

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Bergamo Est

**AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE (ASST)
DI BERGAMO EST**

Sede: 24068 - Seriate (BG) - Via Paderno, n. 21
C.F. - P.I. n. 04114380167

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE AZIENDALE/DIPARTIMENTALE “COP COORDINAMENTO OSPEDALIERO DI PROCUREMENT” AI SENSI DELL’ART. 22, COMMA 1, PAR. II - C.C.N.L. 2019/2021 AREA SANITÀ.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l’Azienda ha reso nota la volontà di procedere al conferimento di un incarico dirigenziale di Alta Specializzazione Aziendale/Dipartimentale “COP Coordinamento Ospedaliero di Procurement”, ai sensi dell’art. 22, comma 1, par. II C.C.N.L. 2019/2021 Area Sanità e del “Regolamento Aziendale concernente le procedure di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali e le procedure di valutazione”, con avviso interno pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione “*avvisi, concorsi, bandi, gare e appalti/concorsi e avvisi pubblici*”, con scadenza 13/04/2026;

RILEVATO che per il suddetto incarico è pervenuta una sola domanda e precisamente quella della dipendente Dott.ssa Garofalo Mariangela;

DATO ATTO che il giorno 08/05/2026 si è riunita la Commissione individuata secondo quanto previsto dal bando, incaricata della valutazione della candidata all’avviso, la quale, previo accertamento dei requisiti di ammissione, ha predisposto apposito verbale delle operazioni, nonché la scheda di valutazione della candidata, depositati agli atti della SS Gestione Giuridica- Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane;

RICORDATO che l’incarico professionale di Alta Specializzazione Aziendale/Dipartimentale si caratterizza per l’autonoma gestione a livello di struttura di processi o segmenti di processi operativi, che richiedono una alta competenza tecnico-specialistica difficilmente intercambiabile nell’ambito della SC, con eventuale gestione di team operativi o di progetto;

VISTA la valutazione positiva del Collegio Tecnico del 27/04/2026;

VISTO il verbale, depositato presso la SS Gestione Giuridica- Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane, contenente la scheda di valutazione della candidata presente e idonea al colloquio, Dott.ssa Garofalo Mariangela , trasmesso in data 11/05/2026 alla Direzione Generale;

PRESO ATTO che il Direttore Generale ha comunicato la volontà di conformarsi alle valutazioni espresse dalla Commissione ed ha pertanto individuato nella Dott.ssa Garofalo Mariangela il Dirigente a cui attribuire l'incarico;

PRESO ATTO che, con la firma della delibera, la Dr.ssa Cervieri Cristina, Responsabile della SS Gestione Giuridica- Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane, attesta la regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999;

RITENUTO, pertanto, di procedere per quanto sopra esposto;

SENTITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario ai sensi della normativa vigente;

DELIBERA

1) di prendere atto dei contenuti del verbale redatto dalla apposita commissione in data 08/05/2026, nonché della valutazione della candidata espresse dalla stessa;

2) di individuare, altresì, quale destinataria dell'incarico professionale di Alta Specializzazione Aziendale/Dipartimentale "COP Coordinamento Ospedaliero di Procurement", ai sensi dell'art. 22, comma 1, par. II C.C.N.L. 2019/2021 Area Sanità e del "Regolamento Aziendale concernente le procedure di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali e le procedure di valutazione", la Dott.ssa Garofalo Mariangela;

3) di dare atto che l'incarico professionale di Alta Specializzazione Aziendale/Dipartimentale si caratterizza per l'autonoma gestione a livello di struttura di processi o segmenti di processi operativi che richiedono un'alta competenza tecnico-specialistica difficilmente intercambiabile nell'ambito della SC, con eventuale gestione di team operativi o di progetto;

4) di fissare al **16/05/2026** la decorrenza dell'incarico, la cui durata è stabilita in 5 anni secondo quanto previsto dall'art. 23, c. 4 C.C.N.L. 2019/2021 Area Sanità, con possibilità di rinnovo a seguito di valutazione positiva a fine incarico, previa sottoscrizione di apposito contratto;

5) di imputare gli oneri conseguenti al presente provvedimento al fondo incarichi dell'Area Sanità;

6) di demandare al Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane le attività connesse alla stipula del relativo contratto con il dirigente indicato al punto 2) del deliberato;

7) di dare atto che il Responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la Dr.ssa Cervieri Cristina, Responsabile della SS Gestione Giuridica –Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane;

8) di comunicare la decisione alle persone, SS.CC. e Servizi dell'Azienda interessati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Angela Colicchio

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Bianca Ricciardella

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dr.ssa Laura Aurora Lodetti

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Marco Passaretta

CIG:	CUP:
Conti:	

S.S GESTIONE GIURIDICA-
FORMAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:Cristina Cervieri

Documento informatico ai sensi dell'art. 15 della L. 7/8/1990 n.241 come modificato da D.L. 18/10/2012 n.179 e dal D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e norme collegate, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82.