



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN  
CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’OSPEDALE  
“FACCANONI” DI SARNICO (BG), PER UN PERIODO DI NOVE  
ANNI.**

## Sommario

### PREMESSE

#### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

##### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

##### 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

##### 1.3 IDENTIFICAZIONE

#### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

##### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

##### 2.2 CHIARIMENTI

##### 2.3 COMUNICAZIONI

##### 2.4 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)

##### 2.5 TUTELA DEI LAVORATORI

##### 2.6 CCNL APPLICABILE

#### 3 OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE

##### 3.1 DURATA

##### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

##### 3.3 VALORE COMPLESSIVO MANODOPERA AI SENSI DELL'ART. 41 DEL CODICE

##### 3.4 REVISIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE

##### 3.5 CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE

##### 3.6 CLAUSOLA SOCIALE

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

##### 5.1 SELF-CLEANING

##### 5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

#### 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

##### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

##### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

##### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

##### 6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

##### 6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE



## E I CONSORZI STABILI

7 AVVALIMENTO

8 SUBAPPALTO/SUBCONCESSIONE

8.1 CESSIONE D'AZIENDA O SUO RAMO – TRASFORMAZIONE, FUSIONE

8.2 CESSIONE DEL CREDITO

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

9.1 SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE

10 GARANZIA PROVVISORIA

11 SOPRALLUOGO

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI  
DOCUMENTI DI GARA

13.1 INDICAZIONI SULLA PIATTAFORMA SINTEL

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA  
(CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA)

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DA CARICARE SULLA  
PIATTAFORMA

17 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO  
DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL  
PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA APERTURA DELLA BUSTA A –  
VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

21 APERTURA DELLE BUSTE B - C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED  
ECONOMICHE

21.1 DISPOSIZIONI FINALI



22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

23.1 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

24 CODICE DI COMPORTAMENTO

25 ACCESSO AGLI ATTI

26 MUTAMENTO CONDIZIONI INIZIALI

26.1 APPLICAZIONE NORME DEL CODICE CIVILE

26.2 RINVIO

27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

28 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**PREMESSE**

Con Deliberazione n. 696 del 07.08.2025 l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Bergamo Est (di seguito indicata brevemente, per semplicità, come Azienda o ASST Bergamo Est o Stazione appaltante) ha deliberato di affidare in concessione la gestione dell'Ospedale "Faccanoni" di Sarnico (BG) per un periodo di nove anni.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)).

La durata del procedimento è prevista per un termine massimo di 9 mesi, salvo le eccezioni indicate all'allegato I 3 del Dlgs 36/2023.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

L'ASST Bergamo Est, effettuerà tutte le operazioni di gara necessarie all'individuazione del contraente cui affidare la fornitura in oggetto.

L'aggiudicazione darà luogo ad un rapporto contrattuale intercorrente tra l'aggiudicatario e quest'Azienda, a seguito dell'adozione del provvedimento di presa d'atto dell'esito della procedura in oggetto.

La gestione contrattuale nascente resterà pertanto affidata all'autonoma determinazione dell'amministrazione contraente.

Tipologia della procedura	Procedura aperta
Codice CPV principale	85110000-3 Servizi Ospedalieri Affini
CIG	<b>B7F4CA6288</b>
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	<b>15.10.2025 ore 12:00</b>
Termine ultimo per presentazione offerte	<b>24.10.2025 ore 12:00</b>
Termine ultimo richiesta sopralluogo	<b>11.09.2025 ore 15:00</b>
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa



Valore base d'asta	<b>Euro 900.000,00= IVA esclusa</b>
Responsabile Unico del Progetto	Dr. Felice Petrella
Responsabile Unico del Procedimento	Dr.ssa Chiara Taurino
Durata del contratto	108 mesi
Luogo di esecuzione del Contratto	Presidio Ospedaliero "Faccanoni" di Sarnico (BG)

Come specificato sopra Il Responsabile Unico del Progetto è il Dr. Felice Petrella, della SC Gestione Acquisti e Logistica, fermo restando la possibilità di nominare un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione ed un responsabile di procedimento per la fase di affidamento.

Con l'avvio del contratto di concessione sarà nominato ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. un Direttore di Esecuzione del Contratto, al quale spetterà chiedere al concessionario tutte le informazioni necessarie per monitorare, periodicamente, l'effettiva applicazione di quanto previsto dal Capitolato Speciale Tecnico.

Il DEC della ASST Bergamo Est è designato quale interlocutore nei confronti del Concessionario, il quale potrà nominare sentito il RUP, uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo per svolgere i compiti e coadiuvarlo nelle funzioni previste.

Il presente Disciplinare di gara è redatto in conformità alla normativa vigente e in relazione alle disposizioni contenute nel bando tipo e alle funzionalità della Piattaforma SINTEL ed alle specificazioni del contratto di concessione.

## **1 PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'Azienda utilizza il Sistema d'intermediazione telematica della Regione Lombardia denominato "Piattaforma SINTEL" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "SINTEL" e/o "Piattaforma") al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Il Sistema è messo a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA SpA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art.1, comma 6 e ss.mm.ii.



La descrizione del Sistema e della Piattaforma su cui si basa nonché le specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema, le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti sono contenute nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL” e altri manuali operativi messi a disposizione dei concorrenti sul portale dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) - selezionare “Strumenti di supporto”- “Guide e Manuali” — “Operatore economico” - “Piattaforma SINTEL”).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa,



non dovuti alle già menzionate circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale: <http://www.asst-bergamoest.it> Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Gara) e sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma SINTEL garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione ed è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi,



a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “Manualità tecniche di utilizzo” messo a disposizione dei concorrenti sul portale dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) - selezionare “Strumenti di supporto”- “Guide e Manuali” — “ Operatore economico” - “Piattaforma SINTEL”), che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - a. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - b. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - c. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni

internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale di ARIA S.p.A., nell’apposita sezione “Registrazione”.

L’accesso e la successiva registrazione sono del tutto gratuiti e non comportano in capo all’operatore economico che la richiede, l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell’infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l’invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell’offerta.

L’utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da SINTEL. Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell’Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. L’operatore economico ottiene l’utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l’accesso e la registrazione alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Contact Center di ARIA Spa al numero 800.116.738 (dall’estero +39 0239331780 assistenza in lingua italiana).

## **2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 2.1.1 Bando di gara;
- 2.1.2 Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 2.1.3 Documento di gara Unico Europeo (DGUE) - Allegato D1;
- 2.1.4 Domanda di partecipazione - Allegato D2;



- 2.1.5 Scheda offerta economica - Allegato D3;
- 2.1.6 Fac –Simile Scheda PEF (Piano Economico Finanziario) – Allegato D4;
- 2.1.7 Patto di integrità in materia di contratti pubblici” adottato da Regione Lombardia con DGR n. XII/3599 del 16.12.2024 — Allegato D5;
- 2.1.8 Patto anticorruzione – Allegato D6;
- 2.1.9 Attestazione di Sopralluogo – Allegato D7;
- 2.1.10 Capitolato Tecnico Speciale descrittivo e prestazionale e seguenti allegati:
  - Allegato P1: Prospetto dell’assetto organizzativo funzionale accreditato;
  - Allegato P2: Planimetrie;
  - Allegato P2a: Planimetrie Piano Interrato;
  - Allegato P2b: Planimetrie Piano Terra;
  - Allegato P2c: Planimetrie Piano Primo e Secondo;
  - Allegato P3: Elenco beni mobili (cespiti);
  - Allegato P4: Elenco personale dipendente del Gestore uscente;
- 2.1.11 Schema di contratto.

Istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e le regole tecniche per l’utilizzo della stessa come da documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel” ed altri manuali operativi reperibili al seguente link: [Guide e manuali - ARIA \(ariaspa.it\);https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali.](https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali)

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, [www.asst-begamoest.it](http://www.asst-begamoest.it), alla sezione Amministrazione trasparente, Bandi di gara e contratti, Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e sulla Piattaforma [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Documento attestante la valutazione del rischio operativo, connesso all’affidamento in concessione della gestione dell’Ospedale “Faccanoni” di Sarnico (BG). In nessun caso il rischio operativo deve essere posto in capo all’ASST.

## 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti relativamente alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti entro il **giorno 15.10.2025**, termine ultimo e perentorio, da inoltrare esclusivamente in via telematica attraverso la sezione “Comunicazioni della procedura” della Piattaforma Sintel riservata alle richieste di chiarimenti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).



previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il **giorno 21.10.2025**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), e sul sito istituzionale della Stazione appaltante [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it) alla sezione Amministrazione trasparente, Bandi di gara e contratti, Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici.

