

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Bergamo Est

**AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE (ASST)
DI BERGAMO EST**

Sede: 24068 - Seriate (BG) - Via Paderno, n. 21
C.F. - P.I. n. 04114380167

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: ESITO DEL PUBBLICO CONCORSO - PER TITOLI ED ESAMI – PER LA
COPERTURA DI NR. 01 POSTO DI FISIOTERAPISTA – AREA DEI PROFESSIONISTI
DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che con deliberazione n. 120 del 05/02/2026 si emanava il concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto di Fisioterapista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;

VISTI i provvedimenti n. 971 del 07/05/2026 di ammissione dei candidati e n. 1027 del 14/05/2026 di nomina della Commissione Giudicatrice per il pubblico concorso di cui trattasi;

DATO ATTO che il giorno 08/06/2026 si è riunita la Commissione, per l'espletamento del pubblico concorso in argomento, la quale ha predisposto apposito verbale delle operazioni concorsuali;

VISTO il D.P.R. 220 del 27 marzo 2001 ed in particolare gli articoli da 7 a 16 relativi allo svolgimento delle operazioni concorsuali;

CONSTATATA la regolarità formale e sostanziale delle operazioni del pubblico concorso così come rilevate dai verbali sopra citati;

VISTO l'art. 18 del D.P.R. 220/01;

RITENUTO di procedere all'approvazione degli atti sopra descritti nonché all'approvazione della relativa graduatoria generale che risulta essere la seguente:

POS.	CANDIDATO/A	PUNTI
------	-------------	-------

1	ROTA VERONICA	87,450
2	id domanda 5533697	
3	id domanda 5577791	
4	id domanda 5559487	
5	id domanda 5567052	
6	id domanda 5558579	
7	id domanda 5564770	
8	id domanda 5531666	
9	id domanda 5579065	

ATTESO che con deliberazione di Giunta Regionale n. XII/4833 del 01/08/2025 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 dell'ASST;

RITENUTO quindi di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 01 Fisioterapista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, subordinando lo stesso a periodo di prova, laddove applicabile la clausola di prova, secondo quanto previsto dai CCCCNLL Area comparto Sanità vigenti;

RITENUTO altresì, considerate le necessità aziendali espresse dalla DAPSS con nota agli atti d'ufficio, di procedere alla nomina in ruolo dei seguenti candidati utilmente collocati in graduatoria dalla posizione n. 2 alla posizione n. 5, subordinando gli stessi a periodo di prova laddove applicabile la clausola di prova, secondo quanto previsto dai CCCCNLL Area comparto Sanità vigenti:

POS.	CANDIDATO/A	PUNTI
2	BELOTTI CHIARA	82,103
3	MARTINELLI VINCENZO	77,700
4	ZAMBELLI DANIELA	70,500
5	TRAPLETTI ROSSELLA	69,425

DATO ATTO che le assunzioni sono compatibili con il citato PTFP nonché con quanto indicato per la D.O. 2026 dalla Direzione Generale Welfare con nota protocollo nr. 18134 del 28/04/2026;

DATO ATTO che il costo derivante dalle assunzioni di cui trattasi sarà ricompreso nel budget del personale dipendente anno 2026;

PRESO ATTO che, con la firma della delibera, la Dr.ssa Cervieri Cristina, Responsabile della SS Gestione Giuridica - Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane, attesta la regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, corredata dall'attestazione di regolarità contabile espressa dal Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

RITENUTO, pertanto, di procedere per quanto sopra esposto;

SENTITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario ai sensi della normativa vigente;

DELIBERA

- 1 di dare atto della regolarità formale e sostanziale delle operazioni relative al pubblico concorso - per titoli ed esami – per la copertura di nr. 01 posto di Fisioterapista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, come rilevate dal verbale redatto dalla Commissione all'uopo nominata e depositato agli atti della SS Gestione Giuridica – Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- 2 di recepire, quale conseguenza del punto 1) del deliberato, il verbale delle operazioni concorsuali, rassegnato il giorno **08 giugno 2026** dall'apposita Commissione nonché la graduatoria generale,

formulata sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, che risulta essere la seguente:

POS.	CANDIDATO/A	PUNTI
1	ROTA VERONICA	87,450
2	id domanda 5533697	
3	id domanda 5577791	
4	id domanda 5559487	
5	id domanda 5567052	
6	id domanda 5558579	
7	id domanda 5564770	
8	id domanda 5531666	
9	id domanda 5579065	

- 3 di disporre affinché l'ufficio competente provveda alla pubblicazione sul Bollettino Regionale della graduatoria come specificata al punto 2) ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 220/01;
- 4 di nominare in ruolo quale vincitrice del concorso la sig.ra Rota Veronica, subordinando la stessa a periodo di prova laddove applicabile la clausola di prova secondo quanto previsto dai CCCCNLL Area comparto Sanità vigenti;
- 5 di procedere altresì, in considerazione delle attuali necessità aziendali, alla nomina in ruolo dei sotto indicati candidati, utilmente collocati in graduatoria dalla posizione n. 2 alla posizione n. 5, subordinando gli stessi a periodo di prova laddove applicabile la clausola di prova secondo quanto previsto dai CCCCNLL Area comparto Sanità vigenti:

POS.	CANDIDATO/A	PUNTI
2	BELOTTI CHIARA	82,103
3	MARTINELLI VINCENZO	77,700
4	ZAMBELLI DANIELA	70,500
5	TRAPLETTI ROSSELLA	69,425

- 6 di demandare al Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane le attività istruttorie connesse alla stipula di tutti i contratti individuali di lavoro con i soggetti indicati ai punti 4) e 5) che precedono, fissando la data di decorrenza servizio nell'ambito dei contratti medesimi;
- 7 di imputare la spesa complessiva derivante dall'assunzione dei candidati ai conti economici riferiti alla gestione del personale della contabilità generale dell'esercizio di competenza, dando atto che la stessa sarà compresa nel budget della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per l'anno 2026;
- 8 di dare atto che le assunzioni di cui al presente provvedimento avvengono nell'ambito di quelle contemplate nel PTFP 2025-2027 autorizzato e con quanto indicato per la D.O. 2026 dalla Direzione Generale Welfare con nota protocollo nr. 18134 del 28/04/2026;
- 9 di dare atto che il Responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la Dr.ssa Cristina Cervieri, Responsabile della SS Gestione Giuridica - Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane;

10 di comunicare la decisione alle persone, UU.OO. e Servizi dell'Azienda interessati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Angela Colicchio

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Bianca Ricciardella

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dr.ssa Laura Aurora Lodetti

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Marco Passaretta

CIG:	CUP:
Conti: Stipendi (Il costo verrà assunto in sede di liquidazione degli stipendi)	

S.S GESTIONE GIURIDICA-
FORMAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:Cristina Cervieri

Documento informatico ai sensi dell'art. 15 della L. 7/8/1990 n.241 come modificato da D.L. 18/10/2012 n.179 e dal D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e norme collegate, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82.