

AZIENDA OSPEDALIERA "BOLOGNINI" DI SERIATE

Sede: 24068 Seriate - via Paderno, 21
C.F. - P.I. n. 02585160167

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

299 **30 APR. 2015**
N. DEL

Servizio/U.O. proponente

Responsabile del procedimento

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

dr.ssa CATERINA URSINO

OGGETTO: PRECISAZIONI IN ORDINE ALLE COMPETENZE ATTRIBUITE DAL PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (POA) DELL'AZIENDA OSPEDALIERA BOLOGNINI DI SERIATE COME MODIFICATO ED APPROVATO CON DGR N. X/3064 DEL 23/01/2015.-

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATE le delibere

- nr. 577 del 16/09/2014 con la quale l'Azienda ha proceduto ad approvare la proposta di Modifiche al Piano di organizzazione aziendale 2012-2014, già approvato con DGR. Nr. IX/4571 del 19 dicembre 2012, da sottoporre alla Giunta Regionale -Direzione Generale Sanità - per la necessaria approvazione;
- nr. 825 del 24/11/2014;
- nr. 923 del 30/12/2014 di integrazione con modifiche dei due provvedimenti sopra indicati;

DATO ATTO che, con i provvedimenti di modifica del POA, sono state rivisitate alcune competenze già attribuite a strutture amministrative ed in particolare – tra gli altri - quelle dell'UOC Gestione Risorse Umane e della SSD Affari Generali e legali;

CONSIDERATO che tra le attività transitate alla SSD è stata ricompresa quella relativa alle convenzioni, a suo tempo materia di competenza della soppressa struttura Affari generali e del territorio;

VERIFICATO che tra le competenze a sua volta attribuite all'UOC Gestione risorse umane è ricompresa quella relativa alla "gestione degli aspetti giuridici connessi all'attività libero-

299

30 APR. 2015

professionale intramuraria;

RILEVATO che nell'ambito dell'attività libero professionale intramuraria l'art. 55 lettera c) del CCNL dell'08/06/2000 ricomprende anche "la partecipazione ai proventi di attività richiesta a pagamento da singoli utenti e svolta individualmente (consulenza) o in equipe, in strutture di altra azienda del SSN o di altra struttura sanitaria non accreditata, previa convenzione con le stesse" (c.d. convenzioni attive disciplinate dall'art. 58 del CCNL 08/06/2000);

RITENUTO, pertanto, di precisare che le suddette convenzioni ed altre tipologie di rapporti che coinvolgono il personale dipendente, compresi i rapporti convenzionali con AREU, si è inteso ricomprenderli nell'ambito delle competenze attribuite all'UOC Gestione risorse umane;

DATO ATTO inoltre che, al fine di pervenire ad una sorta di terzietà nella gestione dei procedimenti in capo all'UPD (Ufficio procedimenti disciplinari) oggi incardinato nell'UOC Gestione risorse umane, si ritiene di spostare la competenza attribuendo la stessa alla SSD Affari generali e legali;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la dott.ssa Caterina Ursino Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane;

PRESO ATTO delle attestazioni rese dai competenti Responsabili in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento;

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per la rispettiva competenza.

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa:

1. di precisare che la materia delle convenzioni, inquadrabile nell'art. 55 lettera c) del CCNL dell'08/06/2000 e disciplinata dall'art. 58 del CCNL 08/06/2000 (c.d. convenzioni attive) nonché eventuali altre tipologie di rapporti che coinvolgono il personale dipendente, compresi i rapporti convenzionali con AREU, risultano attribuire alla competenza dell'UOC Gestione risorse umane;
2. di incardinare, con decorrenza 01/05/2015, l'UPD (ufficio procedimenti disciplinari) nell'ambito della SSD Affari generali e legali, cessando conseguentemente l'attività sino ad oggi in capo all'UOC Gestione risorse umane;
3. di dare atto che il Responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la dott.ssa Caterina Ursino Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane;
4. di comunicare la decisione alle persone, UU.OO. e Servizi dell'Azienda interessati ed al Collegio Sindacale per la dovuta informazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Amedeo Amadeo)

30 APR. 2015**ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE**

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE: Dr.ssa Caterina Ursino

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

IL RESPONSABILE

Caterina Ursino
Dr.ssa Caterina Ursino

RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE - U.O.C. RAGIONERIA

Si attesta che l'imputazione del costo/ricavo relativo al presente provvedimento avverrà sul conto n. _____ (descrizione del conto _____) della contabilità generale degli esercizi di competenza. Centro di costo n. _____

IL RESPONSABILE

Alessandro Dolazza
Dr. Alessandro Dolazza**Solo per acquisti di beni e servizi al di fuori delle Convenzioni CONSIP, ARCA e MEPA**

SERVIZIO/U.O. PROPONENTE: _____

- Si attesta che i beni/servizi oggetto di acquisto con il presente provvedimento non rientrano nelle categorie trattate dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP S.p.A.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per cui nella fattispecie non è applicabile il disposto di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni e neppure in quelle trattate dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) di cui alla L.R n.33 del 28.12.2007 e ss.mm.ii.
- Si attesta che il bene/servizio da acquisire, oggetto del presente provvedimento né si è reperito né è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di cui all'art.11 DPR 101/2002 ovvero è presente ma trattasi di prodotto/servizio comune e standardizzato non idoneo, in quanto tale, a soddisfare le esigenze specifiche e particolari dell'Azienda;

IL RESPONSABILE

PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Gianluca Vecchi
Dr. Gianluca Vecchi

IL DIRETTORE SANITARIO

Bruno Zanzottera
Dr. Bruno ZanzotteraPubblicato all'albo pretorio
dell'Azienda il giorno**4 MAG 2015**per rimanervi affisso per 15
giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

[Firma]
immediatamente esecutivo