

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Bergamo Est

**AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE (ASST)
DI BERGAMO EST**

Sede: 24068 - Seriate (BG) - Via Paderno, n. 21
C.F. - P.I. n. 04114380167

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI ALTISSIMA PROFESSIONALITA' DI UOC "GESTIONE DEL LABORATORIO DELLA FARMACIA" AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, PAR. II - C.C.N.L. 2019/2021 AREA SANITÀ.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, ha reso nota la volontà di procedere al conferimento di un incarico dirigenziale di altissima professionalità di UOC "Gestione del laboratorio della Farmacia", ai sensi dell'art. 22, comma 1, par. II C.C.N.L. 2019/2021 Area Sanità e del "Regolamento Aziendale concernente le procedure di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali e le procedure di valutazione", con avviso interno pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione "*avvisi, concorsi, bandi, gare e appalti/concorsi e avvisi pubblici*", con scadenza 05/08/2026;

RILEVATO che per il suddetto incarico è pervenuta una sola domanda e precisamente quella della dipendente Dr.ssa Cotrino Valeria;

DATO ATTO che il giorno 14/09/2026 si è riunita la Commissione individuata secondo quanto previsto dal bando, incaricata della valutazione della candidata all'avviso, la quale, previo accertamento dei requisiti di ammissione, ha predisposto apposito verbale delle operazioni, nonché la scheda di valutazione della candidata, depositati agli atti della SS Gestione Giuridica- Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane;

RICORDATO che l'incarico professionale di Altissima professionalità di UOC si caratterizza per la gestione a livello di struttura complessa di processi operativi e/o di controllo e/o di consulenza e/o studio che richiedono nell'ambito della disciplina altissima competenza tecnico specialistica difficilmente intercambiabile in ambito aziendale e del SSR, con eventuale gestione di team operativi o di progetto. L'incarico si caratterizza per la rilevante strategicità a livello aziendale e per la piena autonomia nella gestione dei processi tecnico-specialistici di competenza;

VISTA la valutazione positiva del Collegio Tecnico del 05/08/2026;

VISTO il verbale, depositato presso la SS Gestione Giuridica- Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane, contenente la scheda di valutazione della candidata presente e idonea al colloquio, Dr.ssa Cotrino Valeria, trasmesso in data 14/09/2026 alla Direzione Generale;

PRESO ATTO che il Direttore Generale ha comunicato la volontà di conformarsi alle valutazioni espresse dalla Commissione ed ha pertanto individuato nella dr.ssa Cotrino Valeria il Dirigente a cui attribuire l'incarico;

PRESO ATTO che, con la firma della delibera, la Dr.ssa Cervieri Cristina, Responsabile della SS Gestione Giuridica- Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane, attesta la regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999;

RITENUTO, pertanto, di procedere per quanto sopra esposto;

SENTITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario ai sensi della normativa vigente;

D E L I B E R A

- 1) di prendere atto dei contenuti del verbale redatto dalla apposita commissione in data 14/09/2026, nonché della valutazione della candidata espresse dalla stessa;
- 2) di individuare, altresì, quale destinataria dell'incarico professionale di altissima professionalità di UOC "Gestione del laboratorio della Farmacia", ai sensi dell'art. 22, comma 1, par. II C.C.N.L. 2019/2021 Area Sanità e del "Regolamento Aziendale concernente le procedure di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali e le procedure di valutazione" la Dr.ssa Cotrino Valeria;
- 3) di dare atto, che l'incarico professionale di Altissima professionalità di UOC si caratterizza per la gestione a livello di struttura complessa di processi operativi e/o di controllo e/o di consulenza e/o studio che richiedono nell'ambito della disciplina altissima competenza tecnico specialistica difficilmente intercambiabile in ambito aziendale e del SSR, con eventuale gestione di team operativi o di progetto. L'incarico si caratterizza per la rilevante strategicità a livello aziendale e per la piena autonomia nella gestione dei processi tecnico-specialistici di competenza;
- 4) di fissare al **01/10/2026** la decorrenza dell'incarico, la cui durata è stabilita in 5 anni secondo quanto previsto dall'art. 23, c. 4 C.C.N.L. 2019/2021 Area Sanità, con possibilità di rinnovo previa valutazione positiva a fine incarico, previa sottoscrizione di apposito contratto;
- 5) di imputare gli oneri conseguenti al presente provvedimento al fondo incarichi dell'Area Sanità;
- 6) di demandare al Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane le attività connesse alla stipula del relativo contratto con il dirigente indicato al punto 2) del deliberato;

- 7) di dare atto che il Responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la Dr.ssa Cervieri Cristina, Responsabile della SS Gestione Giuridica –Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- 8) di comunicare la decisione alle persone, SS.CC. e Servizi dell'Azienda interessati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Angela Colicchio

Firmato da ANGELA COLICCHIO

Il 23/09/2026 (17:40:24)

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Bianca Ricciardella

BIANCA RICCIARDELLA
25.09.2026 06:58:18 UTC

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dr.ssa Laura Aurora Lodetti

Firmato da LAURA AURORA LODETTI
Il 24/09/2026 (09:36:12)

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Marco Passaretta

Firmato da MARCO PASSARETTA
Il 28/09/2026 (14:58:47)

CIG:	CUP:
Conti:	

S.S GESTIONE GIURIDICA-
FORMAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:Cristina Cervieri

CRISTINA CERVIERI
17.09.2026 14:52:43 UTC

Documento informatico ai sensi dell'art. 15 della L. 7/8/1990 n.241 come modificato da D.L. 18/10/2012 n.179 e dal D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e norme collegate, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82.