

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Bergamo Est

**AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE (ASST)
DI BERGAMO EST**

Sede: 24068 - Seriate (BG) - Via Paderno, n. 21
C.F. - P.I. n. 04114380167

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 46 DEL 25/01/2024

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE
S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Daniela Merola

**OGGETTO: UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DELL'ASST BERGAMO EST -
SOSTITUZIONE COMPONENTI E RICOSTITUZIONE COLLEGIO**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 627 del 30.06.2017 è stato costituito, in forma collegiale, l'Ufficio Procedimenti disciplinari (UPD) dell'ASST Bergamo Est;
- con deliberazione n. 973 del 12.12.2023, preso atto del collocamento a riposo della dott.ssa Patrizia Bertolaia e della opportunità di individuare il nominativo del segretario dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari in luogo della dr.ssa Daniela Merola, Responsabile f.f. della SC Affari Generali e Legali e Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, è stata disposta la ricostituzione del Collegio secondo la seguente composizione:

Componenti effettivi	Componenti supplenti
Presidente: Dott. Pietro Imbrogno, Direttore Sanitario	Dott.ssa Bruna Rea
Dr. Gianluca Vecchi, Direttore Amministrativo	Dr.ssa Caterina Ursino
Dott.ssa Laura Susanna Novel, Direttore Sociosanitario f.f.	Dr.ssa Sara Treu
Specialista ambulatoriale ex art. 37, co. 5, ACN (in sostituzione del Direttore Sociosanitario), Dott.	Dott. Piero Bergamo

Angelo Platania	
Segretario: Dr.ssa Gelsomina Anna Dorsa	altro funzionario Affari Generali e Legali, con profilo giuridico amministrativo ed inquadramento non inferiore alla categoria contrattuale "D"

DATO ATTO che a partire dal 1 gennaio 2024 si è insediato il dott. Marco Passaretta, Direttore Generale della ASST Bergamo Est, e che sono stati nominati, con deliberazione n. 4 del 09/01/2024, n. 5 del 09/01/2024 e n. 6 del 09/01/2024, rispettivamente, il Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore Sociosanitario;

RICHIAMATI

- l'art. 15 del Codice Disciplinare della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa dell'ASST Bergamo Est;
- l'art. 16 del Codice Disciplinare dell'Area della Dirigenza Medica, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie dell'ASST Bergamo Est;
- l'art. 16 del Codice Disciplinare degli Specialisti Convenzionati dell'ASST Bergamo Est;
- l'art. 18 del Codice Disciplinare del Personale del Comparto dell'ASST Bergamo Est;

CONSIDERATO che l'Ufficio per i procedimenti disciplinari è un organismo a carattere collegiale composto da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente;

RITENUTO, pertanto, di costituire l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari della ASST di Bergamo Est secondo la seguente composizione:

Componenti effettivi	Componenti supplenti
Presidente: Dr.ssa Cristina Cervieri	Dr.ssa Elena Reduzzi
Dr.ssa Gelsomina Anna Dorsa, con funzioni anche di segretario	Dr.ssa Jessica Sorce, con funzioni anche di segretario supplente
Direttore del Dipartimento cui afferisce il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare	Suo delegato
Dott. Angelo Platania per i procedimenti disciplinari a carico degli Specialisti Ambulatoriali interni ex art. 39 co. 5 ACN (in luogo del Direttore del Dipartimento cui afferisce il dipendente)	Dott. Piero Bergamo

PRECISATO che:

- nell'ipotesi in cui la Struttura cui appartiene il dipendente non afferisca ad un Dipartimento, il componente dell'UPD sarà individuato nel Direttore di Struttura Complessa o suo delegato;
- qualora il Direttore di Struttura Complessa/Responsabile di Struttura Semplice sia anche il Responsabile del dipendente sottoposto a procedimento, il componente UPD sarà individuato nel superiore gerarchico del Direttore/Responsabile di Struttura o suo delegato;
- qualora il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare sia un Direttore di Dipartimento o un Direttore di Struttura Complessa non afferente ad alcun Dipartimento, il Direttore di riferimento (rispettivamente, il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario o il Direttore Sociosanitario) provvederà ad individuare il componente dell'UPD;

