibili della vita, nonché per casi di fragilità e pregiudizio</li><li>• Individua in collaborazione con il Responsabile della U.O. bisogni formativi inerenti alla tematica dei gruppi; partecipa nella realizzazione di gruppi di miglioramento aziendali, formazioni aziendali condotte da docenti o eventuali convegni su tematiche specifiche riguardanti "i gruppi" svolti in Consultorio</li><li>• Partecipa alla progettazione e realizzazione di attività di gruppo in Consultorio o nelle scuole o in altri contesti, nonché al monitoraggio e alla raccolta dati / informazioni delle diverse esperienze gruppali in Consultorio</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettua colloqui di presentazione delle attività di gruppo dei Consulitori, oltre a colloqui di accoglienza per la selezione dei partecipanti alle attività</li> <li>• Affianca i colleghi psicologi in situazioni particolarmente complesse relativamente alla realizzazione conduzione di attività di gruppo</li> <li>• Coinvolge le altre professionalità presenti in Consultorio per la realizzazione di attività di gruppo ad alta integrazione</li> <li>• Mantiene un raccordo con i Servizi Specialistici (Ospedalieri, Dipartimento di Salute mentale), con la Casa della Comunità, con il territorio, il terzo settore e l'ambito per: la diffusione delle informative sulle attività di gruppo svolte in Consultorio, per la raccolta di bisogni del territorio, per la creazione di eventuali attività di gruppo trasversali tra servizi</li> </ul>
--	--

## **REGOLE GENERALI INERENTI L'INCARICO DA CONFERIRE**

Si richiamano:

- **il CCNL 2019-2021 dell'Area Sanità;**
- **il "Regolamento Aziendale concernente le procedure di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali e le procedure di valutazione - Dirigenza Area Sanità" approvato con deliberazione n. 770 del 29/07/2021.**

L'incarico è conferito a tempo determinato per la durata di cinque anni e con possibilità di rinnovo per lo stesso periodo, a seguito di valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico e senza attivare la procedura selettiva di cui agli articoli che seguono.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso interno tutti i Dirigenti Psicologi in servizio presso le strutture aziendali in possesso dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro tempo indeterminato.
- Possedere una anzianità di servizio, a tempo determinato e indeterminato di almeno 5 anni con o senza soluzione di continuità, presso:
  - ✓ Aziende ed Enti di cui all'art. 1 del CCNL 2019-2021;
  - ✓ Altre amministrazioni di comparti diversi;
  - ✓ Ospedali privati accreditati
  - ✓ Ospedali, Aziende Ospedaliero-Universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'UE. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.
- Valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso.

L'accertamento del possesso di tali requisiti viene effettuato d'ufficio dall'Azienda.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno pervenire

**entro e non oltre il giorno 27/01/2026**

Non saranno prese in considerazione le domanda **pervenute** oltre il termine sopra indicato e verrà considerata pertanto priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione.

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e Nome;
2. Data e luogo di nascita
3. Tipologia di rapporto di lavoro e disciplina;
4. SC di assegnazione ed il relativo Dipartimento
5. L'indirizzo di posta elettronica presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative all'avviso

Per la partecipazione all'avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale in argomento deve essere presentata, istanza redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando nel rispetto dei termini e dei contenuti dell'avviso.

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata:

- mediante consegna a mano presso l'ASST di Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° piano alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Sportello;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) o CEC-PAC *intestata al candidato* al seguente indirizzo [protocollo@pec.asst-bergamoest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bergamoest.it).

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale redatto sotto forma di autocertificazione;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare le capacità professionali e le esperienze nell'ambito di precedenti incarichi anche in altre Aziende nonché eventuali esperienze di studio e ricerca in istituti di rilievo nazionale ed internazionale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda, fermo restando l'obbligo della sottoscrizione da parte del candidato.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO**

La valutazione dei dirigenti partecipanti alla selezione per il conferimento dell'incarico sarà effettuata da una commissione composta dal Direttore Sociosanitario, dal Responsabile della Struttura di afferenza dell'incarico e da altro Direttore di SC Distretto.

Per ogni candidato sarà redatta una scheda di valutazione, attribuendo ai diversi elementi oggetto di valutazione punteggi e giudizi secondo i seguenti criteri:

## **Titoli**

**max 40 punti**

- anzianità di servizio quale dirigente punti 1,8 anno (escluso quinquennio/ considerato requisito) max 10 punti
- titoli di studio/abilitazioni max 10 punti
- esperienza professionale acquisita nel settore oggetto dell'incarico max 15 punti
- curriculum, tenuto conto di quanto previsto dal comma 9 lett. da a) a d) dell'art. 23 del CCNL 2019-2021 (giudizio complessivo) max 5 punti

## **Colloquio**

**max 60 punti**

finalizzato a verificare la competenza professionale del candidato nel settore oggetto di incarico

La data e l'ora di espletamento del colloquio sarà resa nota ai candidati partecipanti mediante pubblicazione sul sito internet aziendale –Amministrazione trasparente- Bandi di concorso-Pubblicazioni/comunicazioni almeno 7 giorni prima della data prevista.

La stessa vale come convocazione a tutti gli effetti. Pertanto la mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia.

Delle operazioni verrà redatto apposito verbale a conclusione del quale sarà formulata la proposta al Direttore Generale del candidato cui conferire l'incarico. Il conferimento dell'incarico verrà quindi formalizzato con deliberazione del Direttore Generale.

L'Azienda si impegna, per garantire la trasparenza che deve permeare la gestione aziendale, a pubblicare sul sito web aziendale i curricula dei candidati che hanno partecipato all'avviso, e le valutazioni della commissione.

## **CONTRATTO PER CONFERIMENTO INCARICO**

Ai sensi dell'art 23 comma 12 del CCNL 2019-2021 la sottoscrizione del contratto per conferimento incarico costituisce adempimento essenziale per il perfezionamento della procedura in argomento, in quanto definisce in modo formale ed esplicitamente accettato dal dirigente incaricato, i contenuti essenziali dell'incarico stesso (tipologia di incarico, durata, obiettivi, responsabilità e ambiti di autonomia) e costituisce imprescindibile condizione per la verifica delle capacità professionali e manageriali espresse dal dirigente nell'ambito dell'incarico, da parte dei soggetti che a tali verifiche sono preposti, sia in prima che in seconda istanza.

Il contratto per conferimento incarico integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro.

Il contratto è sottoscritto entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di notifica del conferimento dell'incarico – salvo diversa proroga stabilita dalle parti.

La mancata sottoscrizione da parte del dirigente alla scadenza del termine:

- non dà luogo al conferimento dell'incarico e si deve intendere come rinuncia da parte del Dirigente;
- comporterà la non erogazione del trattamento economico previsto dallo specifico incarico.

## **NORME FINALI DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente bando.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Concorsi - Telefono 035.3063861, 0353063682 e-mail [risorseumane.concorsi@asst-bergamoest.it](mailto:risorseumane.concorsi@asst-bergamoest.it)

Seriate, 12/01/2026

IL DIRETTORE  
SC GESTIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
*F.TO Dr.ssa Reduzzi Elena*