

## ***AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI BERGAMO EST***

Via Paderno – 21 – 24068 Seriate – Bg –

### **AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA SEMPLICE SS POLO PSICHIATRICO TERRITORIALE QUALE ARTICOLAZIONE INTERNA DI SC**

#### **DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE STRUTTURA COMPLESSA SC PSICHIATRIA**

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Est intende procedere all'assegnazione dell'incarico previsto dal Piano di Organizzazione Aziendale vigente (deliberazione della Giunta Regionale nr. XI/6923 del 12/09/2022) relativo alla Struttura Semplice "SS POLO PSICHIATRICO TERRITORIALE" prevista quale articolazione interna della SC PSICHIATRIA afferente al DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE.

#### **SS Polo Psichiatrico Territoriale**

Assicura il coordinamento delle attività delle strutture in cui si realizza la presa in carico del paziente psichiatrico. Fanno capo a questa struttura semplice:

- CPS di Nembro con ambulatorio distaccato a Gazzaniga
- CPS di Trescore B.rio con ambulatorio distaccato di Seriate e Sarnico
- CPS Piario con ambulatorio distaccato di Lovere e Vilminore
- CD di Nembro
- CD di Trescore B.rio
- CD di Lovere.

#### **Competenze e responsabilità**

In relazione agli indirizzi del Direttore di Struttura Complessa cui afferisce, la struttura semplice:

- opera interagendo con le agenzie sanitarie e sociali del territorio, in relazione ai bisogni complessi inerenti la salute mentale, raccordandosi con il Direttore di Distretto 191
- formula i programmi terapeutici, terapeutico-riabilitativi e di risocializzazione del singolo paziente.
- realizza e coordina le attività ambulatoriali psichiatriche; le attività psicoterapiche individuali, di gruppo e per la famiglia; le attività domiciliari e gli interventi sulle situazioni di crisi.

#### **Responsabilità**

Responsabilità di risultato, responsabilità di spesa e di gestione risorse.

E' intrinseca alla contrattazione di budget nella quale confluiscono l'individuazione dei progetti e degli obiettivi specifici aziendali (obiettivi di attività - di costo - di qualità) per l'attuazione di quanto previsto dal piano delle regole e degli obiettivi di mandato del Direttore Generale, anche attraverso step periodici e stati di avanzamento. La valutazione individuale misura il grado di partecipazione, del dirigente di struttura, nella realizzazione del risultato atteso.

#### **Raccordo con altre strutture a presidio delle funzioni a carattere trasversale:**

- con il DEA ( per la gestione dell'emergenza-urgenza psichiatrica e dei T.S.O.) ;
- con il Dipartimento Area della Donna e Materno Infantile per i rapporti con i reparti di Ostetricia;
- con la UONPIA per la transizione dei casi al compimento dei 18 anni e per gli interventi necessari sui genitori di minori seguiti in UONPIA;

- con il Dipartimento Area Medica (per le consulenze psichiatriche e psicologiche all'Oncologia, alla Medicina Generale, alla Riabilitazione Cardiologica e Neuromotoria, ecc);
- con la Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie;
- con il Servizio Prevenzione e Protezione;
- con i Direttori Medici di Presidio per la gestione sanitaria delle diverse attività che si svolgono in ambito ospedaliero;
- con la Medicina del Lavoro;
- con i Distretti;

## **REGOLE GENERALI INERENTI L'INCARICO DA CONFERIRE**

Si richiamano:

- il CCNL 2016-2018 dell'Area Sanità (triennio 2016-2018);
- il “Regolamento Aziendale concernente le procedure di affidamento, conferma e revoca degli incarichi diirgenziali e le procedure di valutazione - Dirigenza Area Sanità” approvato con deliberazione n. 770 del 29/07/2021.

L'incarico è conferito a tempo determinato per la durata di cinque anni e con possibilità di rinnovo per lo stesso periodo, a seguito di valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico e senza attivare la procedura selettiva di cui al citato Regolamento.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso interno tutti i Dirigenti Medici in servizio presso le strutture aziendali in possesso dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro tempo indeterminato nella disciplina di Psichiatria
- Possedere una anzianità di servizio a tempo determinato ed indeterminato di almeno 5 anni con o senza soluzione di continuità, presso Aziende ed Enti di cui all'art. 1 del CCNL 2016-2018 nonché in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'UE;
- Valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso.

L'accertamento del possesso di tali requisiti viene effettuato d'ufficio dall'Azienda.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno pervenire

**entro e non oltre il giorno 24/10/2023**

Non saranno prese in considerazione le domanda **pervenute** oltre il termine sopra indicato e verrà considerata pertanto priva di effetto ogni riserva di integrazione della documentazione.

