

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI BERGAMO EST

Via Paderno – 21 – 24068 Seriate – Bg –

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268 LETTERA B – LEGGE N. 234/2021 E SS.MM.II.

In attuazione a quanto previsto dall'art. 1 comma 268, lett. B) Legge n. 234/2021 e ss.mm.ii., a seguito dell'approvazione del protocollo d'intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS per la stabilizzazione del personale del Comparto del Servizio Sanitario Regionale di cui alla DGR XII/606 del 10/07/2023 è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere gestionale -	1
Tecnico di Neurofisiopatologia	1
Operatore Tecnico Specializzato - Portineria	9
Operatore Tecnico Specializzato - Magazzino	5
Operatore Tecnico - Cuoco	9
Operatore Tecnico - Idraulico	1
Operatore Tecnico - Elettricista	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del PTFP, entro il 31/12/2024, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti** i seguenti:

- essere stati reclutati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato in uno dei profili professionali indicati nel bando con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 27/2020;
- aver maturato o maturare entro il 31/12/2024, alle dipendenze di un ente del SSN e con contratto di lavoro a tempo determinato nel medesimo profilo professionale, almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e il 31/12/2022.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo uguale, equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

Si precisa che l'assunzione e la stipula del contratto individuale di lavoro per coloro che matureranno il requisito dei 18 mesi di servizio alle dipendenze di un ente del SSN con contratto di lavoro a tempo determinato successivamente alla chiusura del bando avverrà a partire dalla maturazione del requisito stesso nell'ambito dei posti indicati.

I partecipanti all'avviso devono comunque possedere:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Lo schema di domanda sarà reperibile sul sito aziendale (www.asst-bergamoest.it) al link Amministrazione Trasparente – Concorsi e Avvisi pubblici – in corso.

Si sottolinea che nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al pubblico avviso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire **esclusivamente** mediante:

1. spedizione tramite posta all'ASST Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido. In questo caso la domanda DEVE COMUNQUE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LA DATA DI SCADENZA;
2. l'invio per via telematica all'indirizzo protocollo@pec.asst-bergamoest.it secondo le modalità indicate nel D.Lgs 82/05 "CAD" (in particolare art 65) – nonché secondo quanto indicato nella circolare 12/10 del Pres. Cons. Min – DFP.

Si fa presente che per una corretta ricezione è opportuno fare un unico e-mail inviando la domanda di partecipazione ed in un'unica cartella tutta la documentazione (i documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi).

Si comunica che gli operatori dell'Ufficio Protocollo non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e relativi allegati sia presentati in formato cartaceo direttamente all'ufficio protocollo sia in formato elettronico presentati tramite pec.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DOMANDE:

ore 12,00 del 02/11/2023

(Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Fotocopia di un valido documento di identità
2. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii.

È comunque fatto salvo il controllo da parte dell'ASST ricevente circa la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni come previsto dal DPR 445/00.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento (UE) 2016/279; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

CRITERI DI PRIORITA'

Laddove il numero di domande pervenute siano superiori al numero dei posti individuati in quanto coerenti con il PTFP, saranno applicati, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

1. Essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
2. Essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
3. Essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o con contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;

Si precisa che:

- i servizi prestati in regime di tempo parziale verranno calcolati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
- in caso di parità di anzianità si applicheranno le preferenze di cui al DPR n. 487/1994.

NORME FINALI

L'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – verrà effettuato anteriormente alla stipula del contratto di lavoro a cura dell'Ufficio del Medico Competente della stessa, ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte dei vincitori, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate, 03/10/2023

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
GESTIONE GIURIDICA –
FORMAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
Dott.ssa Cristina Cervieri**