Entro e non oltre il giorno **21.10.2025** la Stazione appaltante potrà procedere alla pubblicazione sia sulla Piattaforma SINTEL che sul proprio sito istituzionale di eventuali ed ulteriori chiarimenti e/o informazioni complementari. Le Imprese interessate sono pertanto invitate a consultare continuamente i siti web precitati sino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si precisa che verranno considerate valide esclusivamente le richieste di chiarimenti ricevute tramite il canale presente su SINTEL "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle già menzionate condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimenti la Stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Non verrà fornita risposta alle richieste di chiarimenti presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli offerenti, avverranno ai sensi del Codice, a mezzo di strumenti elettronici.

Come previsto dall'art. 25 del Codice, tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL, denominato Comunicazioni della procedura, assegnato al Concorrente al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata del medesimo Concorrente. Per le comunicazioni, SINTEL utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000.

Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di

SINTEL denominata Comunicazioni della procedura.

Il Concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.

La data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinati dalle registrazioni di sistema (log).

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) all'eventuale sorteggio avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. e del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **2.4 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)**

Il committente in merito alla presenza di rischi dati da interferenze, come da D.Lgs. 81 del 09.04.2008, vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n.3/2008, precisa che al momento non è stato predisposto il DUVRI.

Successivamente a seguito dell'aggiudicazione, valutate le attività oggetto dell'appalto

quest'Azienda si riserva di predisporre il relativo DUVRI da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di quest'Azienda, qualora saranno riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

## **2.5. TUTELA DEI LAVORATORI**

Il Concessionario, il subappaltatore ed i soggetti titolari di subappalti e cottimi si impegnano ad eseguire le attività contemplate dal presente appalto nel pieno rispetto di tutti gli obblighi in materia ambientale, sociale e di prevenzioni infortuni ed igiene del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, esonerando le Aziende Sanitarie da ogni responsabilità in merito sia di origine contrattuale che extracontrattuale.

A titolo meramente esemplificativo, i soggetti di cui sopra si obbligano:

- a prendere visione delle informazioni sui rischi da interferenza esistenti e ad osservare le relative misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art.26 del D. Lgs.81/2008;
- ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto servendosi esclusivamente di personale qualificato e idoneo al lavoro da svolgere;
- a munire il proprio personale di cartellino/tesserino di riconoscimento corredato di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro nonché la data di assunzione e in caso di subappalto la relativa autorizzazione (art. 18, comma 1, lett. u, del D.Lgs. 81/2008 e art. 5 Legge 136/2010).

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, si precisa che, eseguite le necessarie valutazioni, la tipologia della concessione oggetto del presente Capitolato non determina oneri della sicurezza relativi ai rischi da interferenze.

Il Concessionario deve prendere visione delle disposizioni relative alle informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti delle Aziende Sanitarie e le misure di prevenzione ed emergenza adottate ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 81/08.

Tali informazioni sono disponibili all'indirizzo qui di seguito indicato:

- per l'ASST Bergamo Est di Seriate (BG): [http://www.asst-bergamoest.it.](http://www.asst-bergamoest.it;);

## **2.6 CCNL APPLICABILE**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 209, noto come "correttivo" al Codice dei Contratti

Pubblici (Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36), il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto della presente concessione è il seguente:

CCNL Contratto Collettivo Nazionale AIOP: "Associazione Italiana Ospedalità Privata" e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro.

Ai sensi dell'art. 11, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 36/2023, nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente in sede di domanda di partecipazione sia differente rispetto a quello di cui sopra, il concorrente dichiara che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele. Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 la verifica viene effettuata secondo le modalità dell'art. 110 e in conformità alle disposizioni dell'allegato I.01.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'articolo 11, comma 2-bis del D.Lgs. 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo articolo 11, comma 2-bis, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi del predetto comma 2-bis.

### **3 OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE**

#### Oggetto

La presente procedura di gara ha ad oggetto l'affidamento, in concessione, della gestione dell'Ospedale "Faccanoni" di Sarnico (BG) per un periodo di nove anni.

Le prestazioni oggetto del servizio sono analiticamente descritte nel Capitolato Tecnico Speciale descrittivo e prestazionale a cui si rinvia.

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione delle caratteristiche del servizio da affidare ed in considerazione del fatto che le prestazioni contrattuali, per ragioni di efficienza e buon funzionamento dell'appalto, devono essere eseguite in modo omogeneo da un unico operatore economico, in quanto strettamente correlate tra loro.

#### Valore presunto annuo delle prestazioni



Nell'anno 2024 per l'erogazione delle prestazioni sanitarie in assetto e per le quali l'Agenzia di tutela della Salute (ATS) ha autorizzato l'erogazione in regime di Servizio Sanitario Regionale previa stipula di contratto è stato stanziato un budget pari ad € 8.400.000,00= per le prestazioni di ricovero e di € 3.928.000,00= per le prestazioni ambulatoriali.

Tali importi rappresentano un indicatore della potenzialità produttiva della struttura in coerenza con le regole attuali che disciplinano il funzionamento del servizio Sanitario Regionale e potrebbero variare in relazione alle scelte della Giunta Regionale.

Quanto sopra dettagliato ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'ASST Bergamo Est di Seriate (BG) e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente alla gestione del servizio in parola, risultando determinanti le scelte strategiche e commerciali che verranno adottate dal Concessionario stesso per la gestione del servizio.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale ) S (secondaria )	Importo
1	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'OSPEDALE "FACCANONI" DI SARNICO (BG) PER UN PERIODO DI NOVE ANNI	85110000-3 Servizi ospedalieri e affini	P	Euro <b>900.000,00=</b>

#### Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta relativo ai nove anni di durata contrattuale è così costituito dal canone complessivo di Euro **900.000,00** (Novecentomila,00) IVA esclusa.

#### **Non sono ammesse offerte inferiori ai valori base d'asta.**

L'importo posto a base d'asta per la complessiva durata del contratto di nove anni, sulla quale il concorrente dovrà formulare la propria **offerta al rialzo**, è al netto di I.V.A. e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da

interferenze.

I costi aziendali, propri degli Operatori economici concorrenti, inerenti alla salute e la sicurezza del lavoro, da rischio specifico per l'attività d'impresa, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., dovranno essere indicati, a pena di esclusione, nell'apposito campo del documento "Scheda d'offerta economica" e dovranno essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto del servizio.

### **3.1 DURATA**

La durata della concessione, escluse eventuali opzioni di seguito specificate, è pari a nove anni a decorre dalla data di sottoscrizione di apposito Verbale di consegna dei locali ovvero a far data del 13.02.2026.

Alla sua naturale scadenza il contratto non verrà rinnovato.

### **3.2 OPZIONI E RINNOVI**

La durata del contratto di concessione ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. 36/2023 comma n.5 non è prorogabile, salvo nel caso in cui, se richiesto dall'ASST, il Concessionario è tenuto a continuare il servizio alle condizioni convenute fino a quando l'ASST medesima non abbia provveduto ad individuare un nuovo Concessionario o ad assumere in proprio la gestione del Presidio Ospedaliero "Faccanoni" di Sarnico (BG).

### **3.3 VALORE COMPLESSIVO MANODOPERA AI SENSI DELL'ART. 41, DEL CODICE**

Il valore della concessione comprende il costo annuo della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad Euro 10.077.750,00= calcolato sulla base del CCNL previsto.

In linea con quanto previsto all'art. 41 comma 13 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., gli stessi sono stati calcolati in ragione della connessione dell'ambito di applicazione del contratto collettivo rispetto alla concessione oggetto dell'appalto e del criterio della maggiore rappresentatività, sulla base sia delle informazioni fornite dagli Operatori Economici sia delle informazioni desunte dalla Stazione Appaltante nella precedente edizione della medesima Iniziativa di gara.

#### *Valore presunto della concessione*

Il valore della Concessione, è pari ad Euro 108.952.000,00= relativi al periodo contrattuale di anni nove;



Il valore stimato della concessione ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'ASST Bergamo Est e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente alla gestione del servizio in parola, risultando determinanti le scelte strategiche e commerciali che verranno adottate dal Concessionario stesso per la gestione del servizio.

### **3.4 REVISIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone concessorio su base fissa dovrà essere rivalutato annualmente secondo gli indici ISTAT (Indice ISTAT FOI).

La clausola di revisione dei prezzi ai sensi dell'art n. 60 e dell'allegato II.2 bis del Codice è attivata automaticamente con una frequenza annuale (di seguito "Periodo di rilevazione"), in base all'indice generale ISTAT "*FOI (Prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati)*" («Indice di Riferimento») pubblicato da ISTAT.

A tal fine si considera la variazione percentuale tra il valore dell'Indice relativo al mese in cui ricade la data del provvedimento d'aggiudicazione della gara e quello disponibile nei 15 giorni antecedenti la scadenza del Periodo di Rilevazione.

Qualora la variazione percentuale, in aumento o in diminuzione, dell'Indice di Riferimento, come sopra calcolata, sia superiore al 5%, i corrispettivi dovuti all'Amministrazione Concedente sono aggiornati, a partire dal primo giorno successivo alla scadenza di ciascun Periodo di Rilevazione, applicando ai prezzi oggetto di Rilevazione una variazione percentuale pari all'80% dell'eccedenza dell'Indice di Riferimento rispetto alla soglia del 5%.

