

**REGOLAMENTO PER IL TIROCINIO DEGLI PSICOLOGI (ai sensi della L: 18/02/1989 n. 56, del D.M. 13/01/1992 n. 239, del D.P.R. 328/01 e D.M. 567/2022)**

1. Ai sensi dell'art. 1 del D.M. 13/01/1992 n. 239 e del D.P.R. 328/01 e D.M. 567/2022 l'ASST Bergamo EST offre i seguenti tipi di tirocinio:
  - **tirocini professionalizzanti e pratico valutativi** ad indirizzo "clinico e di comunità" o di "psicologia dello sviluppo" solo per coloro che hanno conseguito o conseguiranno il titolo magistrale in discipline psicologiche (LM-51);
  - **tirocini curriculari** per studenti in Psicologia;
  - **tirocini di psicologi specializzandi** in Scuole di Psicologia o Psicoterapia orientate secondo i più sperimentati approcci psicologico-clinico-terapeutici (psicodinamico-relazionale, cognitivo-comportamentale, sistemico-familiare);
2. Per essere ammesso al tirocinio, l'interessato deve presentare apposita domanda, di cui al facsimile allegato, al Responsabile della SSD Psicologia o al Responsabile coordinamento attività consultoriali, specificando le aree di interesse psicologico prescelte, la durata del tirocinio, l'Unità Operativa preferita, le motivazioni e gli orientamenti professionali e allegare copia del titolo di studio con l'indicazione degli esami sostenuti.

Il Responsabile della SSD Psicologia o il Responsabile coordinamento attività consultoriali autorizzano il tirocinio anche in ordine alle disponibilità ed agli ambiti di inserimento. L'autorizzazione formale al tirocinio è concessa dal Responsabile della SC Affari Generali e Legali dell'ASST Bergamo EST.
3. Il tirocinio pratico valutativo abilitante ha durata di un anno e prevede un obbligo di frequenza pari ad almeno 15 ore settimanali.
4. Il tirocinio per specializzandi può avere durata quadriennale e si articolerà come da accordi intercorsi con la Scuola di Specializzazione e/o con i frequentatori stessi, sulla base degli obiettivi clinici ed esperenziali da raggiungere.
5. Il tirocinio, nelle sue diverse formulazioni, dovrà riguardare ambiti differenti della psicologia. Le frequenze dovranno essere documentate mediante timbratura con il badge fornito al tirocinante dall'Azienda. Quest'ultima, se richiesto, al termine del tirocinio emetterà attestazione delle presenze.
6. Il Responsabile della SSD Psicologia o il Responsabile coordinamento attività consultoriali, individuano il tutor fra i dipendenti di ruolo o a rapporto libero-professionale con qualifica di psicologo e iscritti all'albo da almeno 3 anni. In caso di assenza temporanea o sopravvenuta indisponibilità dello stesso si procederà all'affidamento del tirocinante ad altri tutor disponibili. Il tutor non può seguire contemporaneamente più di due tirocinanti di tirocinio pratico valutativo. Ciascun tutor supervisiona contemporaneamente non più di 3-5 tirocinanti, indipendentemente dal numero di sedi in cui opera comprendendo i tirocinanti di scuole di specializzazioni, master e post-lauream. Il tutor ha la responsabilità della progettazione, dell'organizzazione, dell'attuazione, della verifica delle attività formative, professionalizzanti e di ricerca inerenti il tirocinio. Tutto ciò in armonia con le caratteristiche del contesto in cui il tirocinio si svolge. Il

tutor, per l'attuazione di particolari attività formative, potrà raccordarsi anche con altri tutor dell'Azienda e con l'Università.

7. La pratica professionale del tirocinio dovrà riguardare attività di prevenzione, di diagnosi, di intervento psicologico e riabilitazione, consentire di maturare significative esperienze nell'uso di strumenti psicodiagnostici, nella conduzione di interventi individuali o di gruppo di prevenzione, di discussione o di formazione. Essa potrà completarsi con attività di ricerca.
8. Unitamente alla comunicazione di inizio tirocinio la SC Affari Generali e Legali ha cura di consegnare ad ogni tirocinante, direttamente o per il tramite del tutor, l'informativa ex art. 36 D.lgs. 81/2008 per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e per il controllo delle infezioni ospedaliere, con attestazione di avvenuta presa visione.
9. Prima di iniziare il tirocinio, il tirocinante sottoscrive per accettazione la nomina di incaricato del trattamento dei dati personali conferita dal Responsabile del servizio presso cui svolge la sua attività.
10. Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro subordinato, convenzionato, autonomo o similare, né premessa o titolo preferenziale per l'assunzione. L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale non può utilizzare i tirocinanti per attività professionali che si configurino come sostituzione di personale dipendente o come risorsa aggiuntiva e dovrà avere cura di non sovrapporre il tirocinio ad altre attività, nel rispetto delle norme etiche e deontologiche della professione.
11. Il soggetto promotore assicura che, nell'espletamento dell'attività didattica durante il tirocinio pratico, i tirocinanti sono coperti da adeguata assicurazione civile verso terzi e per infortuni.
12. Il tirocinante è tenuto ad attenersi alle disposizioni generali dell'Azienda e a rispettare il Codice di Comportamento reperibile sul sito web aziendale [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it). E' tenuto inoltre al rispetto delle modalità e delle procedure concordate e risponde della propria attività al tutor. In caso di inosservanza delle disposizioni o di mancanze etico-deontologiche, il tutor, su proposta motivata, e informato il Responsabile della SSD Psicologia/il Responsabile coordinamento attività consultoriali provvederanno a chiedere al Dirigente Responsabile della SC Affari Generali e Legali la formalizzazione di un provvedimento di revoca dell'autorizzazione al tirocinio. Di ogni provvedimento l'Azienda si impegna a dare immediata e motivata comunicazione al soggetto promotore.
13. Al tirocinante è consentito l'accesso alla mensa aziendale, solo se l'attività giornaliera superi le cinque ore, previa acquisizione di buono pasto, al costo previsto dal regolamento aziendale sull'accesso alla mensa.
14. Nella convenzione tra il soggetto promotore e l'ASST sono definite le competenze in materia di sorveglianza sanitaria.
15. I dati personali del tirocinante sono trattati, in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa in vigore sulla privacy (GDPR 679/2016 - D.lgs 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), esclusivamente ai fini dell'attività di tirocinio.

Data

Firma per presa visione del tirocinante.