AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI BERGAMO EST
Via Paderno – 21 – 24068 Seriate – Bg –

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELLA SELEZIONE DEI DONATORI DI SANGUE E ASSISTENZA MEDICA ALL'ATTO DELLA DONAZIONE, PRESSO LE STRUTTURE AFFERENTI ALLA SC SIMT

L'Azienda intende formulare una graduatoria da utilizzare per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale a laureati in Medicina e Chirurgia nel rispetto delle previsioni dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. e dell'art. 4 del regolamento aziendale in materia di attivazione di collaborazioni professionali esterne.

OGGETTO DELL'INCARICO: *Accessi presso le strutture afferenti alla SC SIMT (Sedi di raccolta Ospedale di Gazzaniga, Sarnico, Seriate e Lovere) per attività di supporto nella selezione dei donatori di sangue e assistenza medica all'atto della donazione.*

Sulla base delle esigenze espresse dal Direttore della SC SIMT verrà convocata la Commissione per la valutazione dei titoli e del colloquio dei candidati che entro quella data hanno presentato domanda di partecipazione e che risulteranno regolarmente ammessi alla procedura.
La Commissione provvederà a stilare una graduatoria che potrà essere utilizzata per il conferimento di incarichi di collaborazione, fino ad esaurimento delle necessità aziendali.

TIPOLOGIA DEL CONTRATTO:
Contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale;

REQUISITI DI AMMISSIONE:
Per l'ammissione all'incarico gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici come segue:
a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art.38 – comma 1 – del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art.7 della legge 6.8.2013, possono accedere alla selezione i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Per i cittadini extracomunitari è necessario essere in possesso di regolare permesso di soggiorno o titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
b) idoneità fisica all'impiego;
c) non essere dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

d) laurea in Medicina e Chirurgia;
e) abilitazione all'esercizio della professione di Medico-Chirurgo;
f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro autonomo;

g) Specializzazione in Ematologia o Patologia Clinica o Medicina Interna o discipline equipollenti o affini *oppure* attestazione di idoneità alla gestione dei donatori.

In assenza di medici in possesso delle specializzazioni sopra indicate l'Azienda si riserva la possibilità di formulare una graduatoria di medici non specializzati.
In questo caso la formazione necessaria ai titolari di incarico, per l'espletamento delle attività richieste, verrà effettuata a cura del Servizio Immunotrasfusionale per un periodo di almeno due settimane e non comporterà l'erogazione di alcun compenso.

COMPENSO ORARIO LORDO ONNICOMPRENSIVO:

- € 40,00/ora;

I requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza e permanere alla data di conferimento dell'incarico.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 D.lgs. 165/01 - D.lgs. 198/06 - L. 246/2005 così come modificata dal D.lgs. n. 5 del 25.1.2010).

DURATA DEGLI INCARICHI:
12 mesi.

COPERTURA ASSICURATIVA:
Le coperture assicurative per gli **Infortuni e per la RCT professionale per colpa grave** sono a carico del professionista.
Le polizze dovranno essere depositate presso la SS Gestione Giuridica – Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane all'atto del conferimento dell'incarico.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEI CANDIDATI:
Per la valutazione dei curricula dei candidati la Commissione dispone complessivamente di **100 punti** di cui:

Titoli: 20 punti con riferimento all'esperienza professionale maturata dai candidati con riferimento alle iniziative di aggiornamento, alla produzione scientifica e ad ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quello richiesto come requisito, master e corsi di formazione manageriale.

Colloquio 80 punti: il colloquio è finalizzato ad accertare la conoscenza delle attività proprie delle discipline oggetto di selezione

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio pari almeno a 41/80.
La valutazione comparativa dei curricula ed il colloquio dei candidati partecipanti all'avviso saranno effettuati da un'apposita Commissione

I candidati saranno convocati per il colloquio mediante pubblicazione, almeno 3 giorni prima, della data e dell'ora di espletamento dello stesso nell'albo pretorio online sul sito: www.asst-bergamoest.it nella sezione "concorsi e avvisi pubblici / Pubblicazioni Comunicazioni".
Tale comunicazione vale come convocazione a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede sopra definiti saranno dichiarati rinunciatari al presente avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Le domande di partecipazione al pubblico avviso, redatte in carta semplice, dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla graduatoria

entro e non oltre il giorno 31/01/2027

In alternativa mediante:

- **Consegna a mano** presso l'ASST Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate Edificio 8 – Padiglione Rosa all'Ufficio del Protocollo – Piano Terra – oppure alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – 1° Piano da lunedì a venerdì nei seguenti orari: dalle 09,00 alle 13,00 – in questo caso - ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000 - la firma in calce alla domanda va resa davanti al funzionario competente ad accettare la domanda;
- **Spedizione tramite posta** all'ASST Bergamo Est Via Paderno, 21 24068 Seriate cui deve essere allegata copia fronte/retro di un documento di identità valido. In questo caso la domanda DEVE COMUNQUE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LA DATA DI SCADENZA SOPRA MENZIONATA;

- **l'invio per via telematica** all'indirizzo ***protocollo@pec.asst-bergamoest.it*** secondo le modalità indicate nel D.Lgs 82/05 "CAD" (in particolare art 65) – nonché secondo quanto indicato nella circolare 12/10 del Pres. Cons. Min – DFP - ovvero via mail ordinaria all'indirizzo ***protocollo@asst-bergamoest.it***
  Si fa presente che per una corretta ricezione è opportuno fare un unico pdf comprendente la domanda di partecipazione e la documentazione allegata (i documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi)

Si comunica che gli operatori dell'Ufficio Protocollo non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e relativi allegati sia presentati in formato cartaceo direttamente all'ufficio protocollo sia in formato elettronico presentati tramite pec.

