

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI BERGAMO EST

Via Paderno – 21 – 24068 Seriate – Bg –

Avviso di Pubblica Selezione per titoli e colloquio

L'Azienda intende formulare una graduatoria da utilizzare per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale a laureati in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in Dermatologia, nel rispetto delle previsioni dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. e dell'art. 4 del regolamento aziendale in materia di attivazione di collaborazioni professionali esterne.

OGGETTO DELL'INCARICO:

- N. 76 ore settimanali per prestazioni specialistiche presso gli ambulatori di Dermatologia aziendali (prime visite e visite di controllo, finalizzati alla prevenzione e trattamento delle malattie della pelle compresi eventuali trattamenti ambulatoriali)

Le ore verranno attribuite ai candidati all'avviso sulla base della disponibilità espressa da ciascuno secondo l'ordine di graduatoria e fino ad esaurimento delle ore bandite.

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO:

Contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale;

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea *oppure*
 - Cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente *oppure*
 - Cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98) *oppure*
 - Cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato *oppure*
 - Cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- b) Laurea in medicina e chirurgia
- c) Specializzazione in Dermatologia;
- d) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici – chirurghi;

COPERTURA ASSICURATIVA:

La copertura assicurativa per infortunio e per la RCT professionale per colpa grave è a carico del professionista, le cui polizze saranno acquisite dalla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane all'atto del conferimento dell'incarico

COMPENSO ORARIO LORDO ONNICOMPENSIVO:

€ 80,00

DURATA DELL'INCARICO:

12 mesi, eventualmente prorogabili;

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI:

Per la valutazione dei curricula dei candidati la commissione dispone complessivamente di **100 punti** di cui:

Titoli: 20 punti con riferimento all'esperienza professionale maturata dai candidati con riferimento alle iniziative di aggiornamento, alla produzione scientifica e ad ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quello richiesto come requisito, master e corsi di formazione manageriale.

Colloquio 80 punti: il colloquio è finalizzato ad accertare la conoscenza delle attività proprie della disciplina oggetto di selezione

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio pari almeno a 41/80.-

La valutazione comparativa dei curricula ed il colloquio dei candidati partecipanti all'avviso saranno effettuati da un'apposita Commissione

Sulla base delle esigenze aziendali verrà convocata apposita Commissione per la valutazione dei titoli e del colloquio dei candidati che entro quella data hanno presentato domanda di partecipazione e che risulteranno regolarmente ammessi alla procedura.

I candidati saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, almeno 3 giorni prima, della data e dell'ora di espletamento dello stesso nell'albo pretorio online sul sito: www.asst-bergamoest.it nella sezione "concorsi e avvisi pubblici / Pubblicazioni Comunicazioni".

Tale comunicazione vale come convocazione a tutti gli effetti.

Le domande di partecipazione al pubblico avviso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla graduatoria

entro e non oltre il giorno 31/12/2025

In alternativa mediante:

- Consegna a mano presso l'ASST Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 – Padiglione Rosa all'Ufficio del Protocollo – Piano Terra – oppure alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – 1° Piano da lunedì a venerdì nei seguenti orari: dalle 09,00 alle 13,00 – in questo caso - ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000 - la firma in calce alla domanda va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda;
- Spedizione tramite posta all'ASST Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido. In questo caso la domanda DEVE COMUNQUE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LA DATA DI SCADENZA SOPRA MENZIONATA;
- L'invio per via telematica all'indirizzo protocollo@pec.asst-bergamoest.it secondo le modalità indicate nel D.Lgs 82/05 "CAD" (in particolare art 65) – nonché secondo quanto indicato nella circolare 12/10 del Pres. Cons. Min – DFP.
Si fa presente che per una corretta ricezione è opportuno fare un unico e-mail inviando la domanda di partecipazione ed in un'unica cartella tutta la documentazione (i documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi).

Si comunica che gli operatori dell'Ufficio Protocollo non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e relativi allegati sia presentati in formato cartaceo direttamente all'ufficio protocollo sia in formato elettronico presentati tramite pec.

I candidati possono allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale della struttura che li rilascia, o secondo le forme di cui al D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000.

Sono escluse le certificazioni relative a fatti, stati e qualità personali i cui dati sono in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Per questi casi i candidati sono tenuti ad utilizzare esclusivamente la forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Per consentire l'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive nonché di tutti i dati e documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, i candidati dovranno indicare tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni.

Inoltre, ai fini della corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente.

È comunque fatto salvo il controllo da parte dell'ASST circa la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni.

Si fa presente che qualora il candidato decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di

strumenti alternativi.

Nella domanda di ammissione i candidati, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000, debbono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Il cognome e il nome;
- Il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea;
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.:
 1. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro *purchè siano titolari* del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 2. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
 3. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 4. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;
Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- Titoli di studio posseduti;
- I servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso nel rispetto delle norme di legge.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della selezione anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. i quali potranno essere fatti valere nei confronti dell'AS.ST di Bergamo Est - SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Il presente avviso pubblico è conforme alle regole contenute nel regolamento interno approvato con provvedimento n. 668/07.

Il testo integrale del bando, il fac-simile della domanda, la suddetta dichiarazione e l'informativa sulla privacy sono pubblicati nell'albo pretorio online sul sito: www.asst-bergamoest.it nella sezione "concorsi e avvisi pubblici".

La graduatoria generale dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST La stessa sarà pubblicata sul sito internet aziendale come sopra precisato mediante pubblicazione della delibera di esito e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SS Gestione Giuridica – Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00.

Seriate, 07/05/2025

**IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dr. Passaretta Marco**

Esente da bollo a sensi dell'art. 1 del D.P.R. 26/10/72 n. 642 e art. 34 D.P.R. 26/10/72 n. 639.