Nel caso in cui il valore assoluto della variazione percentuale dell'indice di riferimento sia uguale o inferiore alla soglia del 5%, i prezzi restano quelli offerti in gara.

Per tutta la durata del contratto di concessione, resta a carico dell'Amministrazione Concedente provvedere all'aggiornamento dei Prezzi oggetto di Rilevazione in caso di variazione dell'indice di riferimento limitatamente alle prestazioni non ancora eseguite alla scadenza del Periodo di Rilevazione, nel rispetto degli stessi periodi di rilevazione, indici di riferimento e soglie di variazione previsti nel presente articolo.

### **3.5 CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE**

Fermo restando che il Concessionario si assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente la gestione del servizio in parola, risultando determinanti le scelte strategiche e commerciali che verranno adottate dal Concessionario stesso per la gestione



del servizio, ai sensi dell'art. 9 del Codice, nel caso in cui si verificano eventi straordinari e imprevedibili al momento della presentazione dell'offerta, non riconducibili all'aggiudicatario, che causino un rilevante e stabile (almeno 6 mesi consecutivi, valutati sull'analogo periodo dell'anno precedente) mutamento delle condizioni di mercato e del contesto economico di riferimento, o per altre circostanze non predeterminabili, è ammessa la facoltà per l'operatore economico di richiedere la revisione delle condizioni contrattuali per quanto attiene tipologia, quantità di prestazioni e corrispettivi. Il procedimento di revisione è avviato su istanza di parte al fine di mantenere l'equilibrio economico-finanziario del contratto e verrà concluso dalla Stazione appaltante entro 90 giorni. L'aggiudicatario si impegna a fornire adeguata documentazione dalla quale si evincano chiaramente i fattori e le circostanze impreviste che hanno determinato l'avvio del procedimento di revisione delle condizioni contrattuali vigenti, e a soddisfare qualsiasi richiesta integrativa dell'ente. La richiesta di documentazione sospende il termine sopra riportato.

### **3.6 CLAUSOLA SOCIALE**

La presente procedura prevede l'applicazione dell'art. 57 del Codice. In particolare per l'applicazione di tale clausola sociale si rimanda all'articolo n.20 del Capitolato Tecnico Speciale descrittivo.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della Stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto come disciplinato nel Capitolato Tecnico Speciale descrittivo prestazionale.

Il Concessionario inoltre dovrà adottare ai sensi del succitato art n.57 le procedure nel rispetto dei requisiti previsti dai criteri minimi ambientali.

## **4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far

ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo anche solo “aggregazione di retisti”);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all’aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. “Rete – soggetto”), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. “Rete – contratto”), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **5.1. SELF-CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. "self-cleaning") sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.



Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel documento "Patto di integrità", allegato al presente Disciplinare, e il mancato rispetto delle stesse costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del Decreto Legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) Iscrizione, se Cooperative, nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali, ovvero



nell'Albo Nazionale delle Cooperative.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni attraverso il FVOE (a partire dal 01.01.2024) e ove non disponibili si riserva di chiedere all'operatore l'invio dei documenti a comprova attraverso la piattaforma SINTEL.

Per il requisito di idoneità professionale di cui alla lettera a), lo stesso deve essere posseduto come segue:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Inoltre alla luce di quanto sopra:

Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Si precisa che l'operatore economico deve indicare tutte le condanne, anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti in capo sia alle persone fisiche che giuridiche, al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94, 95 e ss. D.Lgs. n. 36/2023. Si precisa che le dichiarazioni dovranno essere rese anche se già precedentemente fornite in sede di altra procedura di gara L'insussistenza dei motivi di esclusione deve riguardare:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, ognuna delle imprese retiste se l'intera rete partecipa, in caso contrario l'organo comune e le singole imprese retiste indicate.
- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) D.Lgs. n. 36/23, costituendo, ciascuna delle imprese che ne prendono parte;



- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 65 comma 2 lett. f) del D.Lgs. n. 36/23, ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b), c) e d) dell'art.65 del D.Lgs. n. 36/23, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 100, comma 3 del Codice, il concorrente di altro Stato membro non residente in Italia deve dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del DLgs. n. 36/23 e ss.mm.ii..

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Gli operatori economici partecipanti dovranno dimostrare giusta capacità finanziaria ed economica della ditta concorrente, tramite la presentazione di dichiarazioni bancarie idonee di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi di legge.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Inoltre l'operatore economico deve aver erogato negli ultimi tre anni (2022 — 2024) prestazioni sanitarie/ospedaliere per un importo complessivo pari almeno a Euro 35.000.000,00= comprensivo di IVA e/o altre imposte o contributo di legge.

In caso di partecipazione in RTI, il possesso del requisito deve essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso, ripartito secondo le percentuali di partecipazione, la cui capogruppo dovrà avere almeno il 65% dell'importo complessivo richiesto.

Assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di capacità idonea a garantire un adeguato ed elevato livello di servizio, in considerazione della rilevanza, anche economica, dell'approvvigionamento.

Per quanto concerne lo strumento dell'avvalimento, si precisa che il concorrente, ai sensi dell'art. 104, del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii., può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente le prestazioni per cui tali capacità sono richieste, come descritto nel Disciplinare di Gara.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) del Codice, il requisito dovrà essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub - associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Certificazione UNI EN ISO 9001 – 2015 (e/o Certificazione rilasciata dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità UNI-EN ISO 9001 – 2015), i quali attestino la conformità de servizio oggetto di gara, con riferimento a determinati requisiti o norme.

Resta inteso che quest'Azienda riconoscerà i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Inoltre quest'Azienda appaltante, ammetterà parimenti altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità che saranno prodotte dalle ditte partecipanti.

In caso di partecipazione in RTI, il possesso del requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalla/e mandante/i.

### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota



maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali (ex art. 94 e succ. del Codice) di cui al precedente punto 5 ed il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria

Il requisito di cui al punto 6.2 lettera deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria che dalla mandante.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 65, comma 2, del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono

computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **7 AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, e ss.mm.ii.), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e speciale oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. La mancata produzione del contratto di avvalimento è sanabile mediante soccorso istruttorio solo a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine

di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente, il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8 SUBAPPALTO/SUBCONCESSIONE**

È ammesso il subappalto/subconcessione in conformità alle disposizioni di cui all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. ii. Non può essere affidata in subappalto/subconcessione l'integrale esecuzione del contratto.

A tal fine, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e della natura e complessità delle prestazioni richieste, come descritte e dettagliate nel Capitolato Tecnico Speciale Descrittivo e Prestazionale si considerano necessariamente eseguibili a cura dell'aggiudicatario le prestazioni sanitarie/ospedaliere (servizi core) di cui agli articoli del Capitolato Tecnico Speciale descrittivo.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Il Concessionario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **8.1 CESSIONE D'AZIENDA O SUO RAMO – TRASFORMAZIONE, FUSIONE**

E' ammesso il subentro dell'impresa cessionaria a quella cedente nella posizione di esecutore del contratto.

Il subentro è condizionato alla verifica del possesso, in capo al subentrante, dei requisiti soggettivi ed oggettivi (consistenza economica e affidabilità tecnica) necessari per contrarre con l'Azienda.

Si precisa, inoltre, che, nel caso di somme addebitate al cedente o al prestatore di servizio a titolo di risarcimento del danno, tali somme verranno documentate attraverso nota di addebito ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 633/72.

Per ulteriori informazioni, si rimanda alla normativa vigente in materia.

## **8.2 CESSIONE DEL CREDITO**

In caso di cessione del credito, il creditore deve notificare all'Azienda copia legale dell'atto di cessione. La cessione è irrevocabile. L'Azienda non può essere chiamata a rispondere di pagamenti effettuati prima di detta notifica.

L'Azienda s'impegna a rendere edotto il cessionario (factor) delle eventuali contestazioni di fornitura o servizio, in modo da evitare ricostruzioni tardive e difformità rispetto ai crediti vantati.

La cessione del credito non è efficace senza espressa accettazione dell'Azienda ed è subordinata alla verifica di conformità della fornitura.

## **9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 2.6.

In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Fermo restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 2.6.

Nel caso in cui dovessero cambiare le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire sarà definito in esito

ad una verifica congiunta con appaltatore e sindacati.

### **9.1 SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE**

La presente procedura non è soggetta al Regolamento 2022/2560 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno in quanto il valore dell'appalto è inferiore ad Euro 250.000.000,00=.

### **10 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al *2% del valore complessivo dell'appalto* pari ad Euro 900.000,00= IVA esclusa *ovvero altra percentuale ai sensi dell'articolo 106, comma 1.*

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato a:

ASST Bergamo Est (INTESA SAN PAOLO – filiale di Seriate – Via Italia, 24 – 24068 Seriate – IBAN: IT07R0306953516100000300003 – SWIFT: BCITITMM). Oggetto – CIG:

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei

poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 365 dalla data di presentazione dell'offerta;

prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per la riduzione della garanzia si rimanda a quanto previsto dall'art. 106, comma 8, del D.lgs. 36/2203 3 ss.mm.ii..

