

ASST DI BERGAMO EST
Via Paderno, 21 – 24068 Seriate (Bg)
C.F. 04114380167

***Verbale della riunione della Commissione Giudicatrice
dell'Avviso Interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale
di Struttura Semplice SS Pronto Soccorso Ospedale di Piario.***

L'anno **Duemilaventisei**, il giorno **Ventinove** del mese di **Giugno** alle **ore 11:30** presso l'*Aula Concorsi – Via Paderno, 21 – 24068 Seriate – Edificio 8 – Palazzina Rosa – Piano Terra*, si è riunita la Commissione Giudicatrice dell'Avviso Interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice SS Pronto Soccorso Ospedale di Piario.

La Commissione risulta così composta:

<i>Keim dott. Roberto</i>	<i>Direttore Dipartimento Area Emergenza Urgenza</i>
<i>Manelli dott. Filippo</i>	<i>Direttore SC Pronto Soccorso Ospedale di Seriate</i>
<i>Bonazzi dott. Stefano</i>	<i>Direttore SC Anestesia e Rianimazione Ospedali Piario-Lovere</i>

Il dott. Bonazzi Stefano risulta presente con collegamento a distanza attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

La Commissione prende visione di quanto indicato nel bando:

La SS Pronto Soccorso Ospedale di Piario è prevista quale articolazione interna della SC Pronto Soccorso Ospedale di Seriate, afferente al Dipartimento Area Emergenza-Urgenza.

SS Pronto Soccorso Ospedale di Piario

La struttura semplice di Pronto Soccorso dell'Ospedale di Piario nasce quale articolazione della Struttura Complessa di Pronto Soccorso dell'Ospedale di Seriate ed è collocata nell'ambito del Dipartimento Area Emergenza Urgenza. Il responsabile del servizio assicura l'attuazione dei protocolli e delle procedure definite in ambito dipartimentale.

Competenze e responsabilità

Al Responsabile della Struttura Semplice compete la gestione dei modelli organizzativi e delle risorse umane e strumentali, sebbene il Pronto soccorso non disponga di un organico medico completamente autonomo. L'attività viene integrata da alcuni turni dei medici della U.O. di chirurgia ed una quota di esternalizzazione attraverso medici afferenti ad agenzie cooperative. In casi di estrema necessità, ci si avvale anche del supporto di medici delle altre UU.OO. Il paziente viene preso in carico dal medico di turno che gestisce la situazione clinica avvalendosi delle risorse strumentali, di laboratorio, e delle competenze specialistiche disponibili in ospedale. Al responsabile compete inoltre la gestione della collaborazione con la medicina di base per il perseguimento dell'obiettivo "Salute del cittadino", nonché l'interazione con l'AREU per la gestione dei pazienti critici.

Atti a rilevanza esterna ed interna

I principali atti sono rappresentati dalle certificazioni previste dalle normative di legge (Referto all'autorità giudiziaria, Denuncia di Malattie infettive, Denuncia di Morsicatura, Certificazione INAIL, segnalazione di intossicazione da CO). 2 E' inoltre richiesto il monitoraggio degli indicatori regionali derivanti dalle recenti direttive sul triage, con specifico riferimento ai tempi di presa in carico, gestione ed esito, oltre che la presa in carico infermieristica (PPCI). Rispetto agli atti connessi a processi interni all'azienda si fa riferimento nello specifico al monitoraggio dei flussi degli accessi e ricoveri, al controllo del fabbisogno medio di posti letto ed alla modulazione costante dell'organizzazione sulla base dei cambiamenti dell'utenza che si presenta in Pronto Soccorso.

Raccordo con altre strutture a presidio delle funzioni a carattere trasversale

La Struttura collabora attivamente e si rapporta oltre che con la Struttura Complessa di afferenza anche con tutte le UU.OO. del Presidio in cui è inserita, con la Direzione Medica dell'Ospedale nonché con la Direzione di Dipartimento.

La Commissione prende visione dell'unica domanda pervenuta e precisamente quella della Dott.ssa Martinenghi Sara e, con il supporto dell'Ufficio competente, provvede all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione da parte della candidata, con il risultato che la stessa risulta ammessa alla selezione.

All'unanimità decide di effettuare preliminarmente il colloquio della candidata presente e procedere successivamente alla valutazione dei titoli prodotti dalla stessa contestualmente alla domanda se dichiarata idonea in sede di colloquio.

La Commissione prende atto di avere a disposizione 60 punti per il colloquio che è finalizzato a verificare la competenza professionale del candidato nel settore oggetto di incarico e le capacità gestionali/organizzative.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio pari almeno a 35/60.

La Commissione decide di formulare al candidato la seguente domanda: *“come organizzerebbe la formazione del personale”*

Alle ore **11:30** si procede a verificare la presenza della candidata convocata per il colloquio in data odierna e si dà inizio al colloquio.

A conclusione la Commissione dichiara idonea la Dott.ssa Martinenghi Sara con punti OMISSIS.

La Commissione procede quindi alla valutazione dei titoli della candidata risultata idoneo al colloquio, come da scheda allegata.

Per la valutazione del curriculum la commissione dispone di 40 punti che saranno così ripartiti:

- | | |
|---|--------------|
| • anzianità di servizio quale dirigente: punti 1,8 anno (escluso quinquennio considerato requisito) | max 10 punti |
| • titoli di studio/abilitazioni | max 10 punti |
| • esperienza professionale acquisita nel settore oggetto dell'incarico | max 15 punti |
| • curriculum (giudizio complessivo) | max 5 punti |

Da quanto sopra emerge che la Dott.ssa Martinenghi Sara risulta idonea con punti OMISSIS.

Concluse le operazioni la Commissione trasmette il presente verbale all'Amministrazione dell'ASST di Bergamo Est, per le determinazioni conseguenti.

Letto, accettato e sottoscritto.

F.to Dott. Keim Roberto

F.to Dott. Manelli Filippo

F.to Dott. Bonazzi Stefano

L'originale del presente documento è agli atti della SS Gestione Giuridica – Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane – ufficio concorsi