RICORDATO altresì che l'UPD, oltre ad esercitare le funzioni proprie così come delineate dall'art. 55 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001, in virtù di quanto dispone l'art. 15 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) e della legge anticorruzione n. 190/2012, in raccordo con il RPCT:

- svolge una funzione propositiva in relazione all'aggiornamento e revisione periodica del Codice di Comportamento dell'Ente;
- propone la diffusione della conoscenza del Codice di Comportamento e dei Codici disciplinari aziendali;
- vigila sull'applicazione del Codice di Comportamento e dei Codici disciplinari aziendali;

- attiva, con il RPCT, le autorità giudiziarie competenti per i profili di responsabilità contabile, amministrativa, civile e penale;
- comunica annualmente al RPCT il numero e il tipo delle violazioni accertate e sanzionate delle regole del codice di comportamento;

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la dr.ssa Daniela Merola, Responsabile f.f. della SC Affari Generali e Legali;

PRESO ATTO dell'attestazione resa dal competente Responsabile in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, ciascuno per la rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa, da intendersi integralmente qui riportate e trascritte:

- 1) di ricostituire, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) dell'ASST Bergamo EST, quale organo collegiale, nominando i membri effettivi nonché i rispettivi sostituti, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa in caso di assenza, impedimento o verificata incompatibilità di uno dei componenti effettivi, come di seguito indicato:

Componenti effettivi	Componenti supplenti
Presidente: Dr.ssa Cristina Cervieri	Dr.ssa Elena Reduzzi
Dr.ssa Gelsomina Anna Dorsa, con funzioni anche di segretario	Dr.ssa Jessica Sorce, con funzioni anche di segretario supplente
Direttore del Dipartimento cui afferisce il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare	Suo delegato
Dott. Angelo Platania per i procedimenti disciplinari a carico degli Specialisti Ambulatoriali interni ex art. 39 co. 5 ACN (in luogo del Direttore del Dipartimento cui afferisce il dipendente)	Dott. Piero Bergamo

- 2) di precisare che:

- nell'ipotesi in cui la Struttura cui appartiene il dipendente non afferisca ad un Dipartimento, il componente dell'UPD sarà individuato nel Direttore di Struttura Complessa o suo delegato;
- se il Direttore di Struttura Complessa/Responsabile di Struttura Semplice sia anche il Responsabile del dipendente sottoposto a procedimento, il componente UPD sarà individuato nel superiore gerarchico del Direttore/Responsabile di Struttura o suo delegato;
- qualora il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare sia un Direttore di Dipartimento o un Direttore di Struttura Complessa non afferente ad alcun Dipartimento, il Direttore di riferimento (rispettivamente, il Direttore Amministrativo, il Direttore Sanitario o il Direttore Sociosanitario) provvederà ad individuare il componente dell'UPD;

- 3) dare atto che le regole di funzionamento dell'UD sono indicate nei Codici disciplinari aziendali;

- 4) di precisare altresì che l'UPD, oltre ad esercitare le funzioni proprie così come delineate dall'art. 55 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001, in virtù di quanto dispone l'art. 15 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 65) e la legge anticorruzione n. 190/2012, in raccordo con il RPCT:

- svolge una funzione propositiva in relazione all'aggiornamento e revisione periodica del Codice di Comportamento dell'Ente;
- propone la diffusione della conoscenza del Codice di Comportamento e dei Codici disciplinari aziendali;

- vigila sull'applicazione del Codice di Comportamento e dei Codici disciplinari aziendali;
- attiva, con il RPCT, le autorità giudiziarie competenti per i profili di responsabilità contabile, amministrativa, civile e penale;
- comunica annualmente al RPCT il numero e il tipo delle violazioni accertate e sanzionate delle regole del codice di comportamento;

5) di dare atto che il responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la dr.ssa Daniela Merola, Responsabile f.f. della SC Affari Generali e Legali;

6) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione “Codici disciplinari e di comportamento” del sito web istituzionale;

7) di trasmettere il presente provvedimento alle articolazioni organizzative aziendali interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Passaretta

CIG:	CUP:
Conti:	

Documento informatico ai sensi dell'art. 15 della L. 7/8/1990 n.241 come modificato da D.L. 18/10/2012 n.179 e dal D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e norme collegate, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82.