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia

provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Gli importi, sia interi che ridotti, della garanzia sono riportati nella seguente tabella:

DESCRIZIONE	IMPORTO NOVENNALE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA	CIG	IMPORTO CAUZIONE PROVVISORIA 2%	IMPORTO CAUZIONE PROVVISO RIA 1%
Concessione della gestione dell'Ospedale "Faccanoni" di Sarnico (BG) per un periodo di nove anni.	Euro 900.000,00=	B7F4CA6288	18.000,00=	9.000,00=

## 11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei locali e degli ambienti oggetto del presente servizio è obbligatorio a pena di esclusione.

Il sopralluogo si rende necessario per presentare in maniera adeguata la propria offerta tecnico-economica. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato nel periodo **dal 15.09.2025 al 15.09.2025**.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 15:00 del giorno **11.09.2025** tramite la Piattaforma alla Sezione "Comunicazioni della procedura" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 48 ore consecutive di anticipo. L'effettuazione dei sopralluoghi avverrà nello stesso ordine di presentazione, per il tramite della Piattaforma SINTEL, delle relative richieste da parte degli operatori economici concorrenti. Nella comunicazione relativa alla richiesta di partecipazione all'attività di sopralluogo, dovranno essere indicati i dati dell'operatore economico di seguito indicati: nominativo del Concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo e-mail, nominativi dei rappresentanti delegati allo svolgimento di tale attività (massimo n. 3 per ciascun Concorrente). Per ogni rappresentante dovrà essere, contestualmente, inviata apposita delega. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo



non può ricevere l'incarico da più Concorrenti. In tal caso la Stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico, purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Nel corso del sopralluogo ciascuna impresa interessata, assumendo ogni responsabilità in proposito, ha l'obbligo di verificare i locali, gli impianti e le apparecchiature/attrezzature che sono attualmente destinate al servizio con lo scopo di prendere cognizione delle condizioni dei locali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Durante il sopralluogo sarà vietato l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura di foto-cine-riproduzione (quale a titolo esemplificativo e non esaustivo l'utilizzo di cellulare con videocamera attivata).

Nell'esecuzione dei sopralluoghi, la Stazione appaltante attuerà ogni azione necessaria per il rispetto dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, inclusi i principi di segretezza, di riservatezza e, tra gli altri, di parità di trattamento, anche con riferimento alle informazioni diffuse nel corso dei medesimi sopralluoghi.

In particolare, qualora nel corso del sopralluogo l'operatore economico sia interessato a richiedere ulteriori informazioni o comunque a formulare una o più domande alla Stazione appaltante, lo stesso sarà tenuto a formulare tale richiesta di chiarimento nel rispetto delle modalità ed entro i termini precedentemente esposti. Le relative risposte verranno rese note a tutti gli Operatori economici interessati unitamente agli eventuali ulteriori chiarimenti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

In occasione del sopralluogo ciascuna Azienda Sanitaria procederà a consegnare alle Ditte concorrenti la planimetria dei locali oggetto di sopralluogo.

Al termine delle operazioni di sopralluogo si procederà a consegnare alla Ditta concorrente l'attestato di avvenuto sopralluogo.

## **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad Euro 90,00=, secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 621 del 20 dicembre 2022,

**L'importo ai fini del pagamento del contributo ANAC a carico degli operatori economici andrà verificato all'interno del PORTALE ANAC. Qualora sia dovuto il pagamento del contributo la relativa ricevuta dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla procedura di gara.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo indicato nella tabella sopra riportata del presente Disciplinare di gara, secondo le modalità di cui alla delibera numero 621 del 20 dicembre 2022. e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

"Pagamento on line" mediante Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di

pagamenti disponibili sul sistema pagoPA;

"Pagamento mediante avviso" utilizzando:

o le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

o IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo

[www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il concorrente, nell'apposito campo di Sintel denominato "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC", deve presentare, sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, co. 1 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione allo specifico lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

Per approfondimenti si rimanda al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

### **13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per i Concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi

compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore, con le modalità indicate nei paragrafi che seguono.

Le seguenti dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e allegati al presente disciplinare. Inoltre la presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

### **13.1 INDICAZIONI SULLA PIATTAFORMA SINTEL**

Richiamate le indicazioni relative all'abilitazione a Sintel da parte dell'operatore economico di cui all'art. 1 del presente disciplinare, il fornitore, , accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "invio offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Il sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul sistema, **in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 24.10.2025.**

Il sistema consente di memorizzare la documentazione di offerta redatta dal fornitore, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

**Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio avviene soltanto al termine e successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e**

**caricamento sul sistema della documentazione che compone l'offerta attraverso la fase "invio offerta". Si suggerisce al fornitore di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dal sistema per procedere all'invio.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- A) Documentazione amministrativa.
- B) Documentazione tecnica.
- C) Offerta economica.

#### **14 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, comma 1 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni e delle omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendano assolutamente incerta l'identità del concorrente;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di



data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE e delle dichiarazioni richieste è sanabile;
- il mancato inserimento nella documentazione amministrativa del PASSOE dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio, con esclusione dalla gara in mancanza di regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato (a far data dal 01.01.2024)

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, comma 1, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Sii rimanda altresì anche all'art. 101 comma 4.

## **15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA)**

L'operatore economico debitamente registrato alla Piattaforma SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" e servendosi della procedura guidata deve rediger, sottoscrivere e (upload) sul sistema, **pena l'esclusione dalla gara**, attraverso l'apposita funzionalità di SINTEL la seguente documentazione amministrativa consistente, nei seguenti documenti:

- 1) Documento di gara unico europeo (DGUE). L'operatore economico può limitarsi a compilare per la **parte IV: Criteri di selezione**, solo la sezione A: IDONEITA' (**modulo allegato**).
- 2) Domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti di partecipazione  
Il procedimento di compilazione e caricamento consta delle seguenti operazioni:



- Scaricare direttamente dalla piattaforma Sintel i file sopra indicati e salvarli sul proprio PC.
  - Compilare i suddetti file sul proprio PC.
  - Firmare digitalmente i file.
  - Caricare nella Piattaforma i file debitamente compilati e firmati.
- 3) Cauzione provvisoria secondo quanto indicato al punto 10 del presente Disciplinare di gara;
  - 4) Idonee dichiarazioni bancarie di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi di legge a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica della ditta concorrente. Tali dichiarazioni devono evidenziare non solo l'intrattenimento di rapporti finanziari con l'istituto bancario certificante, ma, anche e soprattutto, la solidità economica della società concorrente e la correttezza nei rapporti contrattuali intrattenuti con l'istituto bancario.
  - 5) Dichiarazione di aver erogato negli ultimi tre anni (2022 — 2024) prestazioni sanitarie/ospedaliere per un importo complessivo pari almeno a Euro 35.000.000,00= comprensivo di IVA e/o altre imposte o contributo di legge.
  - 6) Certificazione UNI-EN ISO 9001 - 2015 della Società Partecipante alla gara e/o Certificazione rilasciata dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo qualità (UNI-EN ISO 9001 – 2015), ai sensi del punto 6.3 del presente disciplinare di gara;
  - 7) Copia del “Patto di Integrità” (**modulo allegato**) firmato in ogni pagina, dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico partecipante.
  - 8) Copia del “Patto anticorruzione” (**modulo allegato**) firmato in ogni pagina, dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico partecipante.
  - 9) In attuazione dell'art. 1 comma n. 65 e n. 67 della Legge n. 266/2005, la ricevuta in originale del versamento nella quota prevista dalla succitata legge per la Ditta partecipante, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità.
  - 10) Dichiarazione circa il CCNL come indicato all'art. 2.6 del presente disciplinare;
  - 11) Attestazione di avvenuto sopralluogo.
  - 12) Elenco della documentazione amministrativa presentata.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Operatori Economici, il mandatario, pena l'esclusione dalla gara, dovrà inserire inoltre nel sistema:

- una scansione della documentazione compilata e sottoscritta da ogni singola azienda



raggruppata, corredato da copia elettronica del documento di identità in corso di validità, di cui al punto 1), 2), 4) 6), 7), 8) e 10);

- una scansione della documentazione, del Raggruppamento Temporaneo Operatori Economici nel suo complesso, di cui al punto 3), 5), 9), 11) e 12) comunque in proporzione alle singole quote di partecipazione.

Tutto come meglio descritto nei paragrafi successivi.

Le Società concorrenti dovranno riportare su ogni documento presentato i relativi numeri di riferimento sopra indicati.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa compreso l'originale dei documenti scansionati e caricati sul Sistema.