I concorrenti possono allegare alla domanda tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, in originale, recanti la firma dell'autorità che ha la rappresentanza legale della struttura che li rilascia, o secondo le forme di cui al D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000.

Sono escluse le certificazioni relative a fatti, stati e qualità personali i cui dati sono in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Per questi casi i candidati sono tenuti ad utilizzare esclusivamente la forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Per consentire l'acquisizione d'ufficio delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive nonché di tutti i dati e documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, i candidati dovranno indicare tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni.
Inoltre, ai fini della corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'ente competente.

È comunque fatto salvo il controllo da parte dell'ASST circa la veridicità di quanto contenuto nelle autocertificazioni.
Si fa presente che qualora il candidato decidesse di presentare i documenti originali o le copie conformi l'Azienda non terrà conto delle dichiarazioni relative ai documenti presentati considerato che trattasi di strumenti alternativi.

Nella domanda di partecipazione i candidati, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. nr. 445 del 28/12/2000, debbono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Il cognome e il nome;
- Il possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea;
  Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.:
  1. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro *purchè siano titolari* del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  2. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
  3. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
  4. I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;
  Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- Titoli di studio posseduti;
- I servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di sospendere e/o revocare la presente procedura senza che tale decisione possa scaturire diritto alcuno nei partecipanti.

La partecipazione all'avviso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti la presente procedura di reclutamento, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle loro future eventuali modificazioni.

In allegato alla domanda dovrà essere presentata anche la **dichiarazione** circa l'assenza di situazioni ostative al conferimento dell'incarico di collaborazione professionale redatta secondo il fac-simile che verrà pubblicato unitamente al fac-simile di domanda.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza ed i suoi allegati, integrati all'interno del P.I.A.O. 2026 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Azienda) consultabile nella sezione amministrazione trasparente dell'Azienda consultabile al seguente link:
https://asstbgest.soluzionipa.it/openweb/trasparenza/
con particolare riferimento a:
1) Legge n. 190 del 6.11.2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
2) Circolari, Linee guida, Provvedimenti, Disposizioni, Orientamenti ecc. pubblicati sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'ANAC e dell'ARAC) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
3) D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
4) D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
5) D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
7) D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
8) Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9) Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;

INFORMATIVA PRIVACY
Ai Sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).*

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel . 035306311, sito web: *www.asst-bergamoest.it)*, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*)
L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) / Data Protection Officer (DPO) - (art. 37 del Regolamento 679/2016/UE) - è stato individuato con deliberazione n. 1098 del 22.12.2025 nella persona giuridica: Arthur D. Little S.p.A., Corso Monforte, 54 - Milano - Cap 20122 - P.IVA 03507770968 – Persona fisica: avv. Riccardo Camerini, contattabile all'indirizzo: privacy@pec.asst-bergamoest.it.

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

b) il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.
I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.
I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).
Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.
I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (*Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016*)
L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (*Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016*)
Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - *a)* le finalità del trattamento
  - *b)* le categorie di dati personali in questione
  - *c)* i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - *d)* quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016

al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

6. Diritto di presentare reclamo (*Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016*)
Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il testo integrale del bando, il fac-simile della domanda, la dichiarazione circa l'assenza di situazioni ostative al conferimento dell'incarico di collaborazione professionale redatta secondo il fac-simile che verrà pubblicato unitamente al fac-simile di domanda. sono pubblicati nell'albo pretorio online sul sito: www.asst-bergamoest.it nella sezione *Concorsi, avvisi, bandi gare e appalti/concorsi e avvisi pubblici.*

Il presente avviso pubblico è conforme alle regole contenute nel regolamento interno approvato con provvedimento n. 722/18.
La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.
Per quanto non espressamente richiamato si rinvia integralmente alla vigente normativa.

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'A.S.S.T. La stessa sarà pubblicata sul sito internet aziendale mediante pubblicazione della delibera di esito e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico con contratto di lavoro autonomo di cui al presente bando, prima dell'inizio della collaborazione, dovrà presentare:

- certificazione di apertura partita IVA;
- indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi della legge n. 2/2009;
- coordinate bancarie – al fine di ottemperare al disposto della legge n. 136/2010;
- i dati necessari alla richiesta da parte di questa ASST del documento di regolarità contributiva - in adesione a quanto previsto dall'art.31 del D.L. 69/2013 convertito in legge n. 98/2013.
  Si comunica che in caso di mancata attestazione della regolarità contributiva questa Amministrazione non potrà procedere alla liquidazione delle fatture emesse e conseguentemente, si riserva di revocare l'incarico libero professionale conferito;
- copia della polizza assicurativa, stipulata con un primario istituto assicurativo, a copertura della responsabilità civile professionale per colpa grave, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 comma 3 della L. 24/2017

- copia della polizza assicurativa per Infortuni.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il professionista dovrà inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere titolare di rapporto di lavoro dipendente/convenzionato con il SSN;
- di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda che procede alla contrattualizzazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero indicare le eventuali condanne riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
- di impegnarsi a rispettare la disciplina sull'orario di lavoro prevista dal D.Lgs 66/2003;

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.
L'attività si configura quale incarico libero professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale.
L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con quella svolta all'interno dell'ASST e non creino danno e pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione.
Il professionista nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.
Il professionista è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico libero professionale.
Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.
In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, si disporrà l'immediata decadenza dell'incarico dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante. La presente procedura non comporta alcuna obbligazione nei confronti dei candidati che presenteranno domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Edificio 8 – Padiglione Rosa – 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00.

Seriate, 27/08/2026

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dr. Marco Passaretta