

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Bergamo Est

**AZIENDA SOCIO - SANITARIA TERRITORIALE (ASST)
DI BERGAMO EST**

Sede: 24068 - Seriate (BG) - Via Paderno, n. 21
C.F. - P.I. n. 04114380167

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DIPARTIMENTALE/AZIENDALE “GRAVIDANZA E PUERPERIO” AI SENSI DELL’ART. 22, COMMA 1, PAR. II - C.C.N.L. 2019/2021 AREA SANITÀ.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l’Azienda, ha reso nota la volontà di procedere al conferimento di un incarico dirigenziale di alta Specializzazione dipartimentale/aziendale “Gravidanza e puerperio”, ai sensi dell’art. 22, comma 1, par. II C.C.N.L. 2019/2021 Area Sanità e del “Regolamento Aziendale concernente le procedure di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali e le procedure di valutazione”, con avviso interno pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione “*avvisi, concorsi, bandi, gare e appalti/concorsi e avvisi pubblici*”, con scadenza 27/01/2026;

RILEVATO che per il suddetto incarico è pervenuta l’unica domanda della dipendente Dr.ssa Tessari Sabrina;

DATO ATTO che il giorno 06/03/2026 si è riunita la Commissione individuata secondo quanto previsto dal bando, incaricata della valutazione della candidata all’avviso, la quale, previo accertamento dei requisiti di ammissione, ha predisposto apposito verbale delle operazioni, nonché la scheda di valutazione della candidata, depositati agli atti della SS Gestione Giuridica- Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

RICORDATO che gli incarichi professionali di Alta Specializzazione Dipartimentale/Aziendale si caratterizzano per la autonoma gestione a livello di struttura di processi o segmenti di processi operativi che richiedono una alta competenza tecnico-specialistica difficilmente intercambiabile nell’ambito della SC, con eventuale gestione di team operativi o di progetto;

VISTA la valutazione positiva del Collegio Tecnico del 10/02/2026;

VISTO il verbale, depositato presso la SS Gestione Giuridica- Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane, contenente la scheda di valutazione della candidata presente e idonea al colloquio, Dr.ssa Tessari Sabrina, trasmesso in data 09/03/2026 alla Direzione Generale;

PRESO ATTO che il Direttore Generale ha comunicato la volontà di conformarsi alle valutazioni espresse dalla Commissione e ha pertanto individuato nella Dr.ssa Tessari Sabrina il Dirigente a cui attribuire l'incarico;

PRESO ATTO che, con la firma della delibera, la Dr.ssa Cervieri Cristina, Responsabile della SS Gestione Giuridica- Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane, attesta la regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999 corredata dall'attestazione di regolarità contabile espressa dal Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e contabilità;

RITENUTO, pertanto, di procedere per quanto sopra esposto;

SENTITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario ai sensi della normativa vigente;

DELIBERA

- 1) di prendere atto dei contenuti del verbale redatto dalla apposita commissione in data 06/03/2026, nonché della valutazione della candidata espresse dalla stessa;
- 2) di individuare, altresì, quale destinatario dell'incarico professionale di Alta Specializzazione dipartimentale/aziendale "Gravidanza e puerperio", ai sensi dell'art. 22, comma 1, par. II C.C.N.L. 2019/2021 Area Sanità e del "Regolamento Aziendale concernente le procedure di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali e le procedure di valutazione" la dr.ssa Tessari Sabrina;
- 3) che l'incarico professionale di Alta Specializzazione Dipartimentale/Aziendale si caratterizzano per la autonoma gestione a livello di struttura di processi o segmenti di processi operativi che richiedono una alta competenza tecnico-specialistica difficilmente intercambiabile nell'ambito della SC, con eventuale gestione di team operativi o di progetto;
- 4) di fissare al 01/04/2026 la decorrenza dell'incarico, la cui durata è stabilita in 5 anni secondo quanto previsto dall'art. 23, c. 4 C.C.N.L. 2019/2021 Area Sanità, con possibilità di rinnovo previa valutazione positiva a fine incarico, previa sottoscrizione di apposito contratto;
- 5) di imputare gli oneri conseguenti al presente provvedimento al fondo incarichi dell'Area Sanità;
- 6) di demandare al Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane le attività connesse alla stipula del relativo contratto con il dirigente indicato al punto 2) del deliberato;
- 7) di dare atto che il Responsabile del procedimento relativo al presente provvedimento è la Dr.ssa Cervieri Cristina, Responsabile della SS Gestione Giuridica –Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane;

8) di comunicare la decisione alle persone, SS.CC. e Servizi dell'Azienda interessati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr.ssa Angela Colicchio

Firmato da ANGELA COLICCHIO

Il 20/03/2026 (15:59:59)

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Bianca Ricciardella

BIANCA RICCIARDELLA
20.03.2026 16:41:41 CET

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

Dr.ssa Laura Aurora Lodetti

Firmato da LAURA AURORA LODETTI
Il 20/03/2026 (19:09:44)

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Marco Passaretta

Firmato da MARCO PASSARETTA
Il 23/03/2026 (10:36:52)

CIG:	CUP:
Conti:	

S.S GESTIONE GIURIDICA-
FORMAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:Cristina Cervieri

Firmato da CRISTINA CERVIERI
Il 11/03/2026 (15:08:01)

D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e norme collegate, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n.82.