Si precisa inoltre che tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato “.zip”, che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla Piattaforma SINTEL, attraverso il percorso guidato “Invia Offerta amm.va”.

Dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il concorrente dovrà presentare, una dichiarazione denominata “Domanda di partecipazione e di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione”, firmata digitalmente, conforme al modello denominato “Modello di domanda di partecipazione e di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione” nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che tale documento dovrà essere integrato con le dichiarazioni di cui oltre.

La domanda di partecipazione deve essere corredata da un'imposta di bollo

Con le predette dichiarazioni il concorrente dovrà dichiarare i requisiti di carattere generale nonché ulteriori attestazioni e dichiarazione di impegno richieste.

Si ribadisce che l'operatore economico deve indicare tutte le condanne anche non definitive, illeciti e inadempimenti sussistenti sia in capo sia alle persone fisiche, che in capo alle persone giuridiche al fine di consentire alla Stazione Appaltante le autonome valutazioni ex art. 94 e ss. D.Lgs. n. 36/2036.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98 del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza di eventuali cause di esclusione prima della presentazione dell'offerta ed indica, altresì, le misure di self cleaning adottate, oppure dimostra di essere stato impossibilitato ad adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.



Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

a) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, oppure indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

e) di accettare le clausole contenute nel patto di integrità allegato al presente Disciplinare;

f) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

g) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

h) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

Si precisa che nel caso di società di capitali con solo due soci i quali siano in possesso,



ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è



necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il documento "Modello di domanda di partecipazione e di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione" dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa (a livello multilotto).

## 15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art 94 comma 4 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR n.1299 del 30.01.2014 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e dalle altre Aziende aggregate (reperibili sui rispettivi siti web) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a farlo osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, pena la risoluzione del contratto;
7. **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":**

dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi



del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. In l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- 8. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 9.** autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia secondo le modalità di cui al punto 16 del presente disciplinare di gara. Si ribadisce che la dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 10.** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- 11. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267** indica, ad integrazione di quanto indicato nel DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

## **16 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA**

Nell'apposito campo "requisiti tecnici" presente sulla piattaforma "Sintel", **a pena di**



**esclusione**, la Ditta partecipante dovrà inserire la seguente documentazione firmata digitalmente:

**A) Relazione denominata “PROGETTO ORGANIZZATIVO - GESTIONALE”**. Trattasi di una relazione redatta fronte/retro, scritta con interlinea 1,5, formato non inferiore a 11. La relazione dovrà riguardare tutti i contenuti della concessione, nel Capitolato Tecnico Speciale descrittivo e prestazionale, cui si rinvia, declinando approfonditamente le azioni operative e tecniche che verranno svolte durante l'intera concessione.

Nella fattispecie dovranno essere descritti in generale i seguenti aspetti:

- Organizzazione e gestione dei servizi sanitari/ospedalieri (servizi Core);
- Attività di ristrutturazione ed adeguamento degli immobili, apparecchiature ed attrezzature;
- Gestione dei beni mobili ed immobili;
- Gestione delle risorse umane;
- Gestione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- Gestione dei sistemi informativi e di comunicazione;
- Gestione dei servizi alberghieri e di supporto (servizi no Core);
- Gestione delle coperture assicurative;
- Organizzazione e gestione di ogni altro adempimento e attività previsti dal Capitolato tecnico speciale descrittivo e prestazionale posto in capo al Concessionario.

**B)** Inoltre ai fini dell'attribuzione dei punteggi valutazione della qualità gli Operatori Economici partecipanti dovranno presentare delle **apposite relazioni descrittive riguardanti i criteri valutazione riportati all'art. n.18. 1 del presente disciplinare di gara.**

**In particolare:**

1) Relazione riguardante il criterio di valutazione tecnica classificato “PT.1”. Trattasi di una relazione redatta fronte/retro, scritta con interlinea 1,5, formato non inferiore a 11 per un numero massimo complessivo di 40 facciate formato A4.

La relazione dovrà sviluppare in maniera approfondita tutti gli aspetti oggetto dell'elemento di valutazione considerato. Tale relazione dovrà contenere i relativi indicatori misurabili di risultato e connessa schedula temporale di rilevazione. Gli indicatori saranno inoltre oggetto di monitoraggio nel corso della intera durata della concessione da parte della ASST Bergamo Est.

2) Relazione riguardante il criterio di valutazione tecnica classificato “PT.2 ”. Trattasi di



una relazione redatta fronte/retro, scritta con interlinea 1,5, formato non inferiore a 11 per un numero massimo complessivo di 30 facciate formato A4.

La relazione dovrà sviluppare in maniera approfondita tutti gli aspetti oggetto dell'elemento di valutazione considerato. Tale relazione dovrà contenere i relativi indicatori misurabili di risultato e connessa schedula temporale di rilevazione. Gli indicatori saranno inoltre oggetto di monitoraggio nel corso della intera durata della concessione da parte della ASST Bergamo Est.

- 3) Relazione riguardante il criterio di valutazione tecnica classificato "PT.3". Trattasi di una relazione redatta fronte/retro, scritta con interlinea 1,5, formato non inferiore a 11 per un numero massimo complessivo di 20 facciate formato A4.

La relazione dovrà sviluppare in maniera approfondita tutti gli aspetti oggetto dell'elemento di valutazione considerato. Tale relazione dovrà contenere i relativi indicatori misurabili di risultato e connessa schedula temporale di rilevazione. Gli indicatori saranno inoltre oggetto di monitoraggio nel corso della intera durata della concessione da parte della ASST Bergamo Est.

- 4) Relazione/progetto riguardante il criterio di valutazione tecnica classificato "PT.4 ". Trattasi di una relazione redatta fronte/retro, scritta con interlinea 1,5, formato non inferiore a 11 per un numero massimo complessivo di 60 facciate formato A4, nonché quant'altro necessario per permettere la prevista valutazione.

La relazione/progetto dovrà sviluppare in maniera approfondita tutti gli aspetti oggetto dell'elemento di valutazione considerato. Tale relazione dovrà contenere i relativi indicatori misurabili di risultato e connessa schedula temporale di rilevazione. Gli indicatori saranno inoltre oggetto di monitoraggio nel corso della intera durata della concessione da parte della ASST Bergamo Est.

- 5) Relazione/progetto riguardante il criterio di valutazione tecnica classificato "PT.5 ". Trattasi di una relazione redatta fronte/retro, scritta con interlinea 1,5, formato non inferiore a 11 per un numero massimo complessivo di 50 facciate formato A4, nonché quant'altro necessario per permettere la prevista valutazione.

La relazione/progetto dovrà sviluppare in maniera approfondita tutti gli aspetti oggetto dell'elemento di valutazione considerato. Tale relazione dovrà contenere i relativi indicatori misurabili di risultato e connessa schedula temporale di rilevazione. Gli indicatori saranno inoltre oggetto di monitoraggio nel corso della intera durata della concessione da parte della ASST Bergamo Est.

- 6) Relazione riguardante il criterio di valutazione tecnica classificato "PT.6 ". Trattasi di



una relazione redatta fronte/retro, scritta con interlinea 1,5, formato non inferiore a 11 per un numero massimo complessivo di 30 facciate formato A4, nonché quant'altro necessario per permettere la prevista valutazione.

La relazione dovrà sviluppare in maniera approfondita tutti gli aspetti oggetto dell'elemento di valutazione considerato. Tale relazione dovrà contenere i relativi indicatori misurabili di risultato e connessa schedula temporale di rilevazione. Gli indicatori saranno inoltre oggetto di monitoraggio nel corso della intera durata della concessione da parte della ASST Bergamo Est.

- 7) Relazione riguardante il criterio di valutazione tecnica classificato "PT.7". Trattasi di una relazione redatta fronte/retro, scritta con interlinea 1,5, formato non inferiore a 11 per un numero massimo complessivo di 20 facciate formato A4.

La relazione dovrà sviluppare in maniera approfondita tutti gli aspetti oggetto dell'elemento di valutazione considerato. Tale relazione dovrà contenere i relativi indicatori misurabili di risultato e connessa schedula temporale di rilevazione. Gli indicatori saranno inoltre oggetto di monitoraggio nel corso della intera durata della concessione da parte della ASST Bergamo Est.

- 8) Relazione riguardante il criterio di valutazione tecnica classificato "PT.8". Trattasi di una relazione redatta fronte/retro, scritta con interlinea 1,5, formato non inferiore a 11 per un numero massimo complessivo di 10 facciate formato A4.

La relazione dovrà sviluppare in maniera approfondita tutti gli aspetti oggetto dell'elemento di valutazione considerato. Tale relazione dovrà contenere i relativi indicatori misurabili di risultato e connessa schedula temporale di rilevazione. Gli indicatori saranno inoltre oggetto di monitoraggio nel corso della intera durata della concessione da parte della ASST Bergamo Est.

