

**ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto previsto dal Codice (Dlgs 196/2003 e s.m.i) e dal GDPR (Regolamento UE 679/2016), Lei dovrà attenersi alle seguenti regole relative alla tutela dei dati, sia in termini di sicurezza, sia in materia di riservatezza.

In particolare, in base all'art. 5 del GDPR, Lei dovrà:

1. operare sui dati in modo lecito, corretto e trasparente;
2. trattare i dati personali, in formato sia elettronico che cartaceo, esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dal profilo professionale e, in ogni caso, per scopi determinati, espliciti e, comunque, in termini compatibili con gli scopi di riservatezza per i quali i dati sono stati raccolti;
3. verificare costantemente la correttezza dei dati trattati e, ove necessario, provvedere al loro aggiornamento;
4. consegnare agli interessati, al momento della raccolta dei dati, il modulo contenente l'informativa di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, salvo che l'informativa medesima sia stata fornita direttamente dal Titolare o dal Responsabile del trattamento ed eventualmente raccogliere il consenso, ove necessario, per le finalità perseguite;
5. garantire all'interessato l'esercizio dei diritti sui propri dati che il RGPD gli riconosce (es: di accesso, di rettifica, di limitazione, di portabilità, di opposizione, ecc.).
6. in presenza di Responsabile della protezione dei dati potrà consultarlo per richiedere informazioni e consulenze sugli obblighi relativi al RGPD (art. 39, § 1, lett. a)
7. trattare i dati personali in maniera tale che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile del trattamento;
8. conservare i dati personali in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;
9. trattare, custodire e controllare i dati, in particolare quelli appartenenti a categorie particolari di dati di cui agli art. 9 e 10 del Regolamento (UE) 679/2016, mediante l'adozione delle misure di sicurezza disposte dal Titolare e/o dal Responsabile del trattamento, al fine di evitare la distruzione, la perdita o l'accesso non autorizzato da parte di terzi;
10. garantire in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza. In particolare dovrà: a. astenersi dal trasferire, comunicare e/o diffondere i dati al di fuori della amministrazione, salvo preventiva autorizzazione del Titolare o del Responsabile del trattamento; b. svolgere operazioni di trattamento unicamente su dati contenuti in banche dati alle quali Lei ha legittimo accesso, nel corretto svolgimento delle proprie mansioni, e utilizzare a tal fine gli strumenti indicati o messi a disposizione dall'amministrazione;
11. gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione e alla diffusione dovranno essere da Lei scrupolosamente osservati anche in seguito all'eventuale cessazione del rapporto di lavoro attualmente in essere con l'amministrazione;
12. segnalare al Titolare o al Responsabile del trattamento competente, in relazione alla Sua funzione, eventuali situazioni di rischio per la sicurezza dei dati di cui è venuto a conoscenza (es. la violazione della password, il tentativo di accesso non autorizzato ai sistemi), anche quando riguardino i soggetti esterni autorizzati all'accesso: la Sua collaborazione è fondamentale al fine di colmare eventuali lacune nei sistemi di sicurezza e nelle procedure relative alla tutela dei dati personali;
13. avvisare tempestivamente il proprio responsabile gerarchico o il responsabile del trattamento dati competente in relazione alla Sua funzione qualora Lei abbia evidenza o anche solo il sospetto che sia in corso una Violazione dei dati personali

**COMPITI SPECIFICI IN CASO DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI EFFETTUATI CON STRUMENTI ELETTRONICI CHE PREVEDONO SISTEMI DI AUTENTICAZIONE INFORMATICA**

Durante una sessione di trattamento non potrà lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico, salvo l'adozione di apposite misure individuate e comunicateLe dal Responsabile del trattamento dati

Credenziali di autenticazione

Per l'utilizzo dell'elaboratore e per l'accesso ai dati, nell'ambito del trattamento consentitoLe, Le sono attribuite "credenziali di autenticazione" (consistenti in un codice per l'identificazione associato a una parola chiave riservata) che permettono il superamento di una procedura di autenticazione. Il codice per l'identificazione a Lei assegnato non potrà essere assegnato ad altre persone, neppure in tempi diversi. Le credenziali d'autenticazione saranno disattivate col venir meno dell'incarico che Le consente l'accesso ai dati personali o per mancanza d'utilizzo per più di sei mesi.

