



Scheda Curriculum Vitae EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STEFANO ETTORI
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da — a)
 1. Dal 31.5.2003 al 6.4.2004 incarico Dirigente Medico libero-professionale D.E.A.
 2. Dal 22.4.2004 al 28.02.2005 incarico Dirigente Medico in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa presso U.O. Medicina Generale PO Gardone VT
 3. Dal 01.03.2005 al 30.06.2006 e dal 1.7.2006 al 31.08.2007 incarico Dirigente Medico in rapporto Libero Professionale presso U.O. Medicina Generale PO Gardone VT
 4. Dal 01.09.2007 Dirigente Medico Dipendente U.O. Medicina Interna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

1,2 e 3: Azienda Ospedaliera Spedali Civili di Brescia, p.le Spedali Civili 1, Brescia

4 Azienda Ospedaliera Mellino Mellini di Chiaril ASST-Franciacorta, Via Mazzini 4, Chiari
- Tipo di azienda o settore

Azienda Ospedaliera Azienda Socio-Sanitaria Territoriale
- Tipo di impiego

Dirigente Medico
- Principali mansioni e responsabilità

Assistenza medica ai pazienti, turni di guardia e reperibilità
Attività ambulatoriale cardiologica, diabetologica, internistica generale
Ecocardiografia per pazienti interni ed esterni

Dal 2010 al 2013 è stato incaricato della docenza di Medicina Interna presso il CdL in scienze infermieristiche della Facoltà di Medicina dell'Università di Brescia per la sezione di Chiari.

Dal 1 marzo 2018 al 31.01.25 ha ricoperto l'incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice di Diabetologia presso ASST Franciacorta

Dal 1 giugno 2021 al 12 Novembre 2023 ha ricoperto l'incarico di Responsabile FF presso la Struttura Complessa di Medicina del PO di Iseo presso ASST Franciacorta

Dal 1.2.2025 a tutt'oggi incarico di consulenza, studio e ricerca, ispettivo, di verifica e controllo nell'ambito della SD Diabetologia ASST Franciacorta



Scheda Curriculum Vitae EUROPEO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da — a) | 1. 1992 Diploma di maturità scientifica voto
2. 19.07.1999 Laurea in Medicina e Chirurgia voto
3. 21.11.2005 Diploma di specializzazione di Medicina Interna voto |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | 1 Liceo Scientifico Statale “A. Calini” di Brescia
2 Università degli studi di Brescia Facoltà di Medicina e Chirurgia
3 Scuola di specializzazione in Medicina Interna Università degli Studi di Brescia, Direttore Prof. V. Grassi |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | 1 Laurea e abilitazione alla professione medica, specializzazione in Medicina Interna
2 Esecuzione di Monitoraggi pressori nelle 24 ore, ecocardiografia transtoracica e test da sforzo al cicloergometro
3 Attività clinica Diabetologica presso ambulatorio di Diabetologia, reparti di degenza e ambulatorio Diabete Gravidico
4 Esecuzione di medicazioni avanzate e trattamento di lesioni ulcerose presso ambulatorio Piede Diabetico |
| • Qualifica conseguita | Medico Specialista in Medicina Interna |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

servizio di leva obbligatoria con incarico di Ufficiale Medico di Complemento presso il N.A.T.O. Joint Command South, Quartier Generale Italiano di Verona, con congedo in data 4 Marzo 2002.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese
Francese

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | buono |
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |



Scheda Curriculum Vitae EUROPEO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Presso AO Spedali Civili Brescia: Assistenza nel coordinamento dei Protocolli Diagnostico•Terapeutici per l'ipertensione arteriosa presso il P.O. di Gardone VT

Presso ASST Franciacorta:

- 1 coordinamento e gestione ambulatorio diabetologico su più presidi aziendali
- 2 assistenza in elaborazione di protocolli aziendali per gestione extra e intraospedaliera della patologia diabetica
- 3 formazione e organizzazione attività infermieristica presso l'ambulatorio diabetologico e del piede diabetico
- 4 implementazione di progetti di obiettivo riguardanti l'informatizzazione dell'archivio cartelle cliniche e la dematerializzazione delle ricette emesse dall'ambulatorio
- 5 attività formativa con partecipazione, in qualità di relatore, ad iniziative in ambito organizzativo presso l'ASST Franciacorta e in collaborazione con l'Ordine dei Medici di Brescia
- 6 attività di promozione della salute e sensibilizzazione alla patologia diabetica nell'ambito di eventi patrocinati dall'ASST Franciacorta e dall'associazione pazienti diabetici provincia di Brescia rivolti alla popolazione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza Ambiente Windows

Conoscenza utilizzo Office

Utilizzo Ecocardiografo, esecuzione ecocardiografia transtoracica, refertazione digitale Applicazione e refertazione digitale monitoraggio ambulatorio della pressione arteriosa (ABPM)

Esecuzione e refertazione digitale test da sforzo al cicloergometro

Abilitazione a utilizzo e gestione cartella informatizzata Ambulatorio Diabetologico ASST• Franciacorta

Piena operatività per tutti gli applicativi SISS di interesse (refertazione, ricetta dematerializzata, prescrizione file F)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI



Scheda Curriculum Vitae EUROPEO

ALLEGATI (

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Data 30.04.2026

F.to Etori Stefano

L'originale del presente documento è agli atti della SS Gestione Giuridica – Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane – ufficio concorsi