- 9) Elenco della documentazione tecnica prodotta (elenco non richiesto a pena di esclusione). Tale elenco deve contenere l'eventuale indicazione della documentazione o di parti di essa che il Concorrente intende sottrarre al diritto di accesso, ai fini dell'applicazione dell'art. 35, c. 2, lett. a) e dell'art. 20 del D. Lgs. 36/2023. Il diniego all'accesso deve essere supportato da adeguata motivazione in ordine all'eventuale carattere di segreto tecnico e commerciale delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore della Ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del

sottoscrittore delle dichiarazioni.

Quanto sopra al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare la documentazione tecnica presentata dai Concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti della documentazione proposta in modo agevole e preciso, nel rispetto della par condicio, è necessario che la documentazione tecnica sia introdotta da un indice completo e corredata dai relativi allegati (tabelle, dépliant, schede tecniche, etc.), ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.

I Concorrenti dovranno produrre le relazioni tecniche di cui sopra, contenenti la descrizione particolareggiata di ciascun criterio di valutazione, definito e riportato nella tabella sotto riportata (Tabella 1) del presente Disciplinare di gara.

Le predette relazioni devono essere firmate digitalmente, riportanti su ogni pagina la ragione sociale del Concorrente, (in caso di Raggruppamenti di impresa: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell'impresa/e consorziata/e cui si intende affidare il servizio).

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi specificamente riportati nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Tecnico Speciale e negli atti di gara si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva conseguente contrattualizzazione e costituiscono obbligazioni contrattuali.

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in altra lingua.

La Commissione Giudicatrice potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti e integrazione della documentazione prodotta.

Nella documentazione tecnica, al pari di quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa della gestione proposta e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione



dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che i Concorrenti che dovessero presentare una relazione riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del D.P.R. 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

Si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia accertato la sussistenza dei requisiti minimi richiesti dagli atti di gara.

Dovranno essere firmati digitalmente, ove previsto, esclusivamente i singoli file e non le singole cartelle in formato “.zip”.

In caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio dei Concorrenti, la Stazione Appaltante potrà invitare gli stessi, mediante apposita comunicazione scritta inserita nella funzionalità “Comunicazioni della Procedura” (ovvero anche solo via PEC, fax o e-mail), a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

### **Accesso agli atti dell'offerta tecnica**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

A tal fine ai sensi dell'art. 35 comma 4 viene richiesto agli operatori economici, tramite motivata dichiarazione, quali parti intendano secretare.

A tal fine se l'operatore economico intende oscurare qualche parte si chiede di caricare **anche** la documentazione secretata/oscurata.

## **17 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA DA CARICARE SULLA PIATTAFORMA**

La Ditta partecipante dovrà inserire nell'apposito campo, “**Offerta economica**” previsto nel percorso guidato per la sottomissione dell'offerta sulla piattaforma Sintel, il prezzo complessivo offerto per la concessione per la quale la ditta intende partecipare. Il valore inserito dovrà essere al netto dell'IVA e dovrà essere superiore alla base d'asta.



Nel successivo campo “**Dettaglio prezzi unitari**” servendosi dell’apposita procedura guidata presente sul Sistema SINTEL, la Ditta concorrente dovrà:

1. presentare la propria migliore offerta economica, inserendo direttamente nel campo previsto della Piattaforma SINTEL, l’importo complessivo del canone su base fissa per un importo complessivo (relativo al periodo di nove anni) pari o superiore ad Euro 900.000,00= (base d’asta iva esclusa).

**NOTA BENE:** in fase di compilazione dell’offerta economica, la Piattaforma SINTEL richiede l’inserimento di un valore nelle seguenti sezioni:

- a) sezione “Offerta economica”: il concorrente dovrà qui inserire il totale della propria offerta, al netto dell’IVA, ma comprensivo dei costi di cui ai successivi punti b) e c);
- b) sezione “di cui costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico”: il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la stima dei costi aziendali di cui all’art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro con riferimento all’appalto in oggetto. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto alle caratteristiche e all’entità delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- c) sezione “di cui costi del personale”: il concorrente dovrà inserire il valore dei costi di cui all’art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (costi della mano d’opera con riferimento all’appalto in oggetto). Si precisa che nella sezione visibile in Piattaforma SINTEL “di seguito sono elencati i valori economici della procedura definiti dalla Stazione Appaltante” la Stazione Appaltante non ha indicato i costi del personale; l’operatore economico dovrà comunque procedere all’indicazione dei costi del personale secondo propria valutazione, solo nella scheda di offerta economica allegata. La Stazione appaltante procede alla valutazione dell’importo in sede di verifica di congruità dell’offerta:

2. Procedere a:

- scaricare direttamente dalla piattaforma SINTEL il file denominato “Scheda di offerta economica” allegato al presente Disciplinare e salvarlo sul proprio PC;
- compilare sul proprio PC il file denominato “Scheda di offerta economica”, inserendo tutti i dati richiesti e, in particolare:



- A. **CANONE SU BASE FISSA:** importo pari o superiore ad Euro 900.000,00= (base d'asta iva esclusa). Tale importo dovrà esattamente corrispondere a quanto inserito sulla Piattaforma Sintel. In caso di contrasto verrà considerato come valido esclusivamente l'importo indicato in Piattaforma Sintel, con conseguente aggiornamento del documento di cui all'allegato D3) Scheda di offerta economica;
- firmare digitalmente il file denominato "Scheda di offerta economica";
  - inserire sulla piattaforma il file denominato "Scheda di offerta economica", debitamente compilato e firmato digitalmente.

Unitamente alla scheda di offerta economica, i concorrenti sono tenuti, pena l'esclusione ad inserire anche la seguente documentazione:

- Allegato D4 Piano Economico Finanziario (PEF). Si precisa che:

- gli operatori concorrenti dovranno presentare un piano economico finanziario PEF asseverato da un soggetto abilitato;
- verranno considerate inammissibili le offerte nelle quali il PEF proposto preveda contributi a carico dell'ASST Bergamo Est e/o canoni concessori inferiori rispetto a quelli posti a base di gara;

Al termine della compilazione dell'offerta economica il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema SINTEL attraverso l'apposita procedura di upload seguendo le apposite istruzioni.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il file .pdf generato dalla Piattaforma dovrà essere firmato digitalmente:

- dall'impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio stabile;
- da tutte le imprese raggruppande o consorziate in caso di R.T.I. da costituirsi o di Consorzi ordinari di concorrenti.

Si precisa che:

- tutti i documenti dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa (preferibilmente formato .zip) che dovrà essere inserita nell'apposito campo "Offerta economica" messo a disposizione dalla Piattaforma Sintel;
- dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non le



singole cartelle;

- i file dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un procuratore della ditta concorrente e in tal caso deve essere prodotta copia scansionata della relativa procura dalla quale si evincano i poteri di rappresentanza del sottoscrittore;
- l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 365 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;
- il concorrente, entro il termine di presentazione dell'offerta, ha la possibilità di presentare una nuova offerta che annulla e rende invalida l'offerta precedentemente presentata (stato "sostituita"); per quest'ultima, peraltro, il Sistema SINTEL non consente l'apertura e quindi la visione in nessun momento della procedura.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

**Griglia relativa al punteggio riservato al prezzo:**

<b>OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 25</b>
<b>PREZZO:</b> verrà preso a riferimento il miglior prezzo offerto. Il punteggio verrà attribuito ai sensi della formula indicata al punto 18.3.

**Griglia relativa al punteggio riservato alla qualità:**

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>75 p.ti</b>
------------------------	----------------

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.



Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante la formula indicata nella descrizione del criterio di valutazione.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della presenza o assenza di una data qualità ovvero in ragione dell'entità della presenza di una data qualità.

*Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica:*

<b>PT</b>	<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>CATEGORIA PUNTEGGIO</b>
<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E CONTINUITÀ ASSISTENZIALE</b>			
<b>PT.1</b>	Proposta di nuove modalità organizzative volte al raggiungimento degli obiettivi di attività e dei criteri descritti analiticamente al paragrafo 3.1 del capitolato tecnico in particolare quanto previsto ai Punti a) – b) - c)	<b>Punti 20</b>	D
<b>PT. 2</b>	Supporto nelle attività territoriali dell'ASS BG EST con particolare riferimento alla presentazione di un progetto di integrazione con la Casa di Comunità per la presa in carico del paziente per le seguenti patologie: Cardiologiche, Polmonari	<b>Punti 11</b>	D



	Neurologiche garantendo anche il supporto alle attività domiciliari con l'missione di certificati S2 per pazienti dimessi dalla struttura.		
<b>PT. 3</b>	Proposte orientate al miglioramento dei servizi alberghieri e del confort dei servizi con impatto sulla Customer Satisfaction di cui al Decreto della Direzione Generale Sanità di Regione Lombardia n. 14890 del 18.12.2006 "Revisione contenuti delle linee guida per la rilevazione della soddisfazione degli utenti dei Servizi Sanitari approvate con DGR n. 7/8504 del 22.03.2002" e ss.mm.ii..	<b>Punti 4</b>	D
<b>PIANO DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DEGLI IMMOBILI GESTIONE STRUTTURALE/INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>			
<b>PT.4</b>	Progetto di ristrutturazione e adeguamento delle aree evidenziate in verde nella misura del 60% (Sessanta %) di cui all'art. n.7 del Capitolato Tecnico Speciale " <u>Lavori di adeguamento e ristrutturazione in capo al Concessionario</u> ": Il progetto presentato dovrà riguardare inoltre gli	<b>Punti 13</b>	D



	interventi di massima descritti dal Capitolato Tecnico Speciale.		
<b>PT. 5</b>	<p>Lavori ulteriori, con oneri interamente a carico del Concessionario, inerenti l'aumento e/o il completamento oltre il 60% previsto delle aree evidenziate in verde fino al raggiungimento della percentuale del 100% dei Mq stimati da questa Amministrazione concedente di cui all'art. n.7 del Capitolato Tecnico Speciale "<u>Lavori di adeguamento e ristrutturazione in capo al Concessionario</u>":</p> <p>Pertanto all'Operatore Economico che indicherà nella relazione PT5 il maggiore impegno a proprio carico fino a raggiungere il 100% (Cento%) o la percentuale più alta dei mq da ristrutturare delle aree evidenziate in verde, verrà attribuito il punteggio massimo assegnabile; agli altri verrà attribuito proporzionalmente il conseguente punteggio).</p>	<b>Punti 12</b>	Q
<b>PT.6</b>	Progetto relativo alla fornitura delle apparecchiature elettromedicali offerte in	<b>Punti 10</b>	D



	<p>sostituzione di quelle in essere, conformemente alla loro funzionalità e destinazione d'uso con indicazione delle caratteristiche tecniche ed indicazioni cliniche, nonché una descrizione dettagliata degli elementi distintivi inerenti l'ammodernamento tecnologico delle palestre riabilitative, con maggiore attenzione alla robotica.</p> <p>Cronoprogramma delle sostituzioni.</p>		
<b>PT.7</b>	<p>Proposte migliorative per un rinnovo di apparecchiature e arredi non ricomprese nell'elenco indicato nel Capitolato Tecnico e non rientranti nel 2% di cui al punto 3.1 del capitolato tecnico di disponibilità durevole fino alla cessazione della concessione.</p>	<b>Punti 3</b>	D
<b>PT. 8</b>	<p>Eventuali proposte migliorative complessive rispetto a quanto previsto dal Capitolato Tecnico Speciale Descrittivo.</p>	<b>Punti 2</b>	D
<b>TOTALE</b>		<b>75</b>	/

**Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del Codice, è prevista una soglia minima di**



**sbarramento pertanto non verranno prese in considerazione per il prosieguo della gara le offerte degli Operatori Economici che prima della riparametrazione non abbiano totalizzato almeno un punteggio complessivo alla qualità, pari a 45/75.**

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno dei criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale e/o proporzionale identificato nella colonna "D", i singoli Commissari attribuiscono discrezionalmente e/o proporzionalmente direttamente ad ogni Offerta, un coefficiente che va da 0 a 1. Tale coefficiente sta ad indicare in quale misura è espresso il giudizio di valore sul criterio di valutazione preso in considerazione in ciascuna offerta.

I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente griglia:

<b>VALUTAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Scadente	0,4
Insufficiente	0,3
Gravemente insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0

La Commissione Giudicatrice opererà, per ciascuno degli elementi di valutazione, la seguente formula:

$$C(a) = [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione del criterio (a); ovvero punteggio tecnico attribuito al concorrente (a);

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i); V(a) = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero ed

uno.

1. Terminata l'attribuzione dei coefficienti, la Commissione calcolerà la media aritmetica attribuita dai singoli commissari (si calcola la somma dei coefficienti e si divide per il numero di Commissari). Tale media sarà moltiplicata per il valore di punteggio massimo disponibile per ogni criterio di valutazione.

2. A ciascuno dei criteri cui è assegnato un punteggio quantitativo identificato nella colonna "Q", il relativo punteggio è assegnato mediante l'applicazione di una proporzione direttamente proporzionale, secondo quanto specificato nella tabella di cui al punto 18.1 che precede.

3. A ciascuno dei criteri cui è assegnato un punteggio tabellare identificato nella colonna "D" della tabella di cui al punto 18.1 che precede, il relativo punteggio è assegnato, discrezionalmente secondo i criteri indicati ovvero in ragione dell'entità della presenza di una data qualità.

4. La Commissione Giudicatrice procederà quindi con la sommatoria dei punteggi calcolati per ciascun criterio con le metodologie sopra descritte. Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, saranno escluse, dal proseguimento della procedura le offerte che, a seguito delle suddette operazioni, non avranno raggiunto il punteggio complessivo tecnico minimo richiesto nella relativa tabella.

5. Per i soli concorrenti ammessi, al fine di non alterare i pesi stabiliti, se relativamente al singolo criterio di valutazione nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, inteso come punteggio massimo attribuibile, secondo le modalità sopra esposte, tale punteggio verrà riparametrato (c.d. prima riparametrazione).

La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al Concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio di valutazione il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, applicando la formula:

$$\text{Punteggio } (A_i) = P(A_i) * P(\text{MAX}) / P(\text{MAX off})$$

dove:

*Punteggio (A<sub>i</sub>)*: punteggio riparametrato sul criterio considerato dal concorrente A; P(A<sub>i</sub>): punteggio complessivo sul criterio considerato ottenuto dal concorrente A; P(MAX): punteggio massimo del criterio considerato;

P(MAX off): punteggio massimo ottenuto da un concorrente sul criterio considerato.

6. Se al termine della prima riparametrazione nessun Concorrente ottiene il punteggio complessivo massimo, si procede alla seconda riparametrazione.

La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al Concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente applicando la formula:

$$\text{Punteggio FINALE (A)} = P_1(A) * 75 / P(\text{MAX off})$$

dove:

*Punteggio FINALE (A)*: punteggio riparametrato complessivo ottenuto dal concorrente A;  $P_1(A)$ :

$P_1(A)$ : punteggio complessivo qualitativo ottenuto dal concorrente A;

(MAX off): punteggio massimo complessivo qualitativo ottenuto da un concorrente.

Qualora per la procedura in esame sia pervenuta una sola offerta non si procederà alla riparametrazione.

Le offerte non rispondenti alle caratteristiche tecniche indispensabili ed obbligatorie richieste nel Capitolato Tecnico Speciale descrittivo prestazionale verranno escluse.

A tali Ditte non verrà pertanto attribuito alcun punteggio per l'aspetto tecnico qualitativo, salvo comunque l'obbligo della Commissione Giudicatrice di motivarne l'esclusione.

In caso di carenza di alcuni elementi necessari per la valutazione dell'offerta, la Commissione Giudicatrice non assegnerà alcun punteggio per gli aspetti specifici.

Qualora la mancanza degli elementi di giudizio fosse ritenuta di rilevanza sostanziale ed insanabile, la Commissione Giudicatrice potrà proporre l'esclusione della Ditta interessata.

Si precisa che tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate con arrotondamento sino al secondo decimale con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4 la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9, la cifra precedente verrà maggiorata di una unità.

### **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, il punteggio di punti 25, sarà attribuito automaticamente

dal sistema mediante formula al prezzo massimo.

Si rimanda alla Guida del portale Aria.

#### **18.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO TOTALE**

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P \text{ tot} = PT + PE$$

dove:

PT: somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE: somma dei punti attribuiti all'offerta economica (determinata dai punteggi ottenuti dall'offerta sul canone concessorio).

#### **19 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La stazione appaltante pubblica, sul proprio sito internet, nella sezione "I nostri Bandi di Gara" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

La Commissione Giudicatrice sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

#### **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

E' intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma Sintel, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:



- a) Il **giorno 30.10.2025 alle ore 10:00**, presso gli uffici dell'Azienda il Seggio di gara, in seduta pubblica, darà conto, operando attraverso il sistema, dello svolgimento di tutte le attività, al fine di procedere all'ammissione preliminare delle ditte partecipanti alla gara:
- verifica elenco Ditte partecipanti alla gara;
  - verifica della Firma Digitale;
  - verifica al fine di accertare la presenza della documentazione amministrativa richiesta. Per ogni requisito sarà possibile eseguire le seguenti azioni:
    - ammettere l'Operatore Economico;
    - richiedere chiarimenti / documentazione integrativa;
    - escludere l'Operatore Economico;
  - quindi nella stessa seduta o in una successiva seduta pubblica la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura del plico contenente la documentazione tecnica;
  - ammissione alla successiva fase di valutazione tecnica dei fornitori che sono stati ammessi sotto il profilo amministrativo, a seguito di regolarità della documentazione presentata.
- b) A sistema si continuerà con la fase detta "Valutazione delle componenti tecniche", verificando le offerte tecniche pervenute:
- apertura a sistema delle Buste Tecniche;
  - verifica della presenza a sistema della documentazione Tecnica richiesta;
  - scaricamento (Down Load) della documentazione tecnica presentata.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B - C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, nominata da questa Azienda, procederà autonomamente in seduta riservata, alla valutazione della documentazione tecnica e di tutto il materiale descrittivo pervenuto, nonché delle campionature prodotte dalle ditte partecipanti. Tale Commissione attribuirà, secondo proprio insindacabile giudizio, il punteggio tecnico-qualitativo, con le modalità previste dal presente disciplinare, verbalizzando l'esito dei propri lavori.