Parola chiave (password) riservata

Le viene assegnata una parola chiave (password) che dovrà provvedere a modificare, avvalendosi delle indicazioni tecniche fornite dall'Amministratore del sistema/banca dati, al primo utilizzo e almeno ogni 6 mesi (3 mesi se il trattamento riguarda categorie particolari di dati personali di cui agli art. 9 e 10 del Regolamento (UE) 679/2016). La parola chiave da Lei scelta deve essere composta da almeno otto caratteri e deve soddisfare almeno 3 dei seguenti requisiti: contenere lettere minuscole, maiuscole, caratteri speciali e numeri (o da un numero di caratteri pari al massimo consentito dall'elaboratore) e non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili a Lei.

**AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE DI BERGAMO EST**

SEDE LEGALE: Via Paderno, 21 – 24068 Seriate (BG) Tel. 035.30631.1 Fax 035.306.3715 [www.asst-bergamoest.it](http://www.asst-bergamoest.it)  
C.F. & P. IVA 04114380167



Di questa dovrà assicurare segretezza e diligente custodia adottando le necessarie cautele. La sua parola chiave riservata dovrà essere comunicata, nei modi che Le verranno indicati, al soggetto che Le sarà indicato (custode delle copie delle credenziali o Amministratore di sistema o figura simile individuata dal Regolamento (UE) 679/2016) per possibili interventi indispensabili ed indifferibili a causa di una Sua prolungata assenza o impedimento e per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema. Di tali interventi Le sarà data tempestiva comunicazione ad opera del custode o Amministratore di sistema/Banca dati.

**TRATTAMENTO DI DATI RIFERITI A CATEGORIE PARTICOLARI (ART. 9) O RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI (ART. 10) EFFETTUATI CON SUPPORTI RIMOVIBILI**

Se per determinate operazioni dovesse avvalersi di supporti rimovibili in cui sono memorizzati dati che riguardano categorie particolari di dati personali di cui agli art. 9 e 10 del Regolamento (UE) 679/2016, al fine di evitare accessi non autorizzati e trattamenti non consentiti, dovrà conservarli e custodirli con diligenza in armadi/contenitori muniti di serratura che Le saranno forniti/indicati. Sarà Sua cura dare informazione al soggetto che Le sarà indicato del mancato/cessato utilizzo di supporti rimovibili contenenti tali dati, per poterli distruggere o renderli inutilizzabili; eventuale riutilizzo da parte di soggetti non autorizzati al trattamento degli stessi dati potrà avvenire solo previa attestazione che le precedenti informazioni non sono più intelligibili, né tecnicamente ricostruibili.

**TRATTAMENTO DI DATI RIFERITI A CATEGORIE PARTICOLARI (ART. 9) O RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI (ART. 10) EFFETTUATI SENZA L'AUSILIO DI STRUMENTI ELETTRONICI**

Qualora, per determinate operazioni, Le vengano affidati atti e documenti contenenti categorie particolari di dati personali di cui agli art. 9 e 10 del Regolamento (UE) 679/2016, dovrà – durante il periodo di utilizzo strettamente necessario- controllarli e custodirli con diligenza contro accessi non autorizzati, avvalendosi di armadi/contenitori muniti di serratura o altri strumenti che Le saranno forniti/indicati, e restituirli non appena saranno terminate le operazioni stesse. La S.V. è autorizzata ad accedere agli archivi controllati (elettronicamente o da incaricati della vigilanza) contenenti dati che riguardano categorie particolari di dati di cui agli art. 9 e 10 del Regolamento (UE) 679/2016; per gli archivi non controllati dovrà acquisire preventiva autorizzazione da parte del Responsabile del trattamento. In ogni caso, l'accesso comporterà la sua identificazione e registrazione. Ulteriori chiarimenti, precisazioni e aggiornamenti (compresi quelli sulle misure di sicurezza adottate) sono acquisibili dalle informazioni che Le verranno consegnate/messe a disposizione e/o che potrà richiedere al Responsabile del trattamento dati della struttura a cui afferisce il Suo ufficio.