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e Nome;
2. Data e luogo di nascita
3. Tipologia di rapporto di lavoro nella disciplina Psichiatria
4. UO di assegnazione ed il relativo Dipartimento
5. L'indirizzo di posta elettronica presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni relative all'avviso

Per la partecipazione all'avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale in argomento deve essere presentata, istanza redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando nel rispetto dei termini e dei contenuti dell'avviso.

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata:

- mediante consegna a mano presso l'ASST di Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate\_Edificio 8 – Padiglione Rosa - 1° piano alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Sportello;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) o CEC-PAC *intestata al candidato* al seguente indirizzo [protocollo@pec.asst-bergamoest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bergamoest.it).

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale redatto sotto forma di autocertificazione;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e delle Strutture presso cui tali attività sono state prestate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione (partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, elenco eventuali pubblicazioni attinenti all'incarico da ricoprire, ecc.);

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda, fermo restando l'obbligo della sottoscrizione da parte del candidato.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO**

La valutazione dei dirigenti partecipanti alla selezione per il conferimento dell'incarico sarà effettuata da una commissione composta dal Direttore di Dipartimento competente, dal Direttore della Struttura Complessa di afferenza della struttura e da altro Direttore di Struttura complessa della disciplina o di area.

Per ogni candidato sarà redatta una scheda di valutazione, attribuendo ai diversi elementi oggetto di valutazione punteggi e giudizi secondo i seguenti criteri:

---

### **Titoli** **max 40 punti**

- anzianità di servizio quale dirigente punti 1,8 anno  
(escluso quinquennio considerato requisito) max 10 punti
- titoli di studio/abilitazioni max 10 punti
- esperienza professionale acquisita nel settore oggetto dell'incarico max 15 punti
- curriculum, tenuto conto di quanto previsto dal comma 9 lett. da a) a d) dell'art. 19 del CCNL 2016-2019 (giudizio complessivo) max 5 punti

---

### **Colloquio** **max 60 punti**

finalizzato a verificare la competenza professionale del candidato nel settore oggetto di incarico e le capacità gestionali/organizzative

La data e l'ora di espletamento del colloquio sarà resa nota ai candidati partecipanti mediante pubblicazione sul sito internet aziendale –Amministrazione trasparente- Bandi di concorso-Pubblicazioni/comunicazioni almeno 7 giorni prima della data prevista.

La stessa vale come convocazione a tutti gli effetti. Pertanto la mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia.

Delle operazioni verrà redatto apposito verbale a conclusione del quale sarà formulata la proposta al Direttore Generale del candidato cui conferire l'incarico. Il conferimento dell'incarico verrà quindi formalizzato con deliberazione del Direttore Generale.

L'Azienda si impegna, per garantire la trasparenza che deve permeare la gestione aziendale, a pubblicare sul sito web aziendale i curricula dei candidati che hanno partecipato all'avviso, e le valutazioni della commissione.

## **CONTRATTO PER CONFERIMENTO INCARICO**

Ai sensi dell'art 19 comma 10 del CCNL 2016-2018 la sottoscrizione del contratto per conferimento incarico costituisce adempimento essenziale per il perfezionamento della procedura in argomento, in quanto definisce in modo formale ed esplicitamente accettato dal dirigente incaricato, i contenuti essenziali dell'incarico stesso (tipologia di incarico, durata, obiettivi, responsabilità e ambiti di autonomia) e costituisce imprescindibile condizione per la verifica delle capacità professionali e manageriali espresse dal dirigente nell'ambito dell'incarico, da parte dei soggetti che a tali verifiche sono preposti, sia in prima che in seconda istanza.

Il contratto per conferimento incarico integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro.

Il contratto è sottoscritto entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di notifica del conferimento dell'incarico – salvo diversa proroga stabilita dalle parti.

La mancata sottoscrizione da parte del dirigente alla scadenza del termine:

- non dà luogo al conferimento dell'incarico e si deve intendere come rinuncia da parte del Dirigente;
- comporterà la non erogazione del trattamento economico previsto dallo specifico incarico.

## **NORME FINALI DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, si intendono accettate tutte le clausole del presente bando.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Settore Concorsi - Telefono 035.3063861, 0353063869, 0353063682 e-mail [risorseumane.concorsi@asst-bergamoest.it](mailto:risorseumane.concorsi@asst-bergamoest.it).

Seriate, 09/10/2023

Il Direttore  
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
F.to Dott.ssa Caterina Ursino