Le valutazioni della Commissione Giudicatrice verranno inserite a sistema:

- la valutazione di ciascun parametro tecnico consisterà nell'immissione sulla piattaforma dei punteggi tecnici già normalizzati;



- inserimento del commento sintetico relativo alla valutazione tecnica, con rimando al verbale;
- invio in forma telematica della comunicazione relativa alla valutazione effettuate.

Infine, l'Azienda comunicherà alle ditte interessate, con mezzo idoneo e con preavviso di almeno settantadue ore, l'ora ed il giorno in cui, nella stessa seduta, verranno comunicati i punteggi tecnici e "aperte" le buste elettroniche relative alle offerte economiche.

Nell'ora e giorno stabiliti, il Seggio di gara darà lettura delle valutazioni tecniche eseguite dalla Commissione Giudicatrice e procederà all'apertura delle buste elettronicamente, contenenti le offerte economiche:

- il Sistema procede alla "Valutazione delle componenti economiche presenti in ogni offerta. **L'offerta inferiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida;**
- in automatico procede all'assegnazione del punteggio economico, del punteggio globale ed alla formazione della graduatoria dei concorrenti;
- segnala l'importo inferiore alla base d'asta;
- segnala eventuali offerte anomale.

Il Seggio di Gara procederà, infine, sulla base delle risultanze della graduatoria, alla proclamazione provvisoria della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione provvisoria verrà comunicata ai fornitori anche attraverso il Sistema.

Nel caso di parità d'offerte (stesso punteggio globale) si procederà:

- **in primis**, per la richiesta di un miglioramento dell'offerta,
- **in secundis**, all'estrazione a sorte, se nessuno dei concorrenti è presente o se nessuno propone un'offerta migliorativa.

Delle suddette operazioni verrà data evidenza a sistema.

Dell'aggiudicazione definitiva verrà data notizia tramite la piattaforma SINTEL.

L'atto di aggiudicazione, in versione integrale, verrà pubblicato sul sito aziendale [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it)

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;



- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **21.1 DISPOSIZIONI FINALI**

- 1) L'offerta avrà validità per 365 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.
- 2) Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione del servizio, che avverrà a giudizio insindacabile di quest'Amministrazione, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge.
- 3) Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione del servizio, saranno espressamente subordinati all'intervenuta approvazione di tutti gli atti relativi.

### **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Le offerte presentate sono da considerarsi anormalmente basse, qualora sia i punti relativi al prezzo, che la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.



Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nei termini previsti, per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità Telematica Digitale (Sottoscrizione digitale in formato PDF (PADES) con firma visibile anche sul formato stampabile), ai sensi del D.Lgs n.82 del 07.03.2005 e successive integrazioni e modificazioni (Codice dell' Amministrazione Digitale), previa verifica dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti ex lege, nel rispetto dei termini previsti dall'art. n. 18, comma 8 e 9 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii..

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **23.1 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e smi, sia nei rapporti verso le Aziende Socio-Sanitarie Territoriali (ASST) aggregate sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente appalto.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alle Aziende Socio - Sanitarie Territoriali (ASST) aggregate e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bergamo.

La predetta legge 136/2010 e smi trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti.

L'appaltatore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente appalto, sia attivi da parte delle Aziende Socio - Sanitarie Territoriali (ASST) aggregate sia passivi verso gli Operatori della Filiera, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Tale adempimento è a carico anche dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto.

L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi, sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica.

Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ai fini dell'art. 3, c. 7, della L. 136/2010 l'appaltatore è tenuto altresì a comunicare alle Aziende Socio - Sanitarie Territoriali (ASST) aggregate gli estremi di cui sopra riferiti ai subappaltatori e agli eventuali subcontraenti.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente disciplinare, il



contratto sarà risolto di diritto mediante semplice comunicazione scritta, senza preavviso e senza obbligo di indennizzo e/o risarcimento alcuno, ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora le Aziende Socio - Sanitarie Territoriali (ASST) aggregate dichiarino di avvalersi della presente clausola avuta conoscenza del verificarsi di transazioni effettuate senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il codice identificativo gara (CIG) [e il codice unico di progetto (C.U.P.) ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 (da indicare anche nei SAL)]. Le fatture devono riportare, oltre agli ordini dell'Azienda, anche i codici CIG [e CUP ove previsto].

L'appaltatore, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, trasmetterà i contratti sottoscritti con i subappaltatori contenenti, a pena di nullità assoluta, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i..

Con riferimento ai subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva dell'appalto, l'appaltatore si obbliga a trasmettere alle Aziende Socio - Sanitarie Territoriali (ASST) aggregate, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che nel relativo subappalto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i, restando inteso che le Aziende Socio - Sanitarie Territoriali (ASST) aggregate si riservano di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tale riguardo dichiarato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati e di adottare, all'esito dell'espletata verifica, ogni più opportuna determinazione, ai sensi della legge e di appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, ciascun componente del raggruppamento è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i., anche al fine di non interrompere la concatenazione di flussi tracciati tra stazione appaltante e singoli subcontraenti. Pertanto, la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato.

## **24 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve



uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **25 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **26 MUTAMENTO CONDIZIONI INIZIALI**

Qualora vengano meno le condizioni iniziali previste dal presente Disciplinare e, in particolare, nel caso che vengano modificate le disposizioni a livello normativo sia regionale che nazionale con conseguenti ripercussioni di tipo organizzativo sulla Struttura dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST), la stessa si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto d'appalto.

### **26.1 APPLICAZIONE NORME DEL CODICE CIVILE**

Per tutto quanto non previsto esplicitamente nel presente Disciplinare di gara, l'appalto sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile.

### **26.2 RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara si farà riferimento alle norme del Codice che disciplinano i contratti, in particolare quelle relative agli appalti di servizi ed alle norme statali e regionali in materia di appalti.

Quanto sopra è da intendersi che, i concorrenti siano a conoscenza delle norme del presente disciplinare e pertanto essi non potranno accampare alcuna ignoranza in merito.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Non è previsto il ricorso all'arbitrato (clausola compromissoria), per la risoluzione di eventuali conflitti che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e la Società aggiudicataria.

Per le controversie relative alla fase di aggiudicazione del contratto, Foro esclusivo competente sarà il rispettivo Tribunale di competenza territoriale dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST).

Per le controversie relative alla fase di esecuzione della fornitura, Foro esclusivo competente sarà il Tribunale di Bergamo.

In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la Ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità per l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

#### **ART. N. 28: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le informazioni di dettaglio, inclusi i diritti degli interessati (artt. 15-21 Reg. UE 2016/679), sono pubblicate sul sito istituzionale [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it) sezione Privacy.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'ASST, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg.679/2018).

L'ASST garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA SRL	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	RECUPERO LUIGI

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'ASST in via Paderno, 21 - 24068 Seriate (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data



Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (privacy@pec.asst-bergamoest.it) indicati sul sito web dell'ASST.

Le informazioni di dettaglio, inclusi i diritti degli interessati (artt. 15-21 Reg. UE 2016/679), sono pubblicate sul sito istituzionale [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it) sezione Privacy.

#### ALLEGATI:

- Bando di gara;
- Allegati relativi al Disciplinare di Gara:
  - Documento di gara Unico Europeo (DGUE) - Allegato D1;
  - Schema di domanda di partecipazione e dichiarazione requisiti partecipazione – Allegato D2;
  - Scheda offerta economica - Allegato D3;
  - Scheda PEF (Piano Economico Finanziario) – Allegato D4;
  - Copia Patto di integrità in materia di contratti pubblici” (**modulo allegato**) firmato in ogni pagina, dal Legale Rappresentante dell’Operatore Economico partecipante, adottato da Regione Lombardia con DGR n. XII/3599 del 16.12.2024 — Allegato D5;
  - Copia Patto anticorruzione” (**modulo allegato**) firmato in ogni pagina, dal Legale Rappresentante dell’Operatore Economico partecipante – Allegato D6;
  - Attestazione di Sopralluogo – Allegato D 7;
- Capitolato Tecnico Speciale descrittivo e prestazionale e seguenti allegati:
  - Allegato P1: Prospetto dell’assetto organizzativo funzionale accreditato;
  - Allegato P2: Planimetrie;
  - Allegato P3: Elenco beni mobili (cespiti);
  - Allegato P4: Elenco personale dipendente del Gestore uscente.
- Schema di contratto.