

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Bergamo Est

**AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE (ASST)  
DI BERGAMO EST**

---

Sede: 24068 - Seriate (BG) - Via Paderno, n. 21  
C.F. - P.I. n. 04114380167

---

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

---

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DI  
STRUTTURA COMPLESSA PER LA SC SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (SIA).**

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che con DGR n. XI/6923 del 12.09.2022, Regione Lombardia ha approvato il POAS 2022-2024 definitivamente adottato dall'ASST Bergamo Est, con deliberazione n. 892 del 15.09.2022 e successivamente modificato con deliberazione n. 866 del 05/12/2024 a seguito di autorizzazione regionale intervenuta con DGR XII/3348 del 11/11/2024;

**PRESO ATTO** che, nell'atto aziendale è prevista tra le altre la SC Sistemi Informativi Aziendali (SIA);

**RILEVATO** che, con nota prot. n. 14093 del 05/04/2024, è stata chiesta l'autorizzazione alla copertura, della Struttura Complessa in argomento, autorizzata da Regione Lombardia con nota del 25/03/2025 prot. n. 13975;

**PRESO ATTO** che è stato bandito un avviso interno, per il conferimento di un incarico dirigenziale di Struttura complessa per la SC Sistemi informativi Aziendali, pubblicato in data 23/06/2025 sul sito internet aziendale nella sezione "*concorsi e avvisi pubblici*".

**RILEVATO** che all'avviso ha presentato domanda una sola candidata e precisamente la Dr.ssa Mangili Paola;

**CONSIDERATO** che il giorno 29/07/2025 si è riunita la Commissione individuata secondo quanto previsto da apposito regolamento aziendale, incaricata della selezione della candidata partecipante all'avviso, la quale, previo accertamento dei requisiti di ammissione, ha predisposto apposito verbale delle operazioni;

**VISTO** il verbale, depositato presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, contenente la scheda di valutazione dell'unica candidata all'avviso e presente al colloquio, Dr.ssa Mangili Paola (curriculum professionale e colloquio), trasmesso in data 29/07/2025 alla Direzione Generale;

**PRESO ATTO** che, il Direttore Generale ha comunicato la volontà di conformarsi alle valutazioni espresse dalla Commissione ed ha pertanto individuato, nella Dr.ssa Mangili Paola il Dirigente a cui attribuire l'incarico.

**VISTA** la valutazione positiva del competente Collegio Tecnico;

**RICHIAMATO** il CCNL 2016/2018 Area delle funzioni Locali;

**PRESO ATTO** che, con la firma della delibera, la Dr.ssa Cristina Cervieri, Dirigente Amministrativo della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, attesta la regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere per quanto sopra esposto;

**SENTITO** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, ai sensi della normativa vigente;

## **DELIBERA**

- 1** di individuare, per le motivazioni indicate in premessa e previa valutazione positiva del Collegio Tecnico, quale destinataria dell'incarico dirigenziale di Struttura Complessa per la SC Sistemi informativi Aziendali (SIA), la Dr.ssa Mangili Paola;
- 2** di fissare al 01/09/2025 la decorrenza dell'incarico, la cui durata è prevista in 5 anni, secondo quanto previsto dall'art. 3 del "Regolamento aziendale in materia di conferimento e di valutazione degli incarichi dirigenziali" relativo al Personale dell'Area della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale;
- 3** di dare atto che gli oneri conseguenti al presente provvedimento sono ricompresi nel fondo di posizione dell'area Dirigenza PTA che presenta la necessaria disponibilità;
- 4** di prendere atto che, con delibera nr. 536 del 17/06/2025 è stato recepito il Contratto Integrativo Aziendale Dirigenza PTA "Fondi Contrattuali artt. 90 e 91", sottoscritto in data 20/05/2025 tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. della Dirigenza PTA, per quanto riguarda la valorizzazione degli incarichi dirigenziali;
- 5** di demandare al Direttore ad interim della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane le attività connesse alla stipula di un contratto individuale di lavoro con il dirigente indicato al punto 1) del deliberato;
- 6** di dare atto che il Responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la Dr.ssa Cristina Cervieri, Dirigente Amministrativo, della S.C Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, giusta delega di funzioni del Direttore ad interim della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane datata 05/12/2024, per le attività descritte nell'ambito del POAS 2022-2024 all'interno della S.S. Gestione Giuridica - Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane;

7 di comunicare la decisione alle persone, UU.OO. e Servizi dell'Azienda interessati.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Dr.ssa Angela Colicchio**

Firmato da ANGELA COLICCHIO

Il 06/08/2025 (15:05:08)

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**Dott.ssa Bianca Ricciardella**

Firmato da BIANCA RICCIARDELLA

Il 06/08/2025 (16:25:23)

**IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO**

**Dr.ssa Laura Aurora Lodetti**

Firmato da LAURA AURORA LODETTI

Il 07/08/2025 (15:47:30)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Marco Passaretta**

Firmato da MARCO PASSARETTA

Il 12/08/2025 (15:49:33)

<b>CIG:</b>	<b>CUP:</b>
<b>Conti:</b>	

S.S GESTIONE GIURIDICA-  
FORMAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:Cristina Cervieri

Firmato da CRISTINA CERVIERI

Il 31/07/2025 (18:18:20)

Documento informatico ai sensi dell'art. 15 della L. 7/8/1990 n.241 come modificato da D.L. 18/10/2012 n.179 e dal D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e norme collegate, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82.