

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONICA FACCINI**
Indirizzo
Telefono 035/3063795 - Ufficio
Fax
E-mail monica.faccini@asst-bergamoest.it - Ufficio

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/10/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 01/03/2023 – AD OGGI
ASST BERGAMO EST
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE OPERATIVA NEXT GENERATION EU
INCARICO AD INTERIM DI STRUTTURA SEMPLICE CONTROLLO DI GESTIONE
 - 01/01/2018 – 28/02/2023
ASST BERGAMO EST
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE CONTROLLO DI GESTIONE
DAL 16/11/2022
INCARICO PROVVISORIO DI STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE OPERATIVA NEXT GENERATION EU
 - 16/12/2012 – 31/12/2017
AZIENDA OSPEDALIERA BOLOGNINI DI SERIATE (ASST BERGAMO EST)
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'UNITÀ OPERATIVA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
 - MAGGIO 2006 – 15/12/2012
AZIENDA OSPEDALIERA BOLOGNINI DI SERIATE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO PRESSO L'ARTICOLAZIONE FUNZIONALE CONTROLLO DI GESTIONE.
DAL 01/07/2002 AL 15/12/2012 TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "GESTIONE SETTORE CONTABILITÀ ANALITICA E REPORTING AZIENDALE"
 - MARZO 2001 – APRILE 2006
AZIENDA OSPEDALIERA BOLOGNINI DI SERIATE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'ARTICOLAZIONE FUNZIONALE CONTROLLO DI GESTIONE
 - GENNAIO 1999 – FEBBRAIO 2001
AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI DI BERGAMO
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
 - APRILE 1996 – DICEMBRE 1998
SI SERVIZI INFORMATICI SRL – ALBINO (BG) IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

DIPLOMA DI LICENZA LINGUISTICA
LICEO LINGUISTICO CAPITANIO DI BERGAMO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE	TEDESCO
BUONA	BUONA	SCOLASTICA
BUONA	BUONA	SCOLASTICA
BUONA	BUONA	SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LA FUNZIONE DI CUI MI SONO OCCUPATA, IL CONTROLLO DI GESTIONE, HA RAFFORZATO LA MIA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM: ALL'INTERNO DELL'AZIENDA IN OCCASIONE DEL PROCESSO DI BUDGET CHE COINVOLGE PIÙ ATTORI ED ESTERNAMENTE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A TAVOLI TECNICI PROMOSSI DALLA REGIONE LOMBARDIA SU TEMI SPECIFICI DEL CONTROLLO DI GESTIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA:

- PACCHETTO OFFICE PROFESSIONAL (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, OUTLOOK)
- APPLICATIVI GESTIONALI CONTABILI
- SISTEMI DI BUSINESS INTELLIGENCE E REPORTING

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PARTECIPAZIONE A CORSI DIVERSI IN MATERIA DI PERFORMANCE IN SANITÀ

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Seriate, 16 Giugno 2023

F.